

# Användarhandledning Apotek Kommunikationslösning för licensansökan (KLAS)

Hur du på apotek ansöker om och hanterar licenser

Version: 1.3

NMI-ID: EHM-KLAS1-v3

Dnr: 2026/03254



# Innehåll

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Introduktion.....                                   | 5  |
| 1.1   | Syftet med KLAS.....                                | 5  |
| 1.2   | Målgrupp.....                                       | 5  |
| 1.3   | Avsedd användning.....                              | 5  |
| 1.4   | Utbildningsmaterial.....                            | 5  |
| 1.5   | Nationellt Medicinskt Informationssystem (NMI)..... | 6  |
| 1.6   | Licensprocessen i KLAS i korthet.....               | 6  |
| 1.7   | Inloggning.....                                     | 6  |
| 1.8   | Systemkrav inloggning SITHS e-id.....               | 6  |
| 1.9   | Så hanteras dina uppgifter i KLAS.....              | 7  |
| 1.10  | Kända begränsningar.....                            | 7  |
| 2     | Sökning av ärenden och licenser.....                | 7  |
| 2.1   | Startsida för apotek.....                           | 8  |
| 2.2   | Sökresultat och söktips.....                        | 8  |
| 2.2.1 | Referensnummer.....                                 | 8  |
| 2.2.2 | Diarienummer.....                                   | 9  |
| 2.2.3 | Övrig sökning.....                                  | 9  |
| 3     | Avgränsning – Övrig sökning.....                    | 10 |
| 3.1   | Licenstag.....                                      | 10 |
| 3.2   | Angivet apotek.....                                 | 11 |
| 3.3   | Status.....   | 11 |
| 3.4   | Läkemedel och förskrivare.....                      | 12 |
| 4     | Skapa ansökan.....                                  | 12 |
| 4.1   | Allmänt.....  | 12 |
| 4.2   | Ansöka om licens utifrån en motivering.....         | 13 |
| 4.3   | Apoteksinformation.....                             | 13 |
| 4.4   | Förskrivaruppgifter.....                            | 14 |

|  |    |
|--|----|
| 4.5 Produktspecifikation.....                            | 14 |
| 4.5.1 Ange produkt genom sökning.....                    | 15 |
| 4.5.2 Förklaringar till urval av sökparametrar.....      | 15 |
| 4.5.3 Ange produkt manuellt.....                         | 16 |
| 4.6 Typ av licens.....                                   | 16 |
| 4.7 Bilagor.....   | 17 |
| 4.8 Skicka in .....                                      | 17 |
| 5 Ansöka om licens utifrån en redan beviljad licens..... | 17 |
| 5.1 Begäran om komplettering.....                        | 18 |
| 5.2 Komplettera ansökan .....                            | 18 |
| 6 Avisering .....  | 19 |
| 7 Historik .....   | 20 |
| 8 Beslut.....  | 20 |
| 9 Tillgängligheten för ärenden.....                      | 21 |
| 10 Avräkningsfunktion i KLAS .....                       | 21 |
| 10.1 Bakgrund och syfte.....                             | 21 |
| 10.2 Knapp för avräkning.....                            | 21 |
| 10.3 Hänslås .....                                       | 22 |
| 10.4 Avräkningsfunktion .....                            | 22 |
| 10.5 Licensinformation och tidigare uttag .....          | 23 |
| 10.6 Registrera nytt uttag .....                         | 24 |
| 10.7 Ångra uttag .....                                   | 24 |
| 11 Förkortningar och val .....                           | 24 |
| 12 Support.....  | 26 |
| Dokumentinformation.....                                 | 27 |
| Versionshistorik.....                                    | 27 |

Denna publikation skyddas av upphovsrättslagen.

Publicerad: E-hälsomyndigheten, januari, 2026.

Diarienummer: 2026/03254

Adress: Södra Långgatan 60, Kalmar

Sankt Eriksgatan 117, Stockholm

E-post: [registrator@ehalsomyndigheten.se](mailto:registrator@ehalsomyndigheten.se)

Telefon: [010-458 62 00](tel:010-458 62 00)

[www.ehalsomyndigheten.se](http://www.ehalsomyndigheten.se)

# 1 Introduktion

## 1.1 Syftet med KLAS

Kommunikationslösningen för licenshantering (KLAS) har skapats för att förmedla licensmotiveringar, licensansökningar och licensbeslut elektroniskt via en kanal som skyddar integritetskänsliga personuppgifter för att underlätta informationsutbytet mellan Läke medelsverket, apotek och förskrivare. Det finns ett webbgränssnitt för förskrivare och ett annat webbgränssnitt för farmaceuter på apotek.

## 1.2 Målgrupp

Avsedda användare för KLAS – licenssystem är:

- förskrivare för motivering av licenser
- farmaceut på öppenvårdsapotek för att göra licensansökan och hantera licenser vid expediering och avräkning på giltig licens av läkemedel eller livsmedel
- personal med rätt kompetens och utbildning hos Läke med elsverket för att behandla ansökan och meddela beslut kring licensansökan
- Systemleverantörer
- E-hälsomyndigheten

## 1.3 Avsedd användning

Produkten KLAS- licenssystem är avsedd för att hantera och förmedla licensärenden gällande licensprodukter för särskilda ändamål. KLAS tillhandahåller tjänster som omfattar registrering och förmedling av licensmotiveringar och licensansökningar. Produkten hanterar och tillgängliggör kommunikation om ansökans status såsom Läke med elsverkets beslut eller begäran om kompletteringar.

## 1.4 Utbildningsmaterial

Denna användarhandledning är dels en handledning men också ett utbildningsmaterial och beskriver varje steg i licenshanteringen i detalj. Detta material samt mer information om KLAS finns tillgängligt på E-hälsomyndighetens hemsida:  
[ehalsomyndigheten.se/verksamhet/tjanster/klas/](https://ehalsomyndigheten.se/verksamhet/tjanster/klas/)

## 1.5 Nationellt Medicinskt Informationssystem (NMI)

KLAS är klassad som ett Nationellt Medicinskt Informationssystem (NMI) och mer information finns tillgängligt på E-hälsomyndighetens hemsida:

[ehalsomyndigheten.se/verksamhet/tjanster/klas/](https://ehalsomyndigheten.se/verksamhet/tjanster/klas/)

## 1.6 Licensprocessen i KLAS i korthet

- En förskrivare skapar en licensmotivering via *KLAS webbgränssnitt för förskrivare* som de kommer åt på E-hälsomyndighetens hemsida.
- För att licensärendet ska skickas vidare till ansökan hos Läkemedelsverket behöver förskrivaren, patienten eller djurägaren kontakta ett apotek snarast, för att undvika fördröjning i ärendet.
- Farmaceut på apotek söker fram den efterfrågade licensmotiveringen i KLAS och skapar utifrån den en licensansökan. Ansökan skickas till Läkemedelsverket via *KLAS webbgränssnitt för apotek*. Endast apotek med tillstånd som öppenvårdsapotek har åtkomst till KLAS.
- Läkemedelsverket tar emot och handlägger insända licensansökningar. Komplettering begärs vid behov och beslut om licens kan beviljas, avvisas eller avslås tas. I normala fall handläggs ärendet inom sju arbetsdagar och beslutet meddelas sedan elektroniskt till apoteket.
- Beslut meddelas apotek via *KLAS webbgränssnitt för apotek* och om så bedöms nödvändigt meddelar Läkemedelsverket förskrivaren via vanlig postgång.

## 1.7 Inloggning

Inloggning sker via apotekets system för hantering av expediering. Det finns en speciell knapp för att nå webbgränssnittet för licensansökan. Exakt var knappen finns och hur den ser ut beror på vilket system som används. Redan vid första inloggningen bör apoteket ange vilken e-postadress de önskar att aviseringar går till. Se avsnitt 3.5 för mer information om detta.

## 1.8 Systemkrav inloggning SITHS e-id

E-hälsomyndigheten rekommenderar att KLAS används med någon av nedan listade webbläsare. Andra kombinationer av uppdaterad hård- och mjukvara kan fungera men har inte testats. Även möjlighet för autentisering krävs med antingen fysiskt SITHS-kort eller E-legitimation. Se information hos Inera för detaljer.

- Windows 11, Chrome

- Windows 11, Edge

KLAS är inte anpassad för små skärmar och touch screen. Därför rekommenderas en upplösning på minst 1680x1050 pixlar, en fysisk skärmyta på 14 tum samt användning av mus eller pekplatta (pekdon med hög precision). Vi rekommenderar inte att KLAS används från din mobiltelefon eller surfplatta.

## 1.9 Så hanteras dina uppgifter i KLAS

Vid behandling av personuppgifter hos Läkemedelsverket och E-hälsomyndigheten i licensärenden gäller lag (2016:526) om behandling av personuppgifter i ärenden om licens för läkemedel.

### Vi loggar din åtkomst

Uppgifter om din yrkesroll och din uppdragsgivare lagras i KLAS. E-hälsomyndigheten använder uppgifterna för att

- logga din åtkomst till KLAS
- verifiera din behörighet
- logga din användning i KLAS

Patienten har rätt att begära ut information om sitt licensärende efter sekretessprövning.

## 1.10 Kända begränsningar

### Följande funktionaliteter saknas i KLAS.

- Rimlighetskontroll av dosering.
- Rekommenderade licensläkemedel.

KLAS är inte avsett för journalföring. Behörig Användare ansvarar för att dokumentation sker i journal eller på det sätt som krävs enligt tillämplig rättslig reglering inom hälso- och sjukvården.

### Följande information saknas i KLAS.

- Allergier, överkänslighet eller annan uppmärksamhetsinformation.
- Ordinationer, rekvisitionsläkemedel, andra journaluppgifter och underlag som kan användas vid delning av läkemedel.

## 2 Sökning av ärenden och licenser

Varje år kommer det in ca 60 000 ärenden till KLAS. Det är därför viktigt att begränsa sökningen för att inte få för stort sökresultat. I detta kapitel redogörs hur sökfunktionen är uppbyggd, vilka olika sökningar du kan göra samt tips på hur du kan effektivisera din sökning.

## 2.1 Startsidea för apotek

KLAS | Legitimationskod: 920007  
Till startsidan | Byt epost | Logga ut

Sök ärende och licens

Referensnummer   Diarienummer   Övrig sökning

Angivet apotek  
 Detta apotek  
 Denna aktör  
 Alla apotek

Status  
 Välj alla  
 Motiverad  
 Komplettering begärd  
 Handläggs  
 Ansökt  
 Kompletterad  
 Beviljad  
 Avslag  
 Avvisad

Läkemedel  
Namn  Substans

Datumintervall  
Från och med  Till och med

Licenstag  
 Enskild human  Välj en   
 Generell human  Beredskap Vårdrättning   
 Djur/djurbesättning  Alla djurslag  Djurägares namn   
 Djurklinik  Alla djurslag  Beredskap Vårdrättning

Förskrivare  
Efternamn  Postort

Rensa Sök

Sökresultat:

| Läkemedel | Typ | Status | Förskrivare | Sjukhus | Klinik | Apotek/Aktör | Ändrad | Patient/djurägare | Person-ID /Vårdrättning | Referensnr. |
|-----------|-----|--------|-------------|---------|--------|--------------|--------|-------------------|-------------------------|-------------|
|-----------|-----|--------|-------------|---------|--------|--------------|--------|-------------------|-------------------------|-------------|

Det finns tre olika sökvägar där du kan söka på antingen referensnummer, diarienummer eller på en specifik licenstag (övrig sökning). Ange de uppgifter som är lämpliga i det enskilda fallet och klicka på sök. När du använder sökfunktionen är det viktigt att vara medveten om att samtliga övriga fält endast är aktuella för "Övrig sökning". Om du väljer att söka på referens- eller diarienummer kommer dessa fält att inaktiveras, vilket innebär att de inte längre är tillgängliga för din sökning. Se därför till att använda rätt fält beroende på vilken typ av sökning du genomför för att få de mest relevanta resultaten.

## 2.2 Sökresultat och söktips

### 2.2.1 Referensnummer

Referensnumret följer med en ansökan under hela dess livscykel och visas bland annat i apotekets kvittens. Sökning på referensnummer sker på samtliga apotek och samtliga statusar.

## 2.2.2 Diarienummer

Diarienumret skapas först när ansökan har mottagits av Läkemedelsverket och kan användas av apotek först när ett beslut mottagits för ärendet – det vill säga ett bifall, delvis bifall, avslag, avskrivning, avisning eller en kompletteringsbegäran. Sökning på diarienummer sker på samtliga apotek och samtliga statusar.

## 2.2.3 Övrig sökning

Om du inte har kännedom om aktuellt ärendes referens- eller diarienummer kan övrig sökning användas, till exempel när en patient kommer till ett apotek och meddelar att hans eller hennes förskrivare skickat en motivering till KLAS.

Valda avgränsningar i sökningen styr vad som visas i sökresultatet. Får du ingen träff kan det vara bra att utvidga sökningen. Licenstyp och status visas för de ärenden som finns i sökresultatet. Ryms inte hela texten på någon rad, håll muspekaren över texten på raden så visas texten i sin helhet.

Ansökningar i KLAS sparas i 36 månader, bland annat för att möjliggöra referering till tidigare beviljade licenser. 36 månader efter beslutsdatum plockas ärenden bort av integritets- och säkerhetsskäl. Motiveringar som inte har kopplats till en ansökan gallras efter 12 månader.

Nedan visas ett exempel på hur en sökträff kan se ut.

Sökresultat: 20 träffar.

| Läkemedel    | Typ | Status | Förskrivare                   | Sjukhus | Klinik | Apotek/Aktör                             | Ändrad           | Patient/djurägare | Person-ID /Vårdnr | Referensnr. |      |
|--------------|-----|--------|-------------------------------|---------|--------|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------|------|
| ESB3 Bio     | GH  | M      | MotiLakFnamn<br>MotiLakEna... | Sjukhus | Klinik | RECEPTBR...<br>/ Apotekens<br>Service AB | 2025-12-11 15:55 |                   | Vårdnr            | 2025658212  | Välj |
| ORO-MEDROL   | GH  | M      | MotiLakFnamn<br>MotiLakEna... | Sjukhus | Klinik | RECEPTBR...<br>/ Apotekens<br>Service AB | 2025-12-11 15:49 |                   | Vårdnr            | 2025658211  | Välj |
| Orberin Vet. | GH  | K      | MotiLakFnamn<br>MotiLakEna... | Sjukhus | Klinik | RECEPTBR...<br>/ Apotekens<br>Service AB | 2025-10-28 07:56 |                   | Vårdnr            | 2025657840  |      |

Beroende på status i ärendet finns olika åtgärder och åtkomst till uppgifter tillgängliga för farmaceuten. En förklaring till de olika statusarna finns sist i detta dokument.

*Välj* används för att skapa licensansökan utifrån inkommen motivering eller för att komplettera en ansökan inskickad av det egna apoteket. Det går också att skapa en licensansökan från ett tidigare beviljat ärende. För information om hur ett ärende kompletteras, se rubrik 3.4.

*Avräkning* finns endast på beviljade ansökningar och visar beslutet samt avräkningsdialog. I avräkningsrutan kan farmaceuten ange enhet i fritext.

*Visa beslut* finns för både avslagna och avvisade licenser. Beslutet visas utan avräkningsdialog.

*Visa* används för att visa underlag för de ansökningar som är under handläggning hos Läkemedelsverket (Status H).

För information om symbolerna (hänglås och hänglås med nyckel), se avsnitt Avräkningsfunktionen i Användarhandledning för apotek.

Som tidigare nämnts finns tre olika sökvägar. Dessa beskrivs mer i detalj nedan.

## 3 Avgränsning – Övrig sökning

Övrig sökning kan avgränsas på flera olika sätt.

### 3.1 Licenstyp

Licenstyp

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Enskild human | Välj en <input type="text" value="Välj en"/>   |
| <input type="radio"/> Generell human           | <input type="checkbox"/> Beredskap<br>Vårdinrättning<br><input type="text"/>   |
| <input type="radio"/> Djur/djurbesättning      | Alla djurslag <input type="text" value="Alla djurslag"/><br>Djurägares namn<br><input type="text"/>                                      |
| <input type="radio"/> Djurklinik               | Alla djurslag <input type="text" value="Alla djurslag"/><br><input type="checkbox"/> Beredskap<br>Vårdinrättning<br><input type="text"/> |

Licenstyp måste alltid anges och Enskild human är förvalt då detta är den vanligaste licenstypen. Vid sökning på licenstypen Enskild human utanför egna apoteket måste personnummer eller födelsedatum alltid anges. Övriga licenstyper behöver inte specificeras, men observera att en ospecificerad sökning kan ge väldigt många träffar.

## 3.2 Angivet apotek

Angivet apotek

Detta apotek

Denna aktör

Alla apotek

*Detta apotek* ger träff på alla motiveringar som förskrivare har skickat till det specifika apoteket samt alla ansökningar som apoteket har skapat, oavsett status. Sökningen visar ärenden att hantera för aktuellt apotek, ärenden hos Läkemedelsverket och avslutade ärenden. Du kan avgränsa din sökning till en motivering tilldelad ditt apotek eller alla apotek, samt vilken status och licenstyp du önskar. Genom att välja angivet apotek, status och licenstyp kan sökningen avgränsas, där licenstyp alltid måste anges (se 2.2.1 för instruktioner). För att söka på enskild humanlicens på annat apotek än ditt eget måste personnummer alltid anges.

*Denna aktör* ger träff på alla motiveringar och ärenden inkomna till apotek tillhörande samma apotekskedja.

*Alla apotek* ger träff på alla motiveringar och ärenden som finns i KLAS.

## 3.3 Status

Status

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Välj alla            | <input checked="" type="checkbox"/> Kompletterad |
| <input checked="" type="checkbox"/> Motiverad            | <input checked="" type="checkbox"/> Beviljad     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Komplettering begärd | <input checked="" type="checkbox"/> Avslag       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Handläggs            | <input checked="" type="checkbox"/> Avvisad      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ansökt               |  |

Förvalt är att sökning görs på samtliga statusar. För att söka på en specifik status eller kombinera specifika statusar, klicka ur de som inte är intressanta alternativt tryck på *Välj alla*.

*Motiverad* söker efter inkomna motiveringar som det ännu inte skapats någon ansökan av.

*Komplettering begärd* söker efter ansökningar där Läkemedelsverket begärt komplettering.

*Handläggs* söker efter ansökningar som är under handläggning hos Läkemedelsverket.

*Ansökt* söker efter ansökningar som har skickats till Läkemedelsverket men ännu inte mottagits av deras handläggningssystem LISY.

*Kompletterad* söker efter ansökningar som har kompletterats av förskrivare eller apotek.

*Beviljad* söker efter beviljade ansökningar.

*Avslag* söker efter avslagna ansökningar.

*Avvisad* söker efter avvisade ansökningar.

För mer information om vad de olika statusarna innebär, se teckenförklaringen sist i detta dokument.

## 3.4 Läkemedel och förskrivare

| Läkemedel            |                      | Förskrivare          |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Namn                 | Substans             | Efternamn            | Postort              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Vid *Övrig sökning* kan apotek även söka efter motiveringar/ansökningar med en specifik produkt eller substans samt efter en specifik förskrivare.

## 4 Skapa ansökan

### 4.1 Allmänt

Du som farmaceut måste vid ansökan om licens utgå från en motivering som en förskrivare har skapat och sänt in till KLAS. Motiveringen kan innehålla känsliga personuppgifter och behöver hanteras med varsamhet. Om motiveringen endast finns i pappersformat ska farmaceuten uppmana förskrivaren att sända in motiveringen via webbgränssnittet, eftersom det inte går att skapa en ny ansökan utan en motivering insänd till KLAS.

Undantaget är när farmaceuten skapar en ansökan utifrån en redan befintlig beviljad ansökan (licens). Att hänvisa till den befintliga licensen vid ansökan accepteras då istället för att medsända motivering. Dock kan ansökan endast skapas med samma licenstyp och för samma person/klinik/djur som licensen gäller för. Observera att det bara går att hänvisa till licens som finns i KLAS.

Vid inloggning via apotekets expedieringssystem hämtas informationen om apotek från E-hälsomyndighetens uppgifter. E-postadress fylls i av apoteket själva och ska läggas in vid första användandet av KLAS.

## 4.2 Ansöka om licens utifrån en motivering

Sök upp motiveringen och öppna ansökansformuläret genom att klicka på *Välj* till höger i sökresultatet. Uppgifterna från motiveringen är automatiskt inlästa i apotekets ansökansformulär.

Det är inte alla fält i ansökan som kan ändras av apotek, de som är möjliga att ändra är vita. Skulle något fält som inte går att ändra vara felaktigt kan detta meddelas Läkemedelsverket genom att skriva i fältet för *Kommentar*. Läkemedelsverket kan då redigera uppgiften vid handläggning.

Observera att alla ändringar i den del som hämtats från licensmotiveringen måste accepterats av förskrivaren innan insändning av ansökan eftersom förskrivaren är ansvarig för läkemedelsbehandlingen (gäller inte ändring av apoteksuppgifter).

## 4.3 Apoteksinformation

The screenshot shows the KLAS application form. At the top left is the KLAS logo. At the top right, it displays 'Legitimationskod: 920007' and navigation buttons: 'Till startsidan', 'Byt epost', and 'Logga ut'. The main heading is 'Skapa ny licensansökan för inkommen motivering' with the reference 'Avser ärende med referens: 2025658211'. Below this, it states 'Den här ansökan görs för licensmotivering skapad av förskrivare MotiLakFnamn MotiLakEnamn inskickad 2025-12-11 15:49' and includes a 'Visa motivering' button. The form fields are organized as follows:

| Apotek               |               |                  |           |              |
|----------------------|---------------|------------------|-----------|--------------|
| Apoteksnamn          | GLN-kod       | Besöksadress     | Förnamn   | Efternamn    |
| RECEPTBREV LÅDAN     | 7350045511119 | Besöksadressen 1 | EFE-91-FN | EFE_91-EFN   |
| Apotekskedja         | Postort       |                  | Telefon   | Epost        |
| Apotekens Service AB | Stockholm     |                  |           | test@test.se |

Below the fields is a 'Kommentar' section with a text area and a note: '(Undvik att ange personuppgifter som till exempel personnummer och namn i detta fält)'. At the bottom left, there is a checkbox for 'Medicinskt brådskande'.

Telefonnummer måste alltid anges. Numret är till för att Läkemedelsverket ska kunna kontakta ansökande apotek vid oklarheter.

Apotek kan skriva in *kommentar* till Läkemedelsverket vid behov och ange om ärendet är *medicinskt brådskande*. Medicinskt brådskande avser tillstånd där det innebär en allvarlig risk för patientens hälsa om handläggningen av ärendet fördröjs. Observera att inga personuppgifter får anges här.

Knappen *Visa motivering* öppnar förskrivarens motivering i ett eget fönster och kan inte ändras av apotek. Behandlingsindikation och motivering varför godkänt läkemedel inte kan användas visas inte för apotek av patientintegritetsskäl.

## 4.4 Förskrivaruppgifter

Information nedan har hämtats från den inskickade licensmotiveringen  
Motiverande läkare/tandläkare

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Förnamn       | Efternamn                       |
| Miso          | Testberg                        |
| Behörighet    | Specialistkompetens (om finnes) |
| Läkare        | Nej                             |
| Sjukhus       | Klinik                          |
| Sjukhus 16    | Klinik 7                        |
| Adress (gata) |                                 |
| Testbacken 1A |                                 |
| Postnummer    | Postort                         |
| 12345         | SOLLENTUNA                      |
| Telefon       | Epost                           |
| 08123456789   | test13@test.se                  |

Om det av någon anledning skulle vara så att farmaceuten behöver ändra namnet på förskrivaren så är detta möjligt, till exempel om en annan förskrivare från samma klinik tagit över ärendet. Uppgift om sjukhus och klinik kan också korrigeras exempelvis vid felstavningar. Observera att ändring till annan klinik inte är tillåtet, i sådant fall behövs en ny licensmotivering från förskrivare verksam på den nya kliniken.

## 4.5 Produktspecifikation

**Observera att ändringar måste accepteras av förskrivaren.**

**Specifikation**

Ange produkt genom sökning Sök produkt

---

Om du anger produkt manuellt behöver du bifoga produktinformation, kontrollera om önskad produkt kan sökas fram i KLAS.

Ange produkt manuellt

Läkemedelsprodukt  
Amoxicilina Normon

Motivering avser livsmedel

Aktiv substans  
amoxicillintrihydrat Ta bort

**Lägg till substans**

Läkemedelsform  Läkemedelsstyrka

Tillståndsinnehavare eller motsvarande  
Laboratorios Normon S.A., Ronda de Valdecarrizo 6, 28760 Tres Cantos, N

Dosering  Totalmängd

Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket

Läkemedlet ej godkänt i annat land, ange kommentar

Farmaceuten kan välja att uppdatera dosering och total mängd alternativt välja en ny produkt. Om produkten som förskrivaren har angett inte går att anskaffa kan apoteket ange en annan produkt. Förskrivaren ska meddelas vid byte av produkt. För att kunna ändra produkt måste knappen *Sök produkt* användas alternativt markera *Ange produkt manuellt*.

#### 4.5.1 Ange produkt genom sökning

Produkt ska alltid anges genom sökning via *Sök produkt* i första hand, produktuppgifterna fylls då i automatiskt vid val av produkt. I *Sök produkt* får man träff på alla licensläkemedel som förekommer på beviljade licenser. Endast om produkten inte hittas vid sökning ska den anges manuellt. Livsmedel måste alltid anges manuellt.

När man anger produkt genom sökning öppnas ett nytt fönster där produkten kan sökas fram med hjälp av olika parametrar. Minst tre tecken måste anges i något av sökfälten. Det går att söka på flera parametrar i kombination och på delar av namn. Tryck *Sök produkt* för att sökning ska göras. Genom att klicka på *Välj* på raden förs informationen för vald produkt över till ansökansformuläret. Information om Godkännandeland licens och Ursprungs-ID licens från valt licensläkemedel presenteras i fältet *Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket* som godkännandeland, ursprungs-ID.

#### 4.5.2 Förklaringar till urval av sökparametrar

Tillståndsinnehavare (MAH) är det företag som ansvarar för att få en ansökan om läkemedelsgodkännande granskad och godkänd, samt för att säkerställa produktens säkerhet, kvalitet och efterlevnad av regulatoriska krav under hela dess livscykel.

Godkännandeland licens avser den information som specificerar vilka länder där ett licensläkemedel har fått godkännande för försäljning och användning, vilket innebär att produkten uppfyller de regulatoriska krav och standarder som gäller i dessa länder. Ursprungs-id licens är det godkännandenummer som tilldelas ett licensläkemedel i det land där det har fått godkännande, vilket identifierar produkten och dess regulatoriska status inom den specifika jurisdiktionen.

NPL-id är en unik identifierare för en läkemedelsprodukt enligt det Nationella produktregistret för läkemedel (NPL), vilket används för att spåra och registrera information om läkemedel som är godkända och tillgängliga på den svenska marknaden.

Sök licensläkemedelsprodukt

Produktnamn  Aktiv substans  Tillståndsinnehavarens namn  Godkännandeland licens   
 zaditen      
 Ursprungs-id licens   
 NPL ID  Läkemedelsform  ATC-kod  ATC-kod klartext

Sök produkt Stäng

| Produktnamn | Aktiva substanser     | Tillståndsinnehavare                    | Godkännandeland (nr) | NPL ID         | Läkemedelsform | Styrka | ATC-kod           |     |
|-------------|-----------------------|---|----------------------|----------------|----------------|--------|-------------------|-----|
| Zaditen     | ketotifenvätefumarat, | Sandoz Pharmaceuticals AG,Risch,Schweiz | Schweiz (41939)      | 20130603015935 | Tablett        | 1 mg   | R06AX17(Ketoti... | Vaj |

### 4.5.3 Ange produkt manuellt

Produkt kan anges manuellt genom att klicka i alternativet *Ange produkt manuellt*. Detaljerade uppgifter om styrka, läkemedelsform, tillståndsinnehavare och aktiv substans måste fyllas i manuellt som fritext. Flera substanser kan anges för ett läkemedel.

Produktinformation bör skickas med som bilaga till motiveringen. I motiveringen bör även anges om produkten är marknadsgodkänd i annat land eller om produkten helt saknar godkännande och vad det i så fall är för typ av produkt som avses och var den kommer ifrån. För information om godkännandeland och godkännandenummer i landet där produkten är godkänd bör apoteket vända sig till sin leverantör. Numret ska vara angivet på läkemedelsförpackningen samt i produktresumén för godkända läkemedel.

**Fälten *Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket samt Läkemedlet är ej godkänt i annat land, ange kommentar***

- Inaktiverade i ursprungsläget men aktiveras när kryssrutorna bockas i.
- Endast en av kryssrutorna går att aktivera åt gången.
- Om kryssrutan bockas ur raderas inmatad text i fältet.

### 4.6 Typ av licens

Det går inte att ändra licenstyp eller information som personnummer. Däremot är det möjligt att ändra eller komplettera patientens namn och telefonnummer, vid enskild human licens.

| Typ av licens                                   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
| Information om patienten                        |  |                      |  |
| <input checked="" type="radio"/> Enskild licens | Förnamn<br>Patient                                 | Efternamn<br>Krsslig | Personnummer/födelsedatum (ÅÅÅÅMMDDNNNN)/(ÅÅÅÅMMDD)<br>Födelsedatum ▼ 18101010 |
|   | Telefon (används endast av apoteket)<br>010-112233 |                      |  |

## 4.7 Bilagor

Eventuella bilagor till motiveringen öppnas genom att klicka på länken som utgör bilagans namn. Förskrivaren kan välja att dölja medsända bilagor för apotek. Bilagorna visas inte för apotek men det finns information om att det finns dolda bilagor.

Apotekets farmaceut kan välja att lägga till bilagor till ansökan - upp till fem bilagor på maximalt 5 MB per bilaga – till exempel en produktresumé vid ansökan på en ny produkt som angetts manuellt. För att lägga till bilaga klicka på *Välj fil* och välj den bilaga som ska medsändas och ange beskrivning.

| Bilagor till licensansökan (max 5 bilagor à 5 Mb) |  |
|---|--|
| Bilaga  | Beskrivning  |
| Tryck på knappen nedan för att välja fil          | <input type="button" value="Välj fil"/> Ingen fil vald |

## 4.8 Skicka in

När ansökan skickas in sker en kontroll av att formuläret är korrekt ifyllt. Eventuella fel markeras på sidan med en röd asterisk \* samt ett felmeddelande överst på sidan. Fältet måste då korrigeras innan det går att skicka in.

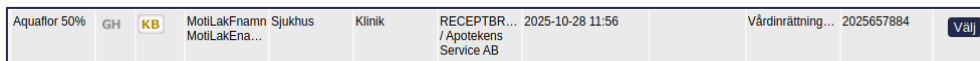
# 5 Ansöka om licens utifrån en redan beviljad licens

Sök upp den beviljade licensen och öppna ansökansformuläret genom att på raden klicka på *Välj* till höger i sökresultatet.

Om du väljer att skapa en ny ansökan utifrån en befintlig licens så gäller samma utseende och ändringsmöjligheter som för att skapa en ansökan från en motivering. Informationen som visas hämtas från den data som är registrerad för den beviljade licensen och inte den ursprungliga motiveringen.

## 5.1 Begäran om komplettering

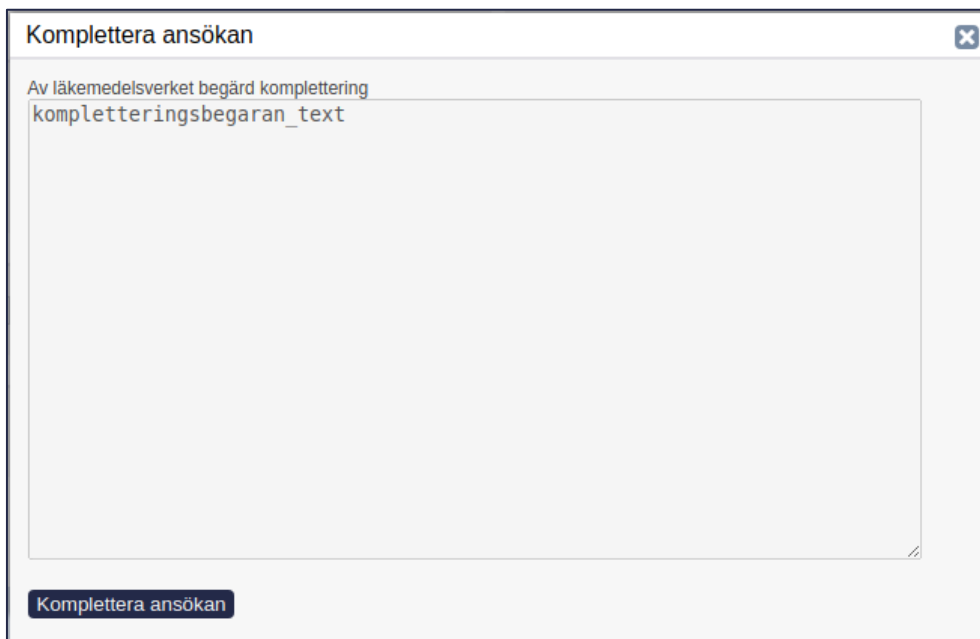
Om det saknas information för att kunna ta ett beslut skickas en kompletteringsbegäran från Läke medelsverket. Kompletteringsbegäran med ärendeuppgifter i sin helhet skickas via vanlig postgång till förskrivaren.



Status anges som *KB* i gränssnittet och är synligt för alla apotek. Endast ansökande apotek kan ta del av kompletteringsbegäran.

## 5.2 Komplettera ansökan

Endast en farmaceut från det ansökande apoteket kan komplettera ansökan. För att läsa kompletteringsbegäran klicka på *Välj*.



*Komplettera ansökan* öppnas då i ett nytt fönster. Stäng *Komplettera ansökan* genom att klicka på krysset

För att komplettera ansökan klicka på knappen *Komplettera ansökan*.

Samma formulär visas som vid skapande av ny ansökan från motivering. Information hämtas från tidigare ansökan och inte från motiveringen. Fyll endast i den nya informationen som begärts av Läke medelsverket.

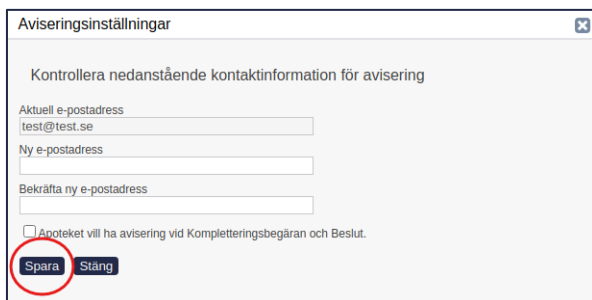
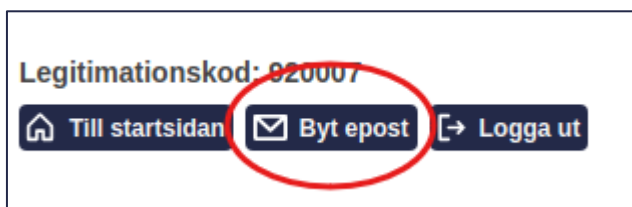
**Observera.** Om apoteket kompletterar en ansökan kan förskrivaren inte skicka in en komplettering i samma ärende. Apotek ska därför endast komplettera en ansökan om det är

säkerställt att uppgifterna apoteket har motsvarar Läkemedelsverkets begäran, exempelvis begäran om produktinformation för ett läkemedel som apoteket har god kännedom om. I annat fall kan apoteket hindra förskrivaren att inkomma med de medicinska uppgifter som behövs.

## 6 Avisering

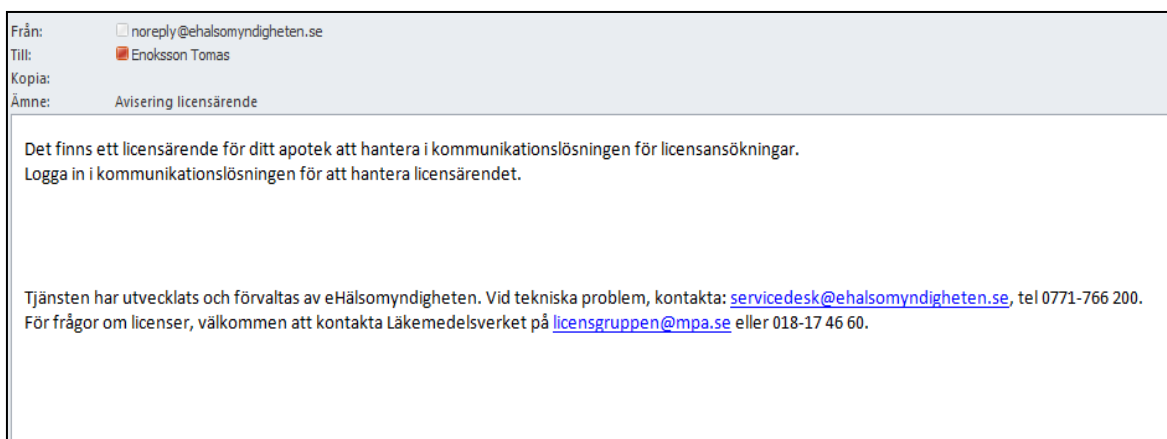
Förskrivare kan välja ett specifikt apotek att skicka sin motivering till, apoteket kommer då att aviseras via e-post och motiveringen kommer att hamna under ”Detta apotek”. Andra apotek kan fortfarande söka fram motiveringen.

För att aviseringen ska fungera behöver apotek vid första användandet av KLAS ange den e-postadress de önskar få aviseringar till. Detta gör du via startsidan i KLAS genom att trycka på ”Byt epost” i det övre högra hörnet. Här kan även vald e-postadress uppdateras vid ett senare tillfälle. Läkemedelsverket rekommenderar att en gemensam e-postadress till apoteket används.

A screenshot of the 'Aviseringsinställningar' (Notification Settings) form. The title is 'Aviseringsinställningar'. Below the title, it says 'Kontrollera nedanstående kontaktinformation för avisering'. There are three input fields: 'Aktuell e-postadress' (containing 'test@test.se'), 'Ny e-postadress', and 'Bekräfta ny e-postadress'. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Apoteket vill ha avisering vid Kompletteringsbegäran och Beslut.' and two buttons: 'Spara' and 'Stäng'. The 'Spara' button is circled in red.

Avisering vid inkommen motivering är obligatoriskt och kan inte väljas bort. Avisering vid kompletteringsbegäran och beslut är däremot valfritt och kan väljas bort, se ovan.

Aviseringen ser ut enligt nedan och är helt anonymiserad för att skydda patientintegriteten.



## 7 Historik

Ett licensärende i KLAS kan förändras genom att det kompletteras av förskrivare, farmaceut eller Läkemedelsverket. Genom historikfunktionen kan farmaceuten se händelseloggen för ett ärende. Funktionen kan ses när ärendet har status *Handläggs (H)* samt *Komplettering Begärd (KB)*. Samtliga statusändringar i ärendet listas i datumordning. Datum, Status, Insänt av samt Länk till ansökan (versioner) kan ses i listan.

Är ärendet i status *Handläggs* klickar du på *Visa*, längst upp till höger i det nya fönstret finner du då *Historik*. Klicka på denna och du får då upp ett nytt fönster med historisk information.

Är ärendet i status *Komplettering begärd* klickar du på *Välj*, nytt fönster visas, välj *Komplettera ansökan*, klicka på *Historik* längst upp till höger i det nya fönstret.

|      |    |   |                       |               |              |  |                  |               |            |      |
|------|----|---|-----------------------|---------------|--------------|--|------------------|---------------|------------|------|
| Ibux | GH | H | ansok_Fn<br>ansok_Efn | ansok_Sjuk... | ansok_Klinik | RECEPTBR...<br>/ Apotekens<br>Service AB | 2025-01-28 23:23 | VÄRDINRÄTT... | 2025657356 | Visa |
|------|----|---|-----------------------|---------------|--------------|--|------------------|---------------|------------|------|

Visa ansökan

Licensansökan

Avser ärende med referens: 2025657356

**Apotek**

|                      |               |                  |               |           |
|----------------------|---------------|------------------|---------------|-----------|
| Apoteksnamn          | GLN-kod       | Besöksadress     | Förnamn       | Efternamn |
| RECEPTBREV LÄDAN     | 7350045511119 | Besöksadressen 1 |               |           |
| Apotekskedja         | Postort       | Telefon          | Epost         |           |
| Apotekens Service AB | Stockholm     | 072233445        | test1@test.se |           |

Kommentar (Undvik att ange personuppgifter som till exempel personnummer och namn i detta fält)

Ansökan med FORSK data ursprunglig motivering

Medicinskt brådsökande

Information nedan har hämtats från den inskickade licensmotiveringen

Motiverande läkare/tandläkare

|          |           |
|----------|-----------|
| Förnamn  | Efternamn |
| ansok_Fn | ansok_Efn |

Specifikation

Ange produkt genom sökning

Om du anger produkt manuellt behöver du bifoga produktinformation, kontrollera

Visa historik

| Ändrad           | Status | Insänt av   | Länk till ansökan           |
|------------------|--------|---|-----------------------------|
| 2025-01-28 23:21 | M      | Förskrivare<br>FN ursprunglig motivering EFN ursprunglig motivering |                             |
| 2025-01-28 23:23 | A      | Farmaceut   | <a href="#">Version 0.1</a> |
| 2025-01-28 23:25 | H      | Läkemedelsverket  |                             |

## 8 Beslut

Efter att Läkemedelsverket fattat beslut meddelas beslutet direkt i KLAS åtkomligt för apotek.

Ansökande apotek får en avisering om att ett licensärende finns att hantera, men aviseringar för detta kan alltså väljas bort enligt ovan.

Förskrivare kan se status på sina licensmotiveringar i sitt gränssnitt. Förskrivaren meddelas endast beslut via vanligt brev om Läkemedelsverket anser att något särskilt ska delges i samband med beslutet.

Vid beslut om avslag eller avvisning meddelas förskrivare om beslut via vanligt brev. Vid beslut om att bevilja licens meddelas normalt inte förskrivaren.

## 9 Tillgängligheten för ärenden

En insänd motivering finns tillgänglig under ett år för apotek att skapa en licensansökan till. Efter ett år tas sedan motiveringen bort från KLAS.

En motivering kan endast kopplas till en licensansökan.

Beviljade licenser visas för apotek i 36 månader (en licens är högst giltig 12 månader) och tas sedan bort ur KLAS. Under dessa 36 månader kan apotek skapa ny licensansökan utan ny motivering genom att hänvisa till tidigare beviljad licens. Läkemedelsverket gör alltid en bedömning om ny motivering krävs innan beslut om licens tas.

## 10 Avräkningsfunktion i KLAS

### 10.1 Bakgrund och syfte

Läkemedelsverket ställer krav på apoteken att utlämnade av licensläkemedel ska dokumenteras. I KLAS finns därför en avräkningsfunktion där apoteken kan se hur mycket som tidigare har expedierats på en beviljad licens samt registrera nya uttag.

### 10.2 Knapp för avräkning


När man expedierar licensläkemedel på öppenvårdsapotek ska uttaget på licensen registreras i KLAS. För att registrera uttag börjar man med att söka upp licensen i KLAS.

För samtliga licenser som beviljats visas knappen *Avräkning* i sökresultatet.

| LmpNamn  | GH | Bev | Tage<br>Tandläkare | Forskrivare... | Forskrivare... | RECEPTR...<br>/ Apotekens<br>Service AB     | 2025-09-11 03:54 |  | Vardinrättning<br>namn | 2025657544 | Välj<br>Avräkning |
|----------|----|-----|--------------------|----------------|----------------|---|------------------|--|------------------------|------------|-------------------|
| Betadine | GH | Bev | Tage<br>Tandläkare | Storsjukhuset  | Klinik 4       | Testapoteket<br>ExpoBatch6 /<br>Testbolaget | 2025-09-09 10:21 |  | AAAAAAAAA...           | 2025657496 | Välj<br>Avräkning |
| Betadine | GH | Bev | Tage<br>Tandläkare | Forskrivare... | Forskrivare... | Testapoteket<br>kan allt /<br>Testbolaget   | 2024-12-19 14:57 |  | Sjukhus i norr         | 2024657275 | Välj<br>Avräkning |

## 10.3 Hänglås

Två olika hänglåssymboler visas när licensen är beviljad av annan apoteksaktör.

- Symbolen  visas för licenser av typen Generell Human.

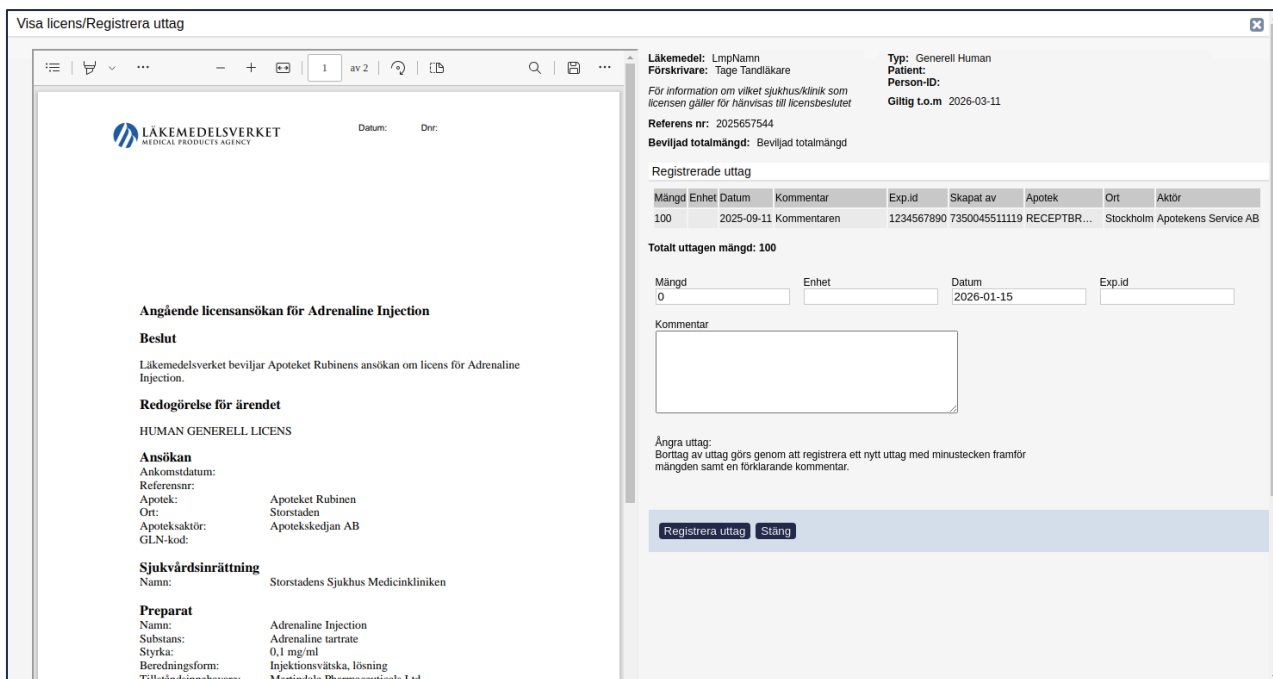
När man ”hovrar” över symbolen visas hjälptexten: ”Licensen tillhör en annan apoteksaktör, får ej expedieras. Obs. Om ett särskilt tillstånd finns får licensen expedieras mot recept, oavsett vilken apoteksaktör licensen är beviljad för.”

- Symbolen  visas för övriga licenser

När man ”hovrar” över symbolen visas hjälptexten: ”Licensen är beviljad till en annan apoteksaktör och du får därför endast expediera till konsument, dvs. patient eller djurägare”.

## 10.4 Avräkningsfunktion

Knappen *Avräkning* öppnar avräkningsfunktionen i KLAS.



The screenshot shows the 'Visa licens/Registrera uttag' window. The left pane displays a PDF document from Läkemedelsverket regarding a license application for Adrenaline Injection. The right pane contains a registration form with the following details:

- Läkemedel:** LmpNamn
- Förskrivare:** Tage Tandläkare
- Typ:** Generell Human
- Patient- och Person-ID:**
- Giltig t.o.m:** 2026-03-11
- Referens nr:** 2025657544
- Beviljad totalmängd:** Beviljad totalmängd

**Registrerade uttag**

| Mängd | Enhet | Datum      | Kommentar   | Exp.id     | Skapat av     | Apotek      | Ort       | Aktör                |
|-------|-------|------------|-------------|------------|---------------|-------------|-----------|----------------------|
| 100   |       | 2025-09-11 | Kommentären | 1234567890 | 7350045511119 | RECEPTBR... | Stockholm | Apotekens Service AB |

**Totalt uttagen mängd: 100**

Fields for registration: Mängd (0), Enhet, Datum (2026-01-15), Exp.id, and a text area for Kommentar. A note states: 'Ångra uttag: Borttag av uttag görs genom att registrera ett nytt uttag med minustecken framför mängden samt en förklarande kommentar.'

Buttons: Registrera uttag, Stäng

Avräkningsfunktionen består av två delar. Till vänster visas licensbeslutet i sin helhet som PDF. Till höger visas information om licensen och dess registrerade uttag. Där kan även nya uttag registreras.

## 10.5 Licensinformation och tidigare uttag

| <b>Läkemedel:</b> Walpoles Buffer<br>Irrigation Solution                                      | <b>Typ:</b> Generell Human     |            |                         |         |               |             |           |                      |
|---|--------------------------------|------------|-------------------------|---------|---------------|-------------|-----------|----------------------|
| <b>Förskrivare:</b> Gunnar DH Läkare42  | <b>Patient:</b>                |            |                         |         |               |             |           |                      |
| För information om vilket sjukhus/klinik som licensen gäller för hänvisas till licensbeslutet | <b>Person-ID:</b>              |            |                         |         |               |             |           |                      |
| <b>Referens nr:</b> 2018227333  | <b>Giltig t.o.m</b> 2019-05-22 |            |                         |         |               |             |           |                      |
| <b>Beviljad totalmängd:</b> 40 cl   |                                |            |                         |         |               |             |           |                      |
| Registrerade uttag  |                                |            |                         |         |               |             |           |                      |
| Mängd   | Enhet                          | Datum      | Kommentar               | Exp.id  | Skapat av     | Apotek      | Ort       | Aktör                |
| 10  | stycken                        | 2018-09-14 | Här kommer en kommentar | Abc-123 | Systemtestare | RECEPTBR... | Stockholm | Apotekens Service AB |
| <b>Totalt uttagen mängd:</b> 10   |                                |            |                         |         |               |             |           |                      |

Överst till höger i avräkningsfunktionen visas information om licensen. Här ser man även licensens beviljade total mängd samt hur länge den är giltig. Licensens beviljade total mängd anges oftast som en tidsperiod, till exempel 1 år, istället för en specifik mängd, vilket innebär att licensen är giltig under den angivna perioden innan den behöver förnyas eller omprövas. När giltighetstiden gått ut visas giltighetsdatumet med röd text.

I och med Läkemedelsverkets föreskrifter om licens (HSLF-FS 2018:25) som började gälla 2018-09-01 kan en generell licens tillgodose behovet av läkemedel för en eller flera vårdenheter. Detta gäller även för en veterinär licens som kan gälla för ett djurslag för en eller flera veterinärmedicinska verksamheter.

Information om vilken/vilka vårdenheter eller veterinärmedicinska enheter som licensen gäller för finns på licensbeslutet.

Detaljerad information om varje uttag visas i tabellen **Registrerade uttag**. Där kan man även se vem som har registrerat uttaget, på vilket apotek/aktör/ort det är gjort samt registreringsstidpunkt.

Fältet **Totalt uttagen mängd** räknas upp för varje uttag som registreras.

## 10.6 Registrera nytt uttag

Längst ner till höger i avräkningsfunktionen finns inmatningsfält för att registrera nytt uttag på licensen.

**Mängd:** Expedierad mängd. Fältet är obligatoriskt. Värdet används för att räkna upp fältet *Totalt uttagen mängd*. Det är därför viktigt att alla uttag på en licens anges med samma enhet. Om det behövs kan kommentarsfältet användas för att förtydliga detta.

**Enhet:** Fritextfält för enhet. Här anges lämplig enhet t.ex. sprutor, ml, tabletter.

**Datum:** Expeditionsdatum. Dagens datum föreslås men fältet kan ändras vid behov.

**Exp.id:** Receptexpeditionens id. Anges för att ge spårbarhet till receptexpeditionen.

**Kommentar:** Anges vid behov när något behöver dokumenteras/förtydligas om uttaget.

När man har fyllt i de uppgifter som behövs trycker man på knappen *Registrera uttag*. Informationen om uttaget sparas och visas som en ny rad i tabellen *Registrerade uttag*. Fältet *Totalt uttagen mängd* räknas upp.

## 10.7 Ångra uttag

Det går inte att i efterhand ta bort eller ändra på ett registrerat uttag. Om man vill ta bort ett uttag gör man det genom att registrera ett nytt uttag med minustecken framför mängden. Fältet *Totalt uttagen mängd* kommer då att räknas ned. Kommentarsfältet kan användas för att ange en förklaring till borttaget.

## 11 Förkortningar och val

| Licenstyp<br>förkortning | Licenstyp<br>Klartext | Förklaring  |
|--------------------------|-----------------------|---|
| ED                       | Enskilt djur          | En licens som gäller behandling för ett enskilt djur eller en enskild djurbesättning förskrivet från den angivna kliniken. Djurägaren är angiven. |
| DK                       | Djurklinik            | En licens som gäller för ett djurslag, oavsett individ, förskrivet från den angivna kliniken.   |
| EH                       | Enskild human         | En licens som gäller behandling för en specifik person oavsett vilken behörig förskrivare som förordnat läkemedlet. Personnummer är               |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  | obligatoriskt (ÅÅÅÅMMDDNNNN). Till person utan personnummer finns födelsedatum angivet.   |
| GH | Generell human   | En licens som gäller för en eller flera vårdenheters behov. Får endast användas vid rekvisering av läkemedel, inte för receptförskrivning.  |
| GH | Beredskapslicens | Är alltid generell human eller djurkliniklicens och får användas vid expedition av både recept och rekvisition.<br>För humant bruk måste förskrivare från Giftinformationscentralen eller Socialstyrelsen motivera för licens.<br>För veterinärt bruk måste förskrivare från Statens Veterinärmedicinska anstalt (SVA) motivera för licens. |

| Status | Status Klartext | Knappar som visas | Förklaring  |
|--------|-----------------|-------------------|---|
| M      | Motiverad       | Välj              | En motivering har insänts av förskrivare. En farmaceut på apotek kan välja att skapa en ansökan för motiveringen.   |
| A      | Ansökt          |                   | En ansökan är inskickad men Läkemedelsverket har inte mottagit den ännu. Det tar i normalfallet ca 10 minuter för en skickad ansökan att nå Läkemedelsverket. |
| H      | Handläggs       |                   | Läkemedelsverket har mottagit ansökan i sitt system. Handläggning kommer att påbörjas så snart som möjligt eller pågår. Avvakta beslut från Läkemedelsverket. |
| Bev    | Beviljad        | Visa beslut, Välj | Visa Läkemedelsverkets beslut som pdf för licensen.<br>Skapa en ny ansökan från existerande licens.   |

|     |                      |   |  |
|-----|----------------------|---|--|
| Avi | Avvisad              | Visa beslut                               | <p>Ansökan har inte prövats i sak utan är avvisad av annat skäl som framgår i beslutet, exempelvis läkemedlet som omfattas är godkänt i Sverige.</p> <p>Beslutsinformation skickad per post till förskrivare.</p>  |
| Avs | Avslag               | Visa beslut                               | <p>Ansökan har behandlats men fått avslag. Förskrivare kan inte se information i systemet.</p> <p>Beslutsinformation skickat per post till förskrivare.</p>  |
| KB  | Komplettering begärd | Välj – om samma apotek som skapat ansökan | <p>Läkemedelsverket begär i regel komplettering från förskrivaren. Farmaceut på det apotek som ansökt kan dock välja att komplettera ansökan med den information som Läkemedelsverket begärt. Innan ansökan visas kommer en informationsruta med information om den komplettering som begärts från Läkemedelsverket att visas upp.</p> |
| K   | Kompletterad         |   | <p>Ärendet har kompletterats av förskrivare eller farmaceut och kompletteringen har sänts in till Läkemedelsverket. När Läkemedelsverket mottagit kompletteringen ändras status till handläggs.</p>  |

## 12 Support

För frågor om licenser, regelverk och användarfrågor som inte är av teknisk art, välkommen att kontakta Läkemedelsverket på:

e-post [licensgruppen@lakemedelsverket.se](mailto:licensgruppen@lakemedelsverket.se) eller telefon 018-17 46 60.

Vid tekniska frågor till exempel vid problem med åtkomst till systemet KLAS ska slutanvändare i första hand kontakta den egna IT-supporten för att utesluta lokala problem. Om problemet kvarstår skickar den egna IT-supporten en felanmälan till E-hälsomyndigheten på:

e-post [servicedesk@ehalsomyndigheten.se](mailto:servicedesk@ehalsomyndigheten.se)

## Dokumentinformation

| Dokumentnamn               | Diarienummer |
|----------------------------|--------------|
| Användarhandledning Apotek | 2026/03254   |

|  |
|--|
| <b>Godkänt av (Namn, Befattning, Avdelning)</b>                            |
| Peter Gripstrand, Produktägare/Enhetschef Design och arkitektur, Läkemedel |
| <b>Dokumentansvarig (Namn, Befattning, Avdelning)</b>                      |
| Amanda D Argus, Farmaceutisk Utredare, Läkemedel                           |

## Versionshistorik

| Utgåva | Datum      | Kommentar   |
|--------|------------|---|
| 1.1    | 2025-10-31 | Fastställd version.   |
| 1.2    | 2026-02-18 | Uppdatering av mallen för ny grafisk profil<br>Korrigerigering gällande rekommenderade webbläsare i avsnitt 1.7 |
| 1.3    | 2026-04-30 | Uppdatering av bilder för ny grafisk profil   |