

Vård- och omsorgsenhet

Anställdas behörigheter för apoteksärenden 1 (4)



Registrering av vård- och omsorgsenhet och dess behöriga anställda

För att de anställda på en vård- och omsorgsenhet ska få behörighet att utföra vårdtagarnas apoteksärenden behöver de vara registrerade. Det gör du som är verksamhetsansvarig genom att fylla i den här blanketten och lämna in den på valfritt apotek. Du intygar att de personer som du anger i personallistan är anställda på enheten och har rätt att företa enheten. Apoteket registrerar enheten och dess anställda i E-hälsomyndighetens vårdenhetsregister.

Blanketten lämnas
av vård- och
omsorgsenheten
till valfritt apotek.
Ta med legitimation.

Efter registreringen är enheten och de anställda behöriga att utföra apoteksärenden åt de vårdtagare som har gett en fullmakt till enheten.

Vård- och omsorgsenhet

Vård- och omsorgsenhetens namn*	Telefon (inkl. riktnr)*
Organisations-id*	Enhets-id
HSA-id	
Adress*	
Kontaktperson*	CFAR-nr (Obligatoriskt vid nyregistrering)

Personallista – Fyll i de anställda som ska ha rätt att använda fullmakter för apoteksärenden som vårdtagare har gett till enheten. Du som verksamhetsansvarig ansvarar för att hålla listan uppdaterad. Stryk över de rader som du inte fyller i.

Både du som är verksamhetsansvarig och enhetens anställda behöver uppfylla följande villkor:

- Ha svenskt personnummer.
- Inte ha skyddade personuppgifter.
- Inte vara utsatt för hot eller förföljelse så att ett utlämnande av uppgifterna till ett apotek innebär risk för er eller era närstående.

(OBS! Stryk över rader om de inte fylls i.)

Ny	Avsluta	För- och efternamn*	Personnummer* ååååmmdd-nnnn	Tills vidare	T.o.m. datum
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	
☐	☐		-	☐	

* Obligatorisk uppgift.

Vård och omsorgs behörigheter för apoteksärenden

Behörighet för apoteksärenden 2 (4)



Verksamhetsansvarig

När du som verksamhetsansvarig undertecknar den här blanketten intygar du att:

- Du har läst informationen i denna blankett.
- De som anges i personallistan har behörighet att företräda enheten när de utför apoteksärenden via fullmakt för enhetens vårdtagare.
- Du som verksamhetsansvarig informerar de registrerade anställda om att E-hälsomyndigheten behandlar deras personuppgifter i vårdenhetsregistret på det sätt som framgår av sid.4.
- Du som verksamhetsansvarig håller enhetens uppgifter och personallistan uppdaterad.

För- och efternamn*

Personnummer ååååmmdd-nnnn*



Namnteckning*

Ort och datum*

Apotekets anteckningar

Blankett inlämnad av och legitimation kontrollerad

För- och efternamn*

Personnummer ååååmmdd-nnnn*

Apotekets namn och ort

Apoteks-id (GLN-kod)

2 Apotekets anteckningar: Legitimation kontrollerad.

* Obligatorisk uppgift.

Vård och omsorgs behörigheter för apoteksärenden

Behörighet för apoteksärenden 3 (4)



Så här fyller du i blanketten

Här kan du läsa om vad fälten i blanketten betyder och vilken information de behöver innehålla. För att registrera en enhet och dess anställda behöver du som är verksamhetsansvarig fylla i blanketten och lämna den till valfritt apotek. Med valfritt apotek menas ett apotek som är anslutet till E-hälsomyndighetens tjänst för hantering av fullmakter.

Vård- och omsorgsenhet

Namn	Angivet namn på vård- och omsorgsenhet.
Telefon (inkl. riktnr)	Telefonnummer till vård- och omsorgsenhet.
Organisations-id	Identitet för angivet företag, kan vara organisationsnummer, personnummer eller VAT-nummer.
Enhets-id	När en ny enhet registreras får den ett enhets-id av E-hälsomyndigheten. Enhets-id ska alltid uppges vid uppdatering. Apoteket kan söka fram id:t vid behov.
HSA-id	Frivilligt fält för att ange eventuellt HSA-id för vård- och omsorgsenheten. HSA-id är en unik identitet i Sverige för enheter, funktioner och personer främst inom vård och omsorg.
Adress	Belägenhetsadress för vård- och omsorgsenheten.
Kontaktperson	Namn på kontaktperson för vård- och omsorgsenheten.
CFAR-nr	CFAR-nr är ett arbetsställes åttasiffriga identitet som tilldelas av Statistiska centralbyråns företagsregister. CFAR-nr ska alltid anges vid nyregistrering.

Personallista

Ny	Anges om det är första gången den anställda registreras som behörig vid vård- och omsorgsenheten.
Avsluta	Anges om anställd ska avregistreras.
För- och efternamn	Förnamn och efternamn på anställd.
Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	Personnummer för anställd.
Tills vidare	Anges om anställd ska ha rätt att företräda enheten vid användning av fullmakter löpande, inget slutdatum anges.
T.o.m. datum	Anges om anställd ska ha rätt att företräda enheten vid användning av fullmakter fram till angivet datum.

Verksamhetsansvarig

För- och efternamn	Förnamn och efternamn på verksamhetsansvarig.
Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)	Personnummer på verksamhetsansvarig för vård- och omsorgsenheten.
Namnteckning	Namnteckning från verksamhetsansvarig för vård- och omsorgsenheten.
Namnförtydligande	Namn på verksamhetsansvarig för vård- och omsorgsenheten, som förtydligande till namnteckning.

Vård och omsorgs behörigheter för apoteksärenden

Behörighet för apoteksärenden 4 (4)



E-hälsomyndigheten

Information till dig som är verksamhetsansvarig eller registrerad anställd med rätt att företräda vård- och omsorgsenheten vid användning av fullmakter utställda till enheten

E-hälsomyndigheten lagrar de uppgifter som angetts på denna blankett i vårdenhetsregistret. Syftet med lagringen är att myndigheten och apoteket ska kunna kontrollera att den som utför apoteksärenden åt en vårdtagare med hjälp av fullmakt är behörig.

Om E-hälsomyndigheten

E-hälsomyndigheten ska genom att samordna utvecklingen av nationell e-hälsa bidra till en bättre vård, omsorg och hälsa.

Vår verksamhet är inriktad på att skapa delaktighet för invånare samt ge stöd till yrkesverksamma och beslutsfattare.

Vad innebär registrering i vårdenhetsregistret?

En vårdtagare vid en registrerad vård- och omsorgsenhet kan ge fullmakt till enheten genom att underteckna en särskild fullmaktsblankett. Om du är registrerad som anställd vid vård- och omsorgsenheten i vårdenhetsregistret kan du, för fullmaktsgivarens räkning, göra följande:

- Beställa och hämta ut fullmaktsgivarens receptförskrivna läkemedel eller varor.
- Hämta en översikt över fullmaktsgivarens aktiva recept.
- Ta del av fullmaktsgivarens aktuella saldo och startdatum i högkostnadsdatabasen.

Notera att det endast är registrerade anställda som får denna behörighet. Verksamhetsansvarig får inte använda fullmakter utan att först registreras som anställd.

Var får registreringen i vårdenhetsregistret användas och avslutas?

Vid registrering lagras uppgifterna i vårdenhetsregistret elektroniskt hos E-hälsomyndigheten och blir därmed tillgängliga för alla anslutna apotek i Sverige. Den verksamhetsansvarige vid vård- och omsorgsenheten kan när som helst avsluta registreringen av en anställd på valfritt apotek.

Vilka personuppgifter registreras och under hur lång tid?

E-hälsomyndigheten behandlar och lagrar de uppgifter som den verksamhetsansvarige vid vård- och omsorgsenheten har angett på blanketten avseende enheten, verksamhetsansvarig, kontaktperson och de anställda som är behöriga att använda fullmakter utställda till vård- och omsorgsenheten samt vissa administrativa uppgifter för spårbarhet och säkerhet. Uppgifterna om dig som anställd lagras hos E-hälsomyndigheten till dess att de avregistreras, samt ytterligare 15 månader därefter. Om du får skyddad identitet avregistreras du och uppgifterna om dig gallras efter 3 månader. Uppgift om vård- och omsorgsenhet, verksamhetsansvarig och kontaktperson lagras till dess enheten avregistreras och 15 månader därefter. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter

i vårdenhetsregistret är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Det allmänna intresset och den rättsliga förpliktelsen är fastställda i förordningen (2013:1031) med instruktion för E-hälsomyndigheten.

Vem kan få ta del av uppgifterna?

Uppgifter om dig som verksamhetsansvarig, kontaktperson eller anställd lämnas ut till apoteket för att de ska kunna kontrollera behörigheten när en fullmakt för vård- och omsorgsenheten används. De kan också komma att lämnas ut till vissa myndigheter när de behövs för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Dessa fall är reglerade i lag. Både hos E-hälsomyndigheten och apoteken får endast behöriga användare ta del av dina personuppgifter när det behövs för att de ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

E-hälsomyndigheten anlitar också externa teknikleverantörer för att tillhandahålla register och databaser som behandlar dina personuppgifter. E-hälsomyndigheten säkerställer då att dessa leverantörer vidtar tillräckliga skyddsåtgärder för att hantera dina personuppgifter på ett säkert sätt. Uppgifterna kan också komma att lämnas ut vid begäran om utlämnande av allmän handling. Då görs först en sekretessprövning.

Rättigheter och kontaktuppgifter

E-hälsomyndigheten är personuppgiftsansvarig för den behandling myndigheten utför med dina personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning.

Du har rätt att kostnadsfritt begära information från E-hälsomyndigheten om användningen av de personuppgifter som rör dig. Du har också rätt att få en kopia av denna information. Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ att rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Du har rätt att invända mot behandling av dina uppgifter. Du har också i vissa fall rätt att få ta del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar. Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (Imy.se). Du kan också vända dig till en tillsynsmyndighet där du bor eller arbetar. E-hälsomyndigheten har utsett ett dataskyddsombud, se kontaktuppgifter nedan.

Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling kan du alltid kontakta oss:

E-post: registrator@ehalsomyndigheten.se eller dataskyddsombud@ehalsomyndigheten.se

Adress: E-hälsomyndigheten, Box 913, 391 29

Kalmar. Södra Långgatan 60, Kalmar

Sankt Eriksgatan 117, Stockholm

Telefon: 0771-76 62 00.

Vid frågor om inlämning eller registrering av blankett vänligen kontakta apotek alternativt deras kundtjänst.