

Verksamhetsplan 2026

Dnr 2025/07371



Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen.

Citera gärna rapporten men uppgi alltid källa: Rapportens namn, år och E-hälsomyndigheten.

Publicerad: E-hälsomyndigheten, december, 2025.

Diarienummer: 2025/07371

Adress: Södra Långgatan 60, Kalmar

Sankt Eriksgatan 117, Stockholm

E-post:

Telefon:

www.ehalsomyndigheten.se

Innehåll

1 Inledning.....	4
2 Mål och struktur.....	5
2.1 En säker och effektiv tillgång till hälsodata genom en nationell digital infrastruktur	5
2.2 Verksamheten växer i betydelse och omfattning	5
2.3 Helhetssyn och samordning mot målet.....	6
2.4 Vi är varandras arbetsmiljö	6
2.5 Delmål.....	6
3 Planerade aktiviteter per delmål.....	7
3.1 Uppgifter och uppdrag	7
3.2 Effektivitet och innovation	8
3.3 Kompetensförsörjning	8
4 Styrning och stöd	9
5 Strategiska samarbeten.....	10
6 Väsentliga risker och åtgärder	11
7 Säkerhet och beredskap	13
8 Budget	14
9 Dokumentinformation.....	16
Bilaga 1	17

1 Inledning

Sektorn för hälsa, vård och omsorg befinner sig i en period av snabb utveckling och förändring. I budgetpropositionen för 2026 framhåller regeringen att staten ska ta ett större ansvar för att utveckla och driva den nationella digitala infrastrukturen. I detta skifte har E-hälsomyndigheten en central roll och uppdraget växer i både bredd och betydelse.

Myndigheten ansvarar för att samordna regeringens satsningar inom e-hälsa och den nationella digitala infrastrukturen för hälso- och sjukvård, socialtjänst och tandvård. En viktig del av uppdraget är även att förvalta register och it-funktioner som bidrar till en patientsäker, kostnadseffektiv och ändamålsenlig läkemedelshantering. Under 2025 har myndigheten dessutom lanserat fritidskortet – ett nytt och samhällsnyttigt område som ytterligare breddar verksamheten inför 2026.

Genom våra uppdrag stärker vi grunden för E-hälsomyndigheten som en digital utvecklingsmyndighet inom sektorn vård, hälsa och omsorg. I nära samverkan med andra aktörer driver vi utvecklingen av infrastrukturen för en mer effektiv vård och omsorg, som både stärker individens hälsa och förbättrar arbetsmiljön för vårdens medarbetare. Slutanvändaren står alltid i fokus.

En välutvecklad digital infrastruktur skapar också bättre förutsättningar för forskning, innovation och utveckling. Genom att främja interoperabilitet och säker digital informationsförsörjning, både nationellt och internationellt, bidrar E-hälsomyndigheten till att genomföra regeringens politik och tillhandahålla underlag för den fortsatta digitaliseringen inom sektorn.

E-hälsomyndigheten förbereder Sverige för genomförandet av EU-förordningen om det europeiska hälsodataområdet (EHDS-förordningen) och fungerar som nationell kontaktpunkt för e-hälsa i arbetet som bedrivs på EU-nivå. Det europeiska hälsodataområdet utgör ett gemensamt ekosystem av regler, standarder, metoder och infrastruktur – det första sektorsspecifika dataområdet inom EU – och en viktig del i att stärka Europas datadrivna hälso- och sjukvård.

2 Mål och struktur

2.1 En säker och effektiv tillgång till hälsodata genom en nationell digital infrastruktur

E-hälsomyndighetens långsiktiga mål är en säker och effektiv tillgång till hälsodata genom en nationell digital infrastruktur. Målet innebär att en nationell digital infrastruktur är etablerad som möjliggör innovativa tjänster som förbättrar vårdens kvalitet, stärker individens delaktighet och möjliggör forskning och innovation.

I verksamhetsplaneringen för 2026 har en ny förenklad modell och målstruktur införts som syftar till att skapa bättre förutsättningar för uppföljning. Det långsiktiga målet tydliggör den gemensamma riktningen för verksamheten. Som komplement till detta har delmål formulerats. Aktiviteter för att nå delmålen redovisas på avdelningsnivå. Aktiviteterna kan även brytas ned inom respektive avdelning på sektions- och enhetsnivå.

Den långsiktiga strategiska inriktningen för E-hälsomyndigheten som styrelsen beslutar om är under översyn. De övergripande strategierna ligger tills vidare kvar och är vägledande i verksamhetsplaneringen och ett stöd i vägval och prioriteringar.

2.2 Verksamheten växer i betydelse och omfattning

Tillgången till hälsodata på nationell nivå är en nyckelfaktor för att stärka patientsäkerheten, höja vårdens kvalitet och minska den administrativa belastningen för vårdens medarbetare. Myndighetens uppdrag växer och utvecklas vilket kommer att sätta sin prägel på verksamheten under de kommande åren. Myndighetens verksamhet 2026 består dels av våra etablerade tjänster och kunder inom läkemedelsområdet, dels nya erbjudanden som bidrar till en gemensam infrastruktur för sektorn. Utöver detta arbetar myndigheten också med handläggning av fritidskortet. Myndigheten kommer under året att fokusera på konkreta leveranser kopplade till våra regeringsuppdrag.

Verksamheten växer i både leveranser och antal medarbetare. Det innebär att organisationen behöver ha en stark förmåga att växla upp, anpassa sig och ställa om vid behov. Vi fortsätter därför att utveckla våra agila arbetssätt och att säkerställa att organisationen är ändamålsenlig, enkel och stödjande för våra processer.

2.3 Helhetssyn och samordning mot målet

Helhetssyn på verksamheten och intern samordning är förutsättningar för att myndigheten ska leverera med kvalitet och successivt röra sig mot det långsiktiga målet.

Organisationen är indelad i avdelningar som representerar verksamhetsområden respektive stödfunktioner. Det är viktigt med samspel och att alla ser sin del i helheten.

2.4 Vi är varandras arbetsmiljö

I en organisation som växer så snabbt som E-hälsomyndigheten behöver stor uppmärksamhet ägnas åt arbetsmiljön och vilken kultur vi vill ha på myndigheten.

Medarbetarna och deras kompetens är avgörande för myndighetens resultat. Vi behöver säkerställa att arbetsmiljön är god och arbeta mer systematiskt med detta.

E-hälsomyndigheten ska vara en attraktiv arbetsgivare och en arbetsplats där det är roligt att jobba och utvecklas. Viktiga insatser handlar om att arbeta med medarbetar- och ledarskapet. Vi är alla varandras arbetsmiljö.

2.5 Delmål

Avdelningarna planerar och rapporterar år 2026 aktiviteter kopplade till tre delmål:

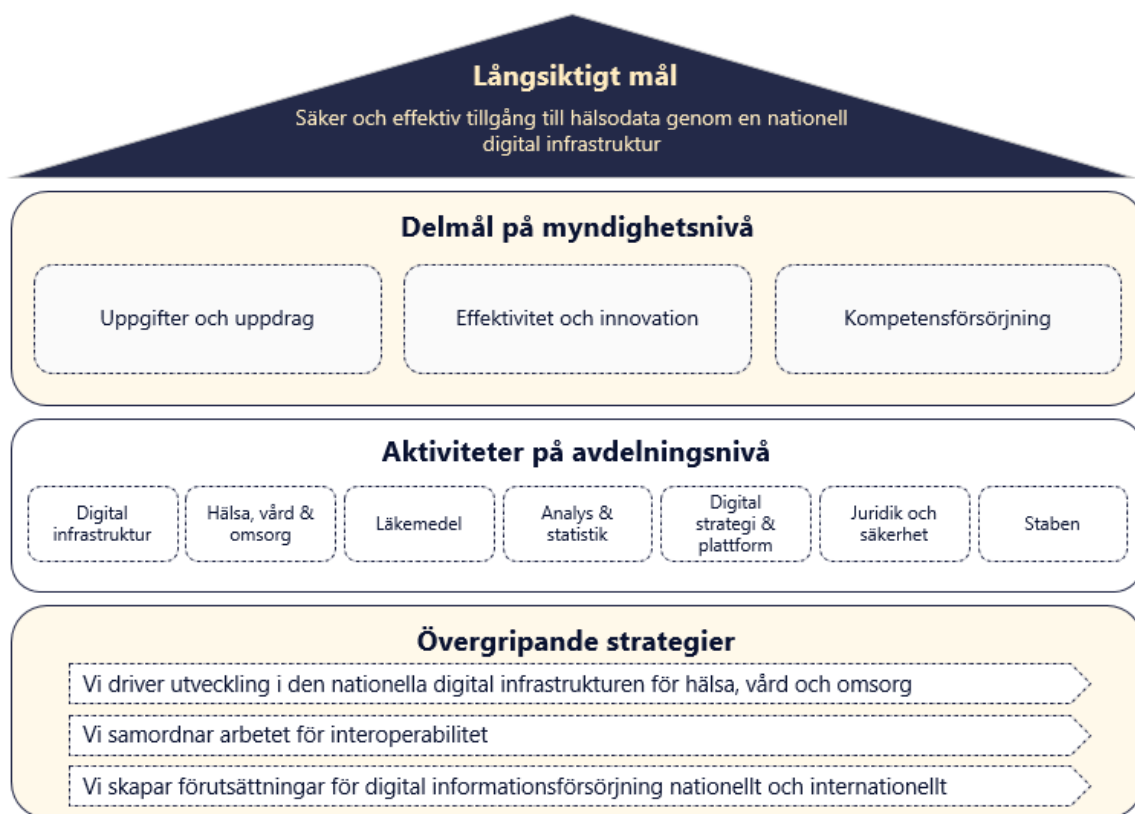
- **Uppgifter och uppdrag:** Säkerställa leverans i tid, med kvalitet och enligt regelverk i våra uppdrag och uppgifter.
- **Effektivitet och innovation:** Effektivt nyttjande av resurser och förbättrade arbetssätt.
- **Kompetensförsörjning:** Rätt kompetens i rätt tid för att möta kritiska leveranser.

Uppgifter och uppdrag beslutade av regeringen är prioriterade i allt vi gör. Vi ska säkerställa att de genomförs i tid, med hög kvalitet och i enlighet med myndighetens instruktion, regleringsbrev, regeringsuppdrag och gällande regelverk.

Vi ska använda våra resurser på bästa sätt för att leverera och ta tillvara synergier mellan våra uppdrag. Vi ska fortsätta att utveckla våra arbetssätt och processer och förenkla för att kunna möta ökade krav inom befintliga ramar.

Vårt breddade myndighetsuppdrag har stor påverkan på vårt kompetensbehov, nu och framåt. Vi ska analysera framtida kompetensbehov, se över balansen mellan rekrytering och anlitande av konsulter samt planera aktiviteter för kompetensutveckling.

Målstruktur och målkedja



Figur 1 – E-hälsomyndighetens målstruktur

3 Planerade aktiviteter per delmål

3.1 Uppgifter och uppdrag

Under 2026 fortsätter myndigheten sitt arbete med pågående regeringsuppdrag. Genomgående behöver en anpassning av tjänster och produkter göras till kraven inom europeiska hälsodataområdet (EHDS), vilket inkluderar såväl regelverk som teknisk utveckling. Genomförandeakterna för EHDS är av särskild betydelse. Arbetet ska involvera aktörer tidigt och samordnas med leveransplaner för nationell digital infrastruktur och nationella läkemedelslistan samt innefatta release och anslutning.

Inom ramen för uppdraget att genomföra en nationell digital infrastruktur för hälsa, vård och omsorg kommer bl.a. en utvecklarportal att lanseras för att göra det enklare för aktörer att förstå och testa tidiga versioner av de gemensamma digitala lösningarna.

Fritidskortet kommer fortsätta att levereras och myndigheten kommer analysera och föreslå utformning av en nationell databas för medicintekniska produkter, utveckla och etablera arbetet med nationell vårdförmedling och uppdraget att vidareutveckla den nationella katalogen över vårdgivare och utförare av socialtjänst. Införandet och vidare utveckling av den nationella läkemedelslistan med anpassningar till EHDS-förordningen fortsätter liksom ett väl fungerande stöd för anslutning, se vidare tabell 1.

3.2 Effektivitet och innovation

Förenkling och effektivisering har stått i fokus under 2025. Under 2026 fortsätter arbetet med att förenkla processer och öka graden av digitalisering i de interna flödena.

Myndigheten arbetar målmedvetet för att skapa en mer effektiv och innovativ organisation genom att öka användningen av AI i myndighetens verksamhet och ett särskilt AI-transformationsprojekt löper under året. Ett antal piloter genomförs och medarbetarnas kompetens i att använda AI-verktyg kommer stärkas. Områden där AI kan spara tid står i särskilt fokus. Vi fortsätter också att utforska vilken roll myndigheten kan ha i utvecklingen av AI inom sektorn. I arbetet ingår att analysera vilka behov som finns, vad som redan pågår i sektorn och vilken roll myndigheten kan ta.

Bra arbetssätt bidrar till innovation och förenkling och utvecklingen av det agila arbetssättet fortsätter med fokus på bl.a. tydlig och tidig rollfördelning samt relation mellan tåg och linje.

Andra exempel på effektivisering är att införa arbetssätt som främjar användarfokus genom tidiga prototyper och iterativ utveckling samt att stärka myndighetens datainfrastruktur genom att utveckla ett modernt datalager. Målet är att all relevant data som finns i myndighetens verksamhets- och produktionssystem ska finnas tillgänglig för statistik, analys, uppföljning och utvärdering.

3.3 Kompetensförsörjning

För att säkerställa långsiktig leveransförmåga och minska personberoenden arbetar myndigheten strukturerat med kompetensplanering. En viktig fråga för hela organisationen handlar om långsiktig planering för konsultväxling och ställningstagande till hur balansen bör se ut mellan antal konsulter och anställda.

Exempel på aktiviteter 2026 på avdelningsnivå är identifiering av nyckelpositioner, kompetensinventering och analys av kompetensgap på basis av långsiktig inriktning på verksamheten. Kompetenser och förmågor som behöver stärkas är bl.a. att driva och

kravställa tekniska förflyttningar och förändringar. Det finns också behov av att höja kompetensen inom medicinteknik och vård för att möta framtida krav.

Avdelningen för analys och statistik bjuder regelbundet in till kunskapshöjande seminarier kring aktuella och relevanta ämnen inom e-hälsa, dataanalys och digital utveckling. Syftet är att främja internt lärande, sprida strategisk kunskap och skapa forum för dialog mellan olika delar av organisationen.

Kompetensutvecklingsinsatser genomförs löpande under året. Dels genom det dagliga arbetet och kunskapsöverföring mellan kollegor, men även genom myndighetsgemensamma utbildningar inom relevanta områden såsom chefsutveckling, AI, agila arbetssätt och mutor och jäv. Myndigheten deltar i det statliga nätverket Rörlighet i staten och tar därigenom del av utbildningar och mentorskapsprogram.

4 Styrning och stöd

Myndighetens stödfunktioner bidrar med gemensamma strukturer och ger styrning och vägledning i olika frågor. Under 2025 infördes en ny ekonomimodell och en ny struktur för verksamhetsstyrning med ökat fokus på snabb uppföljning istället för långa planeringscykler. Det är viktiga verktyg för såväl styrning som förenkling för verksamheten. Under 2026 ska de nya strukturerna tillämpas och förfinas.

Inom HR-området kommer en viktig fråga under 2026 att vara kompetensbaserad rekrytering med utgångspunkt i långsiktighet och helhetsperspektiv, där vi ser till hela myndighetens behov och samlade resurser. Utveckling av ledarskapet inom myndigheten är en annan fråga som kommer att vara prioriterad.

Digital strategi och plattform arbetar med följsamhet mot, och utveckling av, den övergripande it-strategin genom stödjande och styrande arkitektur, portfölj och arbetssätt. Detta i syfte att tillhandahålla stabila och säkra miljöer för utveckling, test och produktion, samt hantera support och incidenter. Viktiga aktiviteter är att fortsätta myndighetsövergripande samarbeten och analys för väl avvägda och förankrade beslut, exempelvis kring öppen källkod, informationsstrategi och masterdata. Detta skapar i sin tur förutsägbarhet, minskade kostnader och ökat tempo i leveranser.

Avdelningen för analys och statistik bidrar med bl.a. gemensamma kunskapsunderlag och stöd i genomförandet av uppdrag genom funktionen uppdragsstöd som stärker uppdragsledare. Uppdragsstödet utvecklas med syfte att ge ett mer strukturerat och metodiskt stöd som även omfattar vägledning i utredningsmetodik, analysupplägg och

strategisk planering. Avdelningen verkar också för att möjliggöra en mer datadriven verksamhet, med stöd av bl.a. det datalager som ska utvecklas.

5 Strategiska samarbeten

I majoriteten av våra regeringsuppdrag är strategiska samarbeten med andra myndigheter och externa partners en förutsättning för ett framgångsrikt genomförande. Det gäller inte minst uppdraget att etablera en nationell digital infrastruktur för hälsa, vård och omsorg.

Väl fungerande strukturer är i stora delar etablerade för myndighetens strategiska samarbeten i form av råd och samordningsforum. Under verksamhetsåret ska vi bygga vidare på dessa och också fördjupa samarbetet med enskilda partners i relevanta delar av uppdragsportföljen, som t.ex. de myndigheter vi har gemensamma uppdrag med.

6 Väsentliga risker och åtgärder

E-hälsomyndighetens övergripande riskhantering är en integrerad del i verksamhetsplaneringsarbetet. Arbetet syftar till att identifiera omständigheter som utgör en väsentlig risk för att myndigheten inte uppfyller verksamhetskraven: att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert, redovisas rättvisande samt att vi hushållar väl med statens medel. I arbetet inkluderas även risken för korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter.

E-hälsomyndighetens uppdrag utvecklas och breddas. Myndigheten har ansvar för att driva utvecklingen av den nationella digitala infrastrukturen för hälsa, vård och omsorg, samtidigt som förvaltningen av register och it-system för läkemedelshantering fortsatt är en central del av verksamheten. För att säkerställa hög *leveransförmåga och effektivitet* inom myndigheten är det viktigt att också arbeta förebyggande mot *förtroendskadliga händelser och oegentligheter*. Myndigheten har därför, inom de två övergripande riskområdena – leveransförmåga och effektivitet samt förtroendskadliga händelser och oegentligheter – identifierat väsentliga risker som har lyfts från avdelningsnivå med tillhörande riskbedömningar och åtgärdsplaner.

Riskområden	Riskbeskrivning
Förtroendeskadliga händelser och oegentligheter	- Korruption & jäv inom myndigheten - Att myndigheten blir utsatt för bedrägerier
Leveransförmåga och effektivitet	- Driftavbrott & andra typer av driftstörningar och incidenter

Riskområde	#	Risknamn
Förtroendeskadliga händelser & oegentligheter	1	Ekonomiska oegentligheter och förtroenderisk vid Fritidskort
	2	Felhantering av känsligdata vid ny datalagringslösning
Leveransförmåga & effektivitet	3	Cybersäkerhetsrisk kopplat till den löpande driften
	4	Driftstörningar och ökade tillgänglighetskrav
	5	Certifieringsrisk för medicintekniska produkter

7 Säkerhet och beredskap

Myndigheten är en beredskapsmyndighet och har därmed en särskild betydelse för samhällets krisberedskap och totalförsvaret. I myndighetens ansvar ingår att kunna hantera fredstida kriser samt att göra planeringsförberedelser för att kunna möta en krigssituation.

Under 2026 förstärker myndigheten sitt arbete med att säkerställa en trygg och robust leverans av tjänster och lösningar genom analys av kritiska leveranser. Robustheten i verksamheten stärks vidare genom utvecklingen av en myndighetsövergripande beredskapsplan och en krisledningsorganisation som möter dagens behov, och som utbildas och övas på samtliga nivåer.

Ett viktigt område är att tydliggöra personalförsörjningen vid höjd beredskap och krig, inklusive utbildning av särskilda roller och övning av omställning till krigsorganisation. Detta utgör ett centralt steg i att stärka myndighetens förmåga inom civilt försvar.

Därutöver stärks skyddet av säkerhetsskyddskänsliga uppgifter genom införandet av nya tjänster för säker digital hantering. Ett arbete med att stärka systematik och förenkling pågår och kommer fortsätta under 2026 för att stärka säkerhetsarbetet i verksamheten och integrera säkerhet i hela organisationen. Systematiken ska stärkas genom ökad uppföljning och mätning av säkerhetsarbetet i team och verksamhet.

Arbetet med flytt av verksamhet till nya lokaler ger myndigheten också möjlighet att etablera ändamålsenliga miljöer för att bedriva säkerhetsskyddskänslig verksamhet.

8 Budget

E-hälsomyndighetens verksamhet finansieras via förvaltningsanslag, avgifter, bidrag samt lån. Myndighetens tilldelade anslag för 2026 består dels av ap.4 E-hälsomyndigheten, 148 mnkr, dels av ap.1 nationell digital infrastruktur, 403 mnkr (varav 343 mnkr tilldelas i regleringsbrevet för 2026 och resterande 60 mnkr tilldelas efter nytt beslut av regeringen).

Myndighetens särskilda regeringsuppdrag finansieras via anslaget för nationell digital infrastruktur samt från bidrag via Kammarkollegiets sakanslag.

Finansiering (mnkr)	Budgeterad tilldelning	Budgeterat nyttjande
Förvaltningsanslag	148.0	147.7
Nationell digital infrastruktur	403.0*	403.0
Bidrag	347.3	347.6
EU-medel	10.7	10.7
Avgiftsfinansierad verksamhet	365.0	365.0
Finansiella intäkter	12.0	12.0
Sparade medel för avskrivningar	18.6	18.6
Summa	1 304.5	1 304.5

*Tilldelning i steg ett 343 mnkr – resterande 60 mnkr tilldelas först efter beslut från regeringen.

Kostnadsslag (mnkr)	Budget 2026 Kostnader
Personalkostnader	787.8
Lokalkostnader	34.3
Konsulter	179.0
Övriga driftkostnader	219.8
Avskrivningar	78.7
Finansiella kostnader	5.0
Summa kostnader	1 304.5

Uppdrag (mnkr)	Utgifter för utveckling 2026
Fritidskort	14.7
Nationell vårdförmedling	19.6
Stärka robustheten	16.8
Gemensam OH	24.9
Summa	76.1

9 Dokumentinformation

Dokumentinformation

Dokumentnamn	Diarienummer
Verksamhetsplan 2026	EHM 2025/07371

Beslutad av
Styrelsen 2025-12-18
Dokumentansvarig (Namn, Befattning, Avdelning)
Maria Johanson, ekonomichef, avdelningen för myndighetsstöd

Versionshistorik

Utgåva	Datum	Kommentar
1.0	2025-12-18	Beslutad verksamhetsplan

Bilaga 1

Tabell 1. Pågående regeringsuppdrag

Uppdrag	Leverans
Uppdrag att förbereda och införa ett fritidskort	Slutredovisning senast den 31 mars 2026
Stärka och påskynda förenklingsarbetet	Årligen senast den 15 mars t.o.m. 2026
Uppdrag att ta fram förslag på en nationell databas för medicintekniska produkter	Slutredovisning senast den 31 oktober 2027
Uppdrag att förbereda ett system för att ta fram en nationell lägesbild över tillgång och efterfrågan för läkemedel	Slutredovisning senast 27 februari 2026
Uppdrag att etablera en nationell samverkansstruktur för hälso- och sjukvårdens försörjningsberedskap	Uppdraget slutredovisas av Socialstyrelsen senast 15 december 2026
Uppdrag att möjliggöra framtagande av en nationell lägesbild över medicintekniska produkter samt produktionskartläggning av medicintekniska produkter i Sverige	Uppdraget slutredovisas av Läkemedelsverket senast 21 oktober 2027
Uppdrag till Socialstyrelsen och E-hälsomyndigheten att utveckla och etablera arbetet med nationell vårdförmedling	Slutredovisning 28 februari 2027
Uppdrag att tillhandahålla och vidareutveckla den nationella katalogen över vårdgivare	28 februari 2027
Uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla och tillhandahålla en sammanhållen Intygshantering	8 april 2026
Uppdrag att utveckla och tillhandahålla en webbaserad nationell jämförelsetjänst av vårdgivare	26 maj 2026