

Handbok – Min förskrivning

Handboken vänder sig till dig som är förskrivare eller verksamhetschef och önskar att beställa rapporter via Min förskrivning. Handboken består av två huvudsakliga avsnitt. Dels en manual som beskriver hur beställningar läggs och rapporter genereras – och dels innehållsbeskrivningar som beskriver innehållet i de olika delrapporterna i större detalj.

Innehållsförteckning

1. Om tjänsten Min förskrivning	3
2. Användarmanual	4
2.1 Allmänt	4
2.1.1 Logga in	4
2.1.2 Val av inloggningssätt	4
2.1.3 Välj roll	4
2.1.4 Information om förutsättningar och personuppgifter	5
2.1.5 Välkommen till Min Förskrivning	5
2.2 Enskilda förskrivare	6
2.2.1 Beställning	6
2.2.2 Delrapporter	6
2.2.3 Arbetsplats	7
2.2.4 Referens	9
2.2.5 Skicka beställning	10
2.2.6 Hämta rapport	10
2.3 Verksamhetschef	11
2.3.1 Beställning	11
2.3.2 Ange arbetsplatskod	11
2.3.3 Delrapporter	12
2.3.4 Förskrivare	12
2.3.5 Referens	14

2.3.6	Skicka beställning.....	15
2.3.7	Hämta rapport	15
2.4	Logga ut	15
3.	Beskrivning av rapportinnehåll	16
3.1	Delrapporterna i Min förskrivning.....	17
3.1.1	Översiktsrapport	17
3.1.2	Förskrivning och doser	18
3.1.3	Försäljning och kostnad.....	20
3.1.4	Förskrivning av antibiotika.....	21
3.1.5	Förskrivning till olika patientgrupper	23
3.1.6	Receptuttag och apoteksbyten	24
3.1.7	Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre.....	25
3.1.8	Rapportunderlag förskrivningsdata, CSV-fil.....	27
3.1.9	Rapportunderlag försäljningsdata, CSV-fil	27
3.2	Sorteringsalternativ för rapporterna.....	29
4.	Kontakt.....	30

1. Om tjänsten min förskrivning

Min Förskrivning är en tjänst som tillhandahålls kostnadsfritt av E-hälsomyndigheten. Tjänsten erbjuder den enskilde förskrivaren tillgång till en sammanställning över sin läkemedelsförskrivning på recept i form av ett antal olika standardiserade rapporter. Den bygger på elektroniskt utfärdade recept – samt apotekens försäljningsstatistik för läkemedel, oavsett receptformat. Däremot ingår inte läkemedelsordinationer utfärdade inom slutenvården. Tjänsten kan användas för alla förskrivarkategorier inom humansjukvården – givet att förskrivningsvolymen är tillräckligt stor.

Förutsättningarna för tjänsten, och många frågor kring dess utformning, regleras ytterst av lag om Nationell läkemedelslista – vilket är den registerlagstiftning som i första hand styr personuppgiftsbehandlingen om såväl patienter som förskrivare kring elektroniskt lagrade recept.

Bland annat styrs det tilltänkta syftet med rapportens användning (medicinsk uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring i hälso- och sjukvården), vem som har rätt att beställa rapporter avseende enskilda förskrivare (förskrivaren själv samt dennes verksamhetschef), samt hur länge uppgifter får sparas i systemen. Det finns också en bestämmelse som säger att enskilda patienters läkemedelsbehandling inte ska kunna utläsas i den statistik som tillgängliggörs via tjänsten.

Den statistik som redovisas i Min förskrivning visar på förskrivningsmönstret för den enskilde förskrivaren och pekar indirekt på dennes förskrivningsbeteende, medvetna och omedvetna beslut som tas i samband med valet av läkemedelsbehandling.

Rapporterna som sådana innehåller dock inga bedömningar av ändamålsenligheten i förskrivningen, eftersom den måste bedömas utifrån vilken typ av verksamhet som förskrivaren är verksam inom – och sammansättningen av den patientpopulation som denne behandlat. I vissa fall behövs det även kunskap om vilka övriga åtgärder som vidtagits i samband med läkemedelsförskrivning, som till exempel provtagning eller följsamhet till behandlingsrekommendationer.

Rapporterna är därför framförallt avsedda att användas för att kunna reflektera kring olika förskrivningsrelaterade frågor i enskildhet, som ett underlag för dialog på arbetsplatserna eller som stöd i det medicinska ledarskapet. För att underlätta dessa reflektioner och dialoger kan den enskildes förskrivningsmönster jämföras med en referensgrupps förskrivning. Referensgruppen kan utgöras av den enskilda arbetsplatsen, förskrivare i en specifik region, förskrivare med en viss specialitet eller förskrivare verksamma på arbetsplatser inom ett visst verksamhetsområde.

För att verksamhetschefer ska slippa sitta med besvärliga summeringar över alla enskilda förskrivares rapporter ger tjänsten också tillgång till motsvarande rapporter som beskriver hela arbetsplatsens förskrivningsmönster.

I förlängningen ska tjänsten naturligtvis bidra till vårdens utveckling mot jämlikhet och hög kvalitet till gagn för patienterna. Min förskrivning kan nås via E-hälsomyndighetens webbplats:

<https://www.ehalsomyndigheten.se/yrkesverksam/vard/min-forskrivning/>

2. Användarmanual

2.1 Allmänt

2.1.1 Logga in

Besök <https://www.ehalsomyndigheten.se/yrkesverksam/vard/min-forskrivning/> och välj ”Logga in i Min förskrivning”.

2.1.2 Val av inloggningssätt

Du behöver e-legitimation eller e-tjänstekortslegitimation för att komma åt tjänsten. Välj det sätt du önskar för att logga in och följ instruktionerna för det valda inloggningssättet.

Användningen av SITHS-certifikat kräver att rätt uppgifter om förskrivaren finns lagrade i katalogtjänsten HSA (hälso- och sjukvårdens adressregister) som förvaltas gemensamt av SKR (Sveriges kommuner och regioner) – genom Inera.

Läs mer om HSA-katalogen: [HSA Katalogtjänst - Inera](#)

För att använda e-legitimation måste dessa tjänster finnas lagrade på din dator eller mobila enhet.

Du som arbetar i Sverige men bor i ett annat EU-land kan när länder har anslutit sig välja att logga in med din utländska e-legitimation (Foreign eID). Om du är förskrivare behöver du ha ett svenskt personnummer som är kopplat till din förskrivarkod.

2.1.3 Välj roll

Välj rollen ”förskrivare” genom att klicka i den grå rutan om du är förskrivare och vill beställa en rapport över ditt egna förskrivningsmönster. Om du är verksamhetschef och önskar att beställa en rapport över din arbetsplats gemensamma förskrivning, eller för enskilda förskrivare som arbetar på arbetsplatsen, välj rollen ”verksamhetschef”. För att gå vidare, klicka på ”fortsätt”.



Min förskrivning

☒ **Förskrivare**
Jag är förskrivare och vill beställa en rapport över min förskrivning.

☐ **Verksamhetschef**
Jag är verksamhetschef och vill beställa en rapport över enskilda förskrivares verksamhet på den arbetsplats som jag ansvarar för.

FORTSÄTT

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

2.1.4 Information om förutsättningar och personuppgifter

För att kunna erbjuda tjänsten Min förskrivning kommer vissa personuppgifter att behandlas. Information kring detta visas första gången du gör en beställning, eller om du inte beställt någon rapport de senaste två åren. För att läsa om hanteringen av personuppgifter i Min förskrivning klicka på ”klicka här för att läsa förutsättningarna”. För att godkänna hanteringen och gå vidare till beställning av rapporter, klicka på ”fortsätt till Min förskrivning”. Om du vill logga ut från Min förskrivning, klicka på ”logga ut” i högra hörnet.



2.1.5 Välkommen till Min Förskrivning

Välkomstsidan visar information om tjänsten Min förskrivning. Härifrån kan du navigera till ”Beställning” i sidomenyn för att begära rapporter. För att se dina tidigare beställningar och hämta rapporter, klicka på ”Mina rapporter” i sidomenyn.



2.2 Enskilda förskrivare

Nedan finner du information om hur du som förskrivare gör din beställning och hämtar dina beställda rapporter.

2.2.1 Beställning

För att komma till beställningsformuläret, klicka på ”Beställning” i sidomenyn.

2.2.2 Delrapporter

Till vänster i beställningsformuläret hittar du ”Delrapporter”. Här kan du välja vilka delrapporter som du önskar beställa. Till höger om varje delrapports namn finns en ikon med ett frågetecken. Klicka på ikonerna för att visa en beskrivning av den aktuella delrapporten. Du kan också läsa mer detaljerad information om rapporterna i denna handbok (avsnitt 3). För att välja en delrapport, klicka i rutan till vänster om delrapportens namn. Det går bra att lägga en beställning på flera olika delrapporter samtidigt.



Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Beställning

Delrapporter

Välj de delrapporter som du önskar i din rapport

- ☐ Översiktsrapport ⓘ
Delrapporten visar det övergripande förskrivningsmönstret baserat på förskrivna elektroniska recept. Den visar ett urval av nyckeltal från äldre delrapporter.
- ☐ Förskrivning och doser ⓘ
- ☐ Försäljning och kostnad ⓘ
- ☐ Förskrivning av antibiotika ⓘ
- ☐ Förskrivning till olika patientgrupper ⓘ
- ☐ Receptuttag och apoteksbyten ⓘ
- ☐ Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre ⓘ
- ☐ Rapportunderlag förskrivningsdata ⓘ
- ☐ Rapportunderlag försäljningsdata ⓘ

Arbetsplats

Välj de arbetsplatser som du önskar beställa en rapport för

- ☒ Alla mina arbetsplatser
- ☐ Enskilda arbetsplatser

Referens

Välj referenstyp att jämföra mot

Välj...

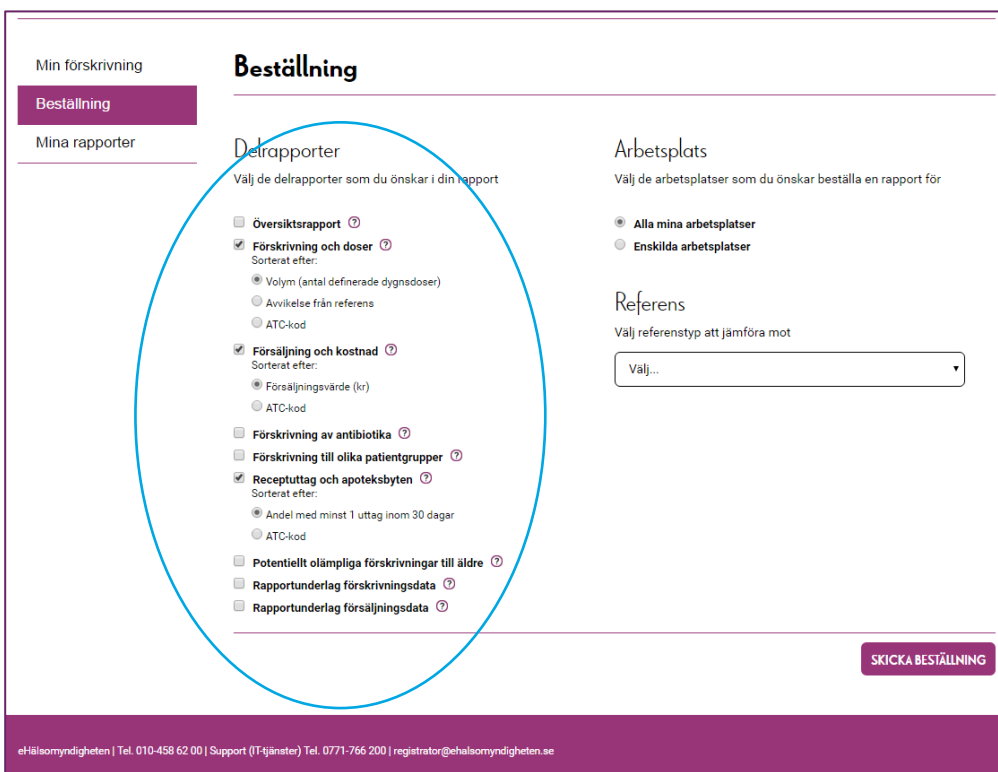
SKICKA BESTÄLLNING

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (TF-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

För tre av delrapporterna finns olika alternativ för hur informationen ska presenteras, där informationen sorteras på olika sätt. Sorteringsalternativ finns för följande tre

delrapporter: "Förskrivning och doser", "Försäljning och kostnad" och "Receptuttag och apoteksbyten". Dessa sorteringsalternativ visas när rutan till vänster framför delrapportnamnet kryssas för. För mer information se avsnittet 2.2 sorteringsalternativ för delrapporterna.

Exempel: Med val av delrapporten "Förskrivning och doser" med sorteringsalternativ "Volym (antal definierade dygnsdoser)", kommer informationen över förskrivningar sorteras efter "antal DDD" där förskrivningar med flest antal DDD visas överst i tabellen över förskrivningar. Väljer man i stället sorteringsalternativet "ATC-kod" presenteras informationen i alfabetisk ordning efter ATC-kod.



2.2.3 Arbetsplats

Till höger i beställningsformuläret hittar du dina aktuella arbetsplatser. En arbetsplats definieras utifrån den arbetsplatskod som regionen tilldelat den aktuella verksamheten.

Om du väljer ”Alla mina arbetsplatser” kommer rapporten innehålla all din förskrivning, oavsett vilken arbetsplats som förskrivningen har gjorts på.



Om du vill beställa en rapport för en eller flera specifika arbetsplatser väljer du ”Enskilda arbetsplatser”. Under enskilda arbetsplatser kommer både valbara och ej valbara arbetsplatser att visas.

Under rubriken ”Ej valbara arbetsplatser” hittar du de arbetsplatser som du har förskrivit på under det senaste 12 månaderna, men som innehåller för få förskrivningar för att en meningsfull rapport ska kunna genereras. Om förskrivaren har förskrivit färre än 50 recept under de senaste 12 månaderna på en arbetsplats ses det som för lite data för att utgöra en värdefull rapport. Kom ihåg att tjänsten bara räknar recept som finns i den elektroniska receptdepån – inte sådana som förskrivits på papper eller som patienten valt att skriva ut. Observera att denna förskrivning dock kommer med i rapporten om du valt ”Alla mina arbetsplatser” om det totala urvalet av förskrivningar är tillräckligt stort.

Under rubriken ”Valbara arbetsplatser” hittar du de arbetsplatser där du har förskrivit tillräckligt många recept för att kunna beställa en rapport, alltså 50 eller fler recept. Om du har fler valbara arbetsplatser kan du välja att skapa en rapport för en eller för fler arbetsplatser. Vid val av fler valbara arbetsplatser kommer en rapport genereras med data från de valda arbetsplatserna.

Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Beställning

Delrapporter

Välj de delrapporter som du önskar i din rapport

- ☒ Översiktsrapport
- ☐ Förskrivning och doser
- ☐ Försäljning och kostnad
- ☐ Förskrivning av antibiotika
- ☐ Förskrivning till olika patientgrupper
- ☐ Receptuttag och apoteksbyten
- ☐ Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre
- ☐ Rapportunderlag förskrivningsdata
- ☐ Rapportunderlag försäljningsdata

Arbetsplats

Välj de arbetsplatser som du önskar beställa en rapport för

- ☐ Alla mina arbetsplatser
- ☒ Enskilda arbetsplatser

Valbara arbetsplatser:

- ☐ Sjukhuset ett (4000000000000)

Ej valbara arbetsplatser:

- ☐ (11111111111122)
- ☐ Hälsan1 (110301247)
- ☐ Mottagningsenheten (110302010008)

Referens

Välj referenstyp att jämföra mot

Välj...

SKICKA BESTÄLLNING

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

2.2.4 Referens

Vid beställning av en eller flera delrapporter får du göra ett val av vilken referens du vill se i din rapport. Referensen kan användas som jämförelsemått mot din egen förskrivning. Det finns fem olika referenstyper att jämföra mot; *arbetsplats*, *verksamhetsområde*, *specialitet*, *region* och *hela riket*. Välj den referenstyp som är mest relevant för just din rapport.

Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Beställning

Delrapporter

Välj de delrapporter som du önskar i din rapport

- ☒ Översiktsrapport
- ☐ Förskrivning och doser
- ☐ Försäljning och kostnad
- ☐ Förskrivning av antibiotika
- ☐ Förskrivning till olika patientgrupper
- ☐ Receptuttag och apoteksbyten
- ☐ Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre
- ☐ Rapportunderlag förskrivningsdata
- ☐ Rapportunderlag försäljningsdata

Arbetsplats

Välj de arbetsplatser som du önskar beställa en rapport för

- ☒ Alla mina arbetsplatser
- ☐ Enskilda arbetsplatser

Referens

Välj referenstyp att jämföra mot

Välj...

- Välj...
- Arbetsplats
- Verksamhetsområde
- Specialitet
- Landsting
- Hela riket

SKICKA BESTÄLLNING

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

Efter att referenstyp har valts, får du välja en specifik referens från ytterligare en lista.

- Vid val av *arbetsplats* som referenstyp kan du välja en av alla de arbetsplatser som du har förskrivit på.

- Vid val av *verksamhetsområde* får du välja ett av de 20 verksamhetsområden som har störst förskrivningsvolym på nationell nivå.
- Vid val av *specialitet* kan du välja en av de 20 vanligaste specialiteterna i det nationella förskrivareregistret.
- Vid val av *region* väljer du ett av Sveriges 21 regioner att jämföra mot.
- Vid val av *hela riket* kan du jämföra förskrivning mot hela Sveriges förskrivare.

I delrapporterna ”Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre”, ”Rapportunderlag förskrivningsdata” och ”Rapportunderlag försäljningsdata” finns ingen referens att jämföra med och därmed visas inte val av referens vid val av endast någon eller fler av dessa rapporter.

2.2.5 Skicka beställning

Klicka på ”Skicka beställning” för att beställa rapporten. Efter att du lagt din beställning visas en bekräftelsesida för beställningen. Tiden det tar att generera en rapport varierar beroende på omfattning. Vill du hämta din rapport vid ett senare tillfälle ligger den sparad under ”Mina rapporter” fram till nästa månadsskifte.

2.2.6 Hämta rapport

För att hämta dina tidigare beställningar, klicka på ”Mina rapporter”. Under rubriken ”Pågående beställningar” hittar du rapporter som håller på att genereras. När dessa är klara att hämtas visas de under ”Klara beställningar”. Klicka på ”Ladda ner rapport” för att hämta den beställda rapporten. Observera att din webbläsare sparar ned rapporten på datorn när du öppnar den i webbläsaren. Kom därför ihåg att ta bort dokumentet i fall du inte vill spara kopia på din dator. Under rubriken ”Beställningar från din verksamhetschef” hittar du information ifall din verksamhetschef har hämtat en rapport över din förskrivning. Beställda rapporter finns sparade under rubriken ”Klara beställningar” fram till nästa månadsskifte.

Min förskrivning
Beställning
Mina rapporter

Mina rapporter

Här hittar du rapporter som du tidigare beställt och de beställningar som håller på att genereras. Här hittar du även information om att din verksamhetschef har beställt en rapport över din förskrivning. Rapporterna tas bort vid varje månadsskifte.

Pågående beställningar

Här hittar du de beställningar som håller på att genereras

Datum	Delrapporter	Arbetsplatskod	Referens	Status
Klara beställningar				
Här hittar du de beställningar som har genererats och finns färdiga att hämta				
Datum	Delrapporter	Arbetsplatskod	Referens	
2016-08-17 13:45	Översikt	Samtliga	Hela riket	 Ladda ner rapport
Beställningar från din verksamhetschef				
Här hittar du information från när din verksamhetschef har beställt en rapport över din förskrivning				
Datum	Delrapporter	Arbetsplatskod		

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-fjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

2.3 Verksamhetschef

Nedan finner du information om hur du som verksamhetschef gör din beställning och hämtar dina beställda rapporter.

2.3.1 Beställning

För att komma till beställningsformuläret, klicka på ”Beställning” i sidomenyn.

2.3.2 Ange arbetsplatskod

För att komma till beställningsformuläret, klicka på ”Beställning” i sidomenyn. En arbetsplats definieras utifrån den arbetsplatskod som regionen tilldelat den aktuella verksamheten – och du måste skapa separata rapporter för varje kod. Börja med att mata in arbetsplatskoden för den arbetsplats där du är verksamhetschef. Klicka sedan på ”fortsätt”.



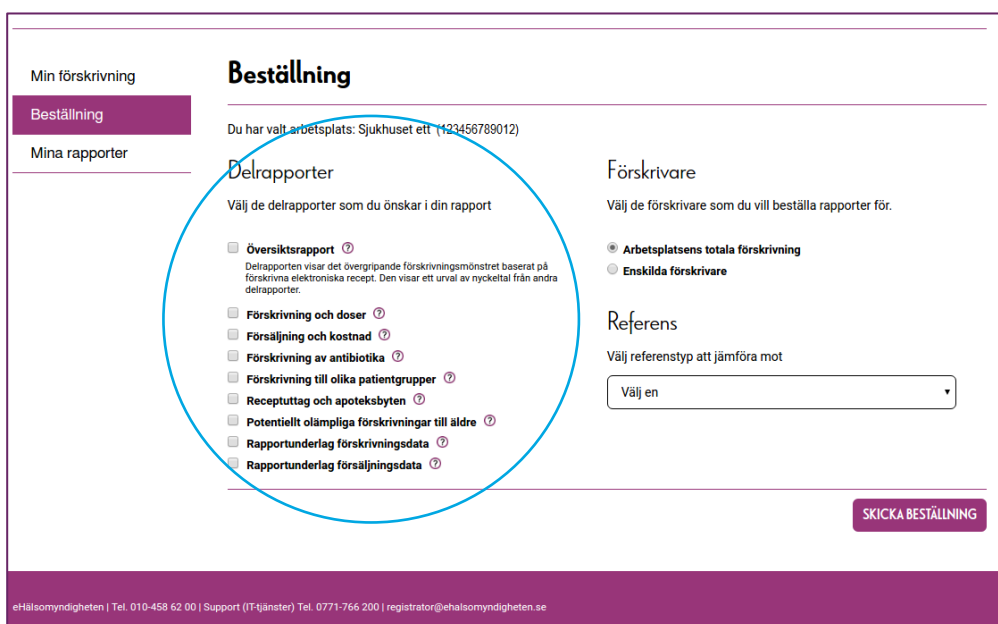
Efter att du fyllt i arbetsplatskoden måste du intyga att du är verksamhetschef för arbetsplatsen. E-hälsomyndigheten sparar din försäkran tillsammans med dina personuppgifter – och kan komma att göra uppföljningar av riktigheten i din försäkran.

På grund av de praktiska svårigheterna med att vidmakthålla ett effektivt fullmakts- eller delegationsregister så finns det tyvärr inga möjligheter att medge någon annan än verksamhetschefen eller den enskilde förskrivaren att hämta ut rapporter.



2.3.3 Delrapporter

Till vänster i beställningsformuläret hittar du ”Delrapporter”. Här kan du välja vilka delrapporter du önskar beställa. Till höger om varje delrapports namn finns en ikon med ett frågetecken. Klicka på ikonerna för att visa en beskrivning av den aktuella delrapporten. Du kan också läsa mer detaljerad information om rapporterna i denna handbok (avsnitt 3) För att välja en delrapport, klicka i rutan till vänster om delrapportens namn. Det går bra att lägga en beställning på flera olika delrapporter samtidigt. För att välja en delrapport, klicka i rutan till vänster om delrapportens namn.



2.3.4 Förskrivare

Till höger i beställningsformuläret väljer du för vilka förskrivare du vill beställa en rapport. Du kan välja ”Arbetsplatsens totala förskrivning” för att beställa en rapport över hela arbetsplatsens förskrivning, utan information om enskilda förskrivare. Du kan även välja enskilda förskrivare genom att fylla i de koder tillhörande förskrivare som du önskar att beställa rapporter för. Antingen fyller du i en kod i taget och klickar på ”Lägg till”, eller kan du fylla i en lista med koder, separerade med ett kommatecken, för att lägga till fler förskrivare på en gång. När du klickar på ”Lägg till” dyker godkända förskrivare upp i en lista under rubriken ”Valda förskrivare”. Genom att markera en eller flera förskrivare i denna lista och trycka på ”Ta bort”, kan du ångra valda förskrivare. Vid val av fler än en enskild förskrivare kommer en delrapport per förskrivare att genereras.

Tips: Tjänsten lagrar inte information om vilka förskrivare som valdes förra gången, men om du vill spara lite arbete så kan du ha en kommaseparerad lista lagrad i en egen textfil och föra över till beställningsformuläret med hjälp av datorns klipp och klistra-funktionalitet (vanligen åtkomlig via snabbmenyer eller snabbkommandon CTRL+C samt CTRL+V).

Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Beställning

Du har valt arbetsplats: Sjukhuset ett (123456789012)

Delrapporter

Välj de delrapporter som du önskar i din rapport

- ☒ Översiktsrapport
- ☐ Förskrivning och doser
- ☐ Försäljning och kostnad
- ☐ Förskrivning av antibiotika
- ☐ Förskrivning till olika patientgrupper
- ☐ Receptuttag och apoteksbyten
- ☐ Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre
- ☐ Rapportunderlag förskrivningsdata
- ☐ Rapportunderlag försäljningsdata

Förskrivare

Välj de förskrivare som du vill beställa rapporter för.

☐ Arbetsplatsens totala förskrivning

☒ Enskilda förskrivare

Ange förskrivarkod

Lägg till

Valda förskrivare

Ta bort

Referens

Välj referenstyp att jämföra mot

Välj en

SKICKA BESTÄLLNING

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Beställning

Du har valt arbetsplats: Sjukhuset ett (123456789012)

Delrapporter

Välj de delrapporter som du önskar i din rapport

- ☒ Översiktsrapport
- ☐ Förskrivning och doser
- ☐ Försäljning och kostnad
- ☐ Förskrivning av antibiotika
- ☐ Förskrivning till olika patientgrupper
- ☐ Receptuttag och apoteksbyten
- ☐ Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre
- ☐ Rapportunderlag förskrivningsdata
- ☐ Rapportunderlag försäljningsdata

Förskrivare

Välj de förskrivare som du vill beställa rapporter för.

☐ Arbetsplatsens totala förskrivning

☒ Enskilda förskrivare

Ange förskrivarkod

Lägg till

Valda förskrivare

Ta bort

Referens

Välj referenstyp att jämföra mot

Välj en

SKICKA BESTÄLLNING

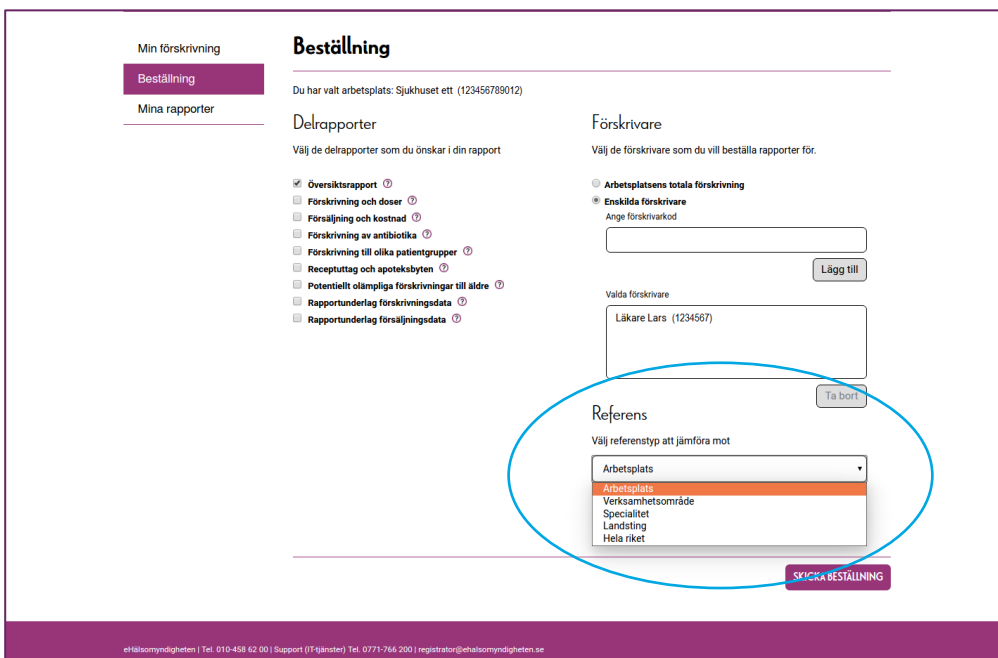
eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

En del förskrivare har för få förskrivningar på den aktuella arbetsplatsen för att en meningsfull rapport ska kunna genereras. Om förskrivaren har förskrivit färre än 50 recept under de senaste 12 månaderna på arbetsplatsen ses det som för lite data för att utgöra en värdefull rapport. Kom ihåg att tjänsten bara räknar recept som finns i den

elektroniska receptdepån – inte sådana som förskrivits på papper eller som patienten valt att skriva ut. För förskrivare med gruppförskrivarkod (t ex AT-läkare eller olegitimerade läkare med särskilda förordnanden) går det inte heller att beställa någon rapport. Både förskrivare med gruppförskrivarkod och förskrivare med för lite förskrivning för att kunna beställa en enskild rapport tas med i de sammanlagda siffrorna då en beställning görs för hela arbetsplatsen.

2.3.5 Referens

Vid beställning av en delrapport får du göra ett val av vilken referens du vill se i din rapport. Referensen kan användas som jämförelsemått mot förskrivning. Det finns fem olika referenstyper att jämföra mot; *arbetsplats*, *verksamhetsområde*, *specialitet*, *region* och *hela riket*. Välj den referenstyp som är mest relevant för just din rapport.



Efter att referenstyp har valts, får du välja en specifik referens från ytterligare en lista.

- Vid val av *arbetsplats* som referenstyp sätt den arbetsplats där du är verksam som referens.
- Vid val av *verksamhetsområde* får du välja ett av de 20 verksamhetsområden som har störst förskrivningsvolym på nationell nivå.
- Vid val av *specialitet* kan du välja en av de 20 vanligaste specialiteterna i det nationella förskrivarregistret.
- Vid val av *region* väljer du en av Sveriges 21 regioner att jämföra mot.
- Vid val av *hela riket* kan du jämföra förskrivning mot hela Sveriges förskrivare.

I delrapporterna ”Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre”, ”Rapportunderlag förskrivningsdata” och ”Rapportunderlag försäljningsdata” finns ingen referens att jämföra med och därmed visas inte val av referens vid val av endast någon eller fler av dessa rapporter.

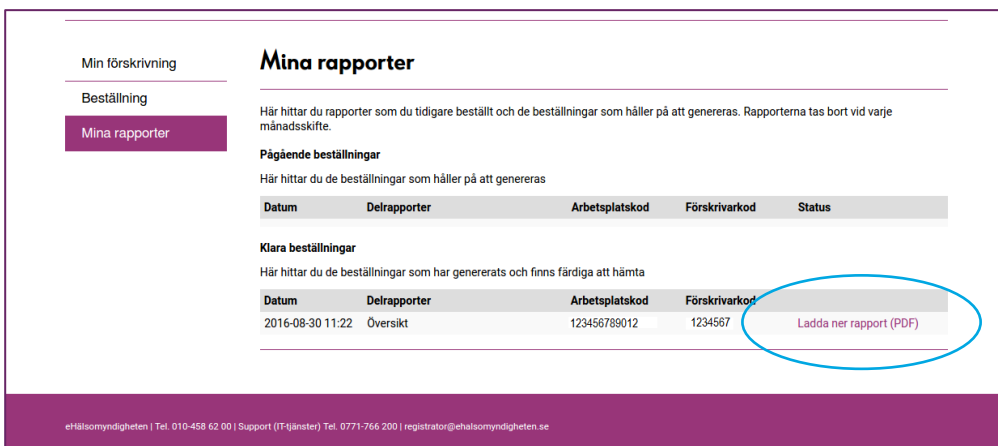
2.3.6 Skicka beställning

Klicka på ”Skicka beställning” för att beställa rapporten. Efter att du lagt din beställning visas en bekräftelsesida för beställningen. Tiden det tar att generera en rapport varierar beroende på omfattning. Vill du hämta din rapport vid ett senare tillfälle ligger den sparad under ”Mina rapporter” fram till nästa månadsskifte.

När en verksamhetschef beställer en rapport som avser en viss förskrivare – så visas denna beställning för den enskilde förskrivaren om denne loggar in på tjänsten.

2.3.7 Hämta rapport

För att hämta dina tidigare beställningar, klicka på ”Mina rapporter”. Under rubriken ”Pågående beställningar” hittar du dina beställningar som håller på att genereras. När rapporterna är klara att hämtas visas de under ”Klara beställningar”. Klicka på ”Ladda ner rapport” för att hämta den beställda rapporten. Observera att din webbläsare sparar ned rapporten på datorn när du öppnar den i webbläsaren. Kom därför ihåg att ta bort dokumentet i fall du inte vill behålla en sparad kopia på din dator.



Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Mina rapporter

Här hittar du rapporter som du tidigare beställt och de beställningar som håller på att genereras. Rapporterna tas bort vid varje månadsskifte.

Pågående beställningar

Här hittar du de beställningar som håller på att genereras

Datum	Delrapporter	Arbetsplatskod	Förskrivarkod	Status
Klara beställningar				
Här hittar du de beställningar som har genererats och finns färdiga att hämta				
Datum	Delrapporter	Arbetsplatskod	Förskrivarkod	Status
2016-08-30 11:22	Översikt	123456789012	1234567	Ladda ner rapport (PDF)

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

2.4 Logga ut

Du loggar ut från Min förskrivning genom att klicka på ”Logga ut”-knappen uppe i högra hörnet. Då du väljer att logga ut från Min förskrivning så loggar du ut från E-hälsomyndighetens samtliga webbtjänster.

3. Beskrivning av rapportinnehåll

Rapporterna som genereras i tjänsten Min förskrivning baseras både på faktisk förskrivning av elektroniska recept och apotekens försäljning av läkemedel på recept. Syftet med tjänsten är att ge enskilda förskrivare återkoppling för ”medicinsk uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring i hälso- och sjukvården”. Fokus ligger alltså på den enskilde individen och inte arbetsplatsen och dess produktion/ekonomiska resultat.

För att kunna följa upp förskrivningsmönstret – och undvika utpekande av enskilda patienter finns det ett gränsvärde för genomförd förskrivning under vilket det inte går att producera rapporter. Detta gränsvärde är 50 receptförskrivningar. Om förskrivningsvolymen under de senaste 12 månaderna är för låg kommer följande meddelande visas vid inloggning:

Min förskrivning

Beställning

Mina rapporter

Det finns för få förskrivningar

Du har för få förskrivningar under de senaste 12 månaderna för att kunna beställa en rapport.

Vid det senaste månadskiftet hade du för få förskrivningar. Försök igen att beställa en rapport en vecka in i nästa månad för att se om du har en tillräckligt stor förskrivningsvolym för att kunna beställa en rapport.

Rapporterna i Min Förskrivning baseras på de förskrivningar som har gjorts det senaste året. För att kunna beställa en rapport måste du ha gjort minst 50 förskrivningar inom de senaste 12 månaderna. Kravet på 50 förskrivningar gäller för att det ska finnas tillräckligt med underlag för att generera en meningsfull rapport.

Vid frågor gällande Min Förskrivning, kontakta eHälsomyndigheten via e-post registrator@ehalsomyndigheten.se.

eHälsomyndigheten | Tel. 010-458 62 00 | Support (IT-tjänster) Tel. 0771-766 200 | registrator@ehalsomyndigheten.se

Förutom försäljning och förskrivning i absoluta tal, innehåller rapporterna en rad kvoter där försäljningen beskrivs som en andel av ett totalvärde. Denna kvot kan jämföras med motsvarande kvot för en referensgrupps förskrivning. Det finns fem olika referenstyper att jämföra mot; *arbetsplats*, *verksamhetsområde*, *specialitet*, *region* och *hela riket*.

Informationen i delrapporterna hämtas från olika tidsspann beroende på om delrapporten är baserad på förskrivning eller försäljning. Tidsperioden avgörs av gallringskrav i lagen om Nationell läkemedelslista. Delrapporterna som baseras på förskrivning omfattar 12 månaders data och är följande delrapporter:

- Förskrivning och doser
- Förskrivning av antibiotika
- Förskrivning till olika patientgrupper (sida 1)
- Receptuttag och apoteksbyten
- Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre
- Rapportunderlag förskrivningsdata (CSV)

Delrapporterna som baseras på försäljning omfattar tre månaders data. Eftersom ett recept som regel är giltigt ett år så kan själva förskrivningsögonblicket alltså vara upp till femton månader gammalt. Följande delrapporter baseras på försäljning:

- Försäljning och kostnad
- Förskrivning till olika patientgrupper (sida 2)
- Rapportunderlag försäljningsdata (CSV)

3.1 Delrapporterna i Min förskrivning

Vid beställning via tjänsten Min förskrivning finns det möjlighet att begära ut olika delrapporter baserat på vilken typ av uppföljning som är önskvärd. I delrapporterna används ATC- och DDD-systemen som beskrivningssystem för läkemedelsklassificering och volym vilka bygger på standardanvändning av läkemedlen. För mer information om dessa system, se www.whooc.no Rapporterna tar alltså inte hänsyn till diagnos eller faktisk dosering.

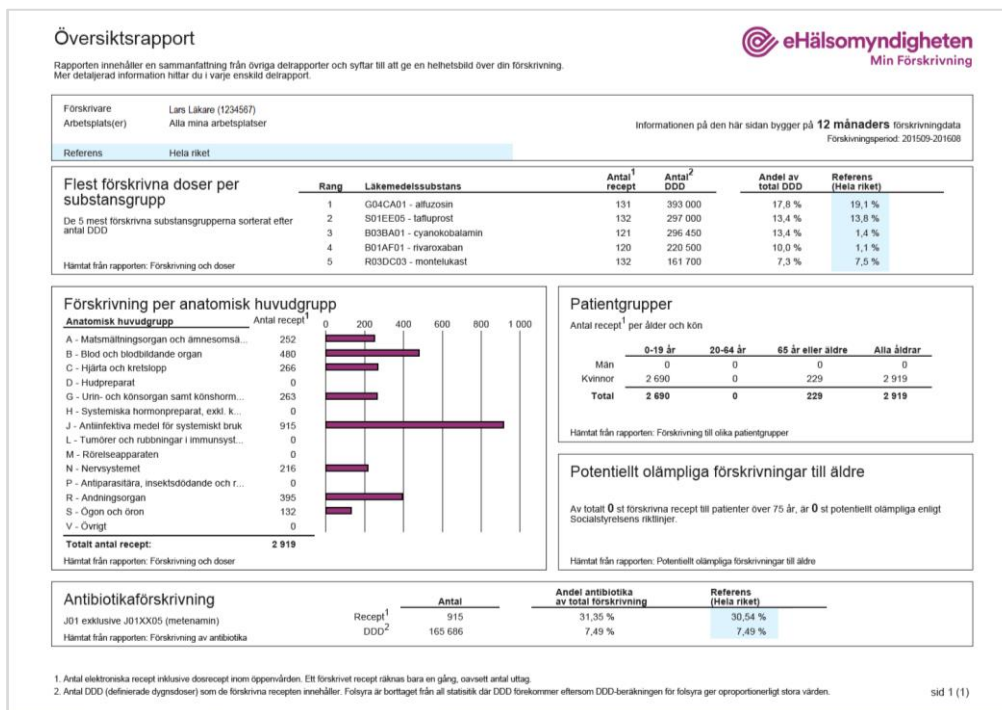
E-hälsomyndigheten har också valt att inte redovisa förskrivningen av folsyra (ATC-kod B03BB01) i rapporter som mäter förskrivningsvolym med DDD som mått. Skälet är att DDD-systemet bygger på en standarddosering som är betydligt lägre än vad som är brukligt i svensk klinisk praxis. Vid normal förskrivning kommer folsyra således att uppvisa falskt höga förskrivningsvolymmer på ett för många förskrivare märkbart sätt.

3.1.1 Översiktsrapport

Delrapporten visar det övergripande förskrivningsmönstret baserat på förskrivna elektroniska recept. Den visar ett urval av nyckeltal från de andra delrapporterna som går att beställa för mer detaljerad information.

Rapporten visar:

- förskrivningsvolym per anatomisk huvudgrupp (1-ställig ATC)
- flest förskrivna doser per substansgrupp (7-ställig ATC)
- köns- och åldersfördelning över de patienter som fått förskrivna recept
- total förskrivningsvolym av antibiotika
- antalet potentiellt olämpliga förskrivningar till patienter över 75 år

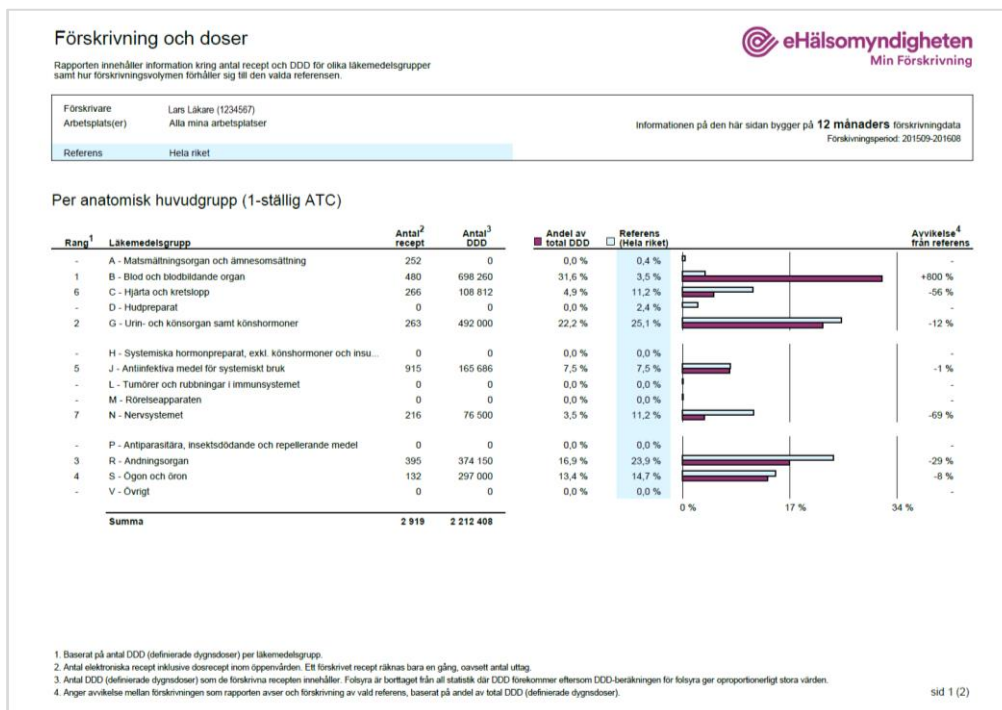


3.1.2 Förskrivning och doser

Delrapporten Förskrivning och doser beskriver mängden förskrivna läkemedelsvolym utifrån sparade elektroniska recept. Syftet med rapporten är att belysa påverkbara mönster i förskrivningen utifrån förskrivna läkemedelsvolym (medicinsk ändamålsenlighet).

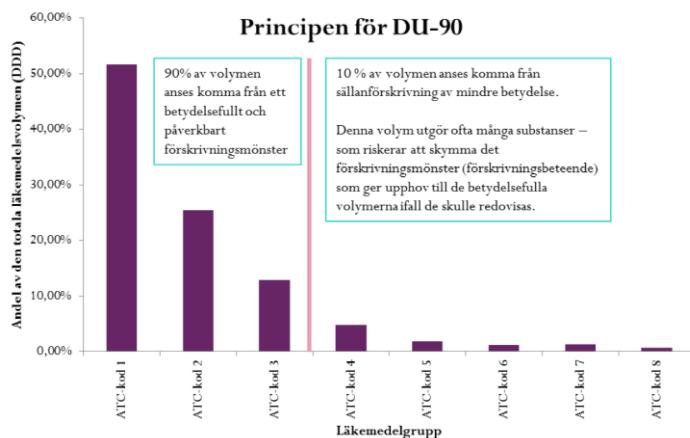
På första sidan av delrapporten visas förskrivningsvolym per anatomisk huvudgrupp (1-ställig ATC). På sidorna som följer visas volym per substansgrupp (7-ställig ATC). Rapporten visar följande värden både på 1-ställig och 7-ställig nivå:

- antal förskrivna recept
- antal definierade dygnsdoser (DDD)
- den totala förskrivningsvolymen. Det är denna kvot som jämförs med den valda referensen. Avvikelsen mellan förskrivningen som rapporten avser och förskrivning av vald referens, baserat på förskrivningsvolymen.
- summan av förskrivningsvolymen. Redovisningen per substansgrupp (7-ställig ATC) görs för tydlighets vinnande i enlighet med konceptet DU-90 (se nedan). Där redovisas också en summa för det läkemedelsurval som utgör 90% av förskrivningen. Som regel ligger det strax över 90% av totalen eftersom förskrivningsvolymerna per grupp sällan går ”jämnt upp”.
- läkemedlets placering avseende försäljningsvolym presenteras i form av ett rang-tal. Lägre rang motsvarar högre försäljningsvolym.



DU-90 (Drug Utilization 90%)

Grundidén med DU-90 är att koncentrera kvalitetsarbetet på de läkemedel som förskrivs i stora volymer. DU-90 anger antalet läkemedel som svarar för 90 procent av förskrivningsvolymen, uttryckt i definierade dygnsdoser, DDD. Läkemedelsgrupperna sorterats i fallande ordning efter volym och läkemedelsgrupperna som står för de lägsta värdena sorteras bort. Syftet är att skapa en tydligare bild av det betydelsefulla och påverkbara förskrivningsmönstret genom att sällanförskrivning (den så kallade förskrivningssvansen) inte redovisas.

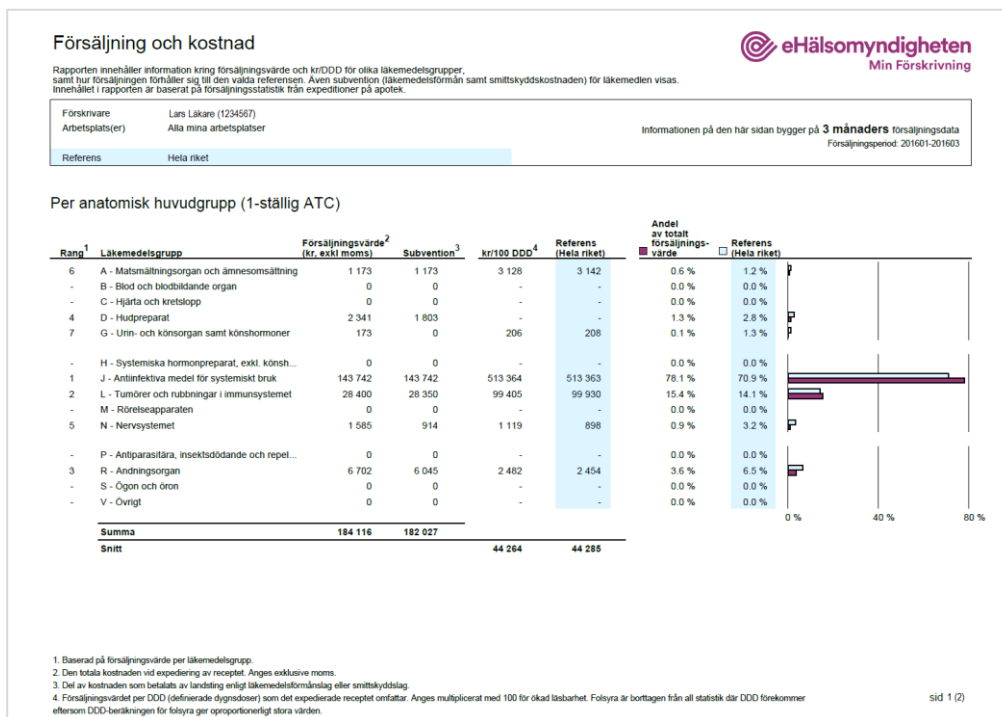


3.1.3 Försäljning och kostnad

Delrapporten Försäljning och kostnad visar på kostnaden för de läkemedel som sålts på apotek de senaste tre månaderna. Eftersom recepten har ett års giltighetstid så kan det röra sig om förskrivning som skett under den senaste 15-månadersperioden. Syftet med rapporten är att belysa påverkbara mönster i förskrivningen utifrån läkemedlens kostnader.

På första sidan av delrapporten visas kostnader per anatomisk huvudgrupp (1-ställig ATC). Resterande sidor visar kostnader per substansgrupp (7-ställig ATC). Rapporten visar följande värden både på 1-ställig och 7-ställig nivå:

- försäljningsvärde. Anges i kronor. Läkemedel förskrivna på recept är momsbefriade
- subvention (läkemedelsförmån samt kostnadsfria läkemedel enligt smittskyddslagen). Anges i kronor. Regionen ansvarar för att betala denna kostnad. Det är vanligt att de enskilda arbetsplatserna får bära kostnadsansvaret för hela eller delar av subventionerna – men detaljerna för detta kan skilja mellan regioner. Tjänsten Min förskrivning kan inte spåra hur stor del av subventionen som belastat arbetsplatsen – utan bara vilken subvention patienten tagit del av. Det kan också förekomma andra typer av subventioner som inte är spårbara för att de hanteras av andra system och rutiner. Detta rör till exempel läkemedelskostnader för asylsökande eller regionsbeslutade subventioner.
- försäljningsvärde per dygnsdos som det expedierade receptet omfattar (kr/100 DDD). Anges multiplicerat med 100 för ökad läsbarhet. Värdet jämförs mot vald referens.
- läkemedlets placering avseende försäljningsvärde presenteras i form av ett rangtal. Lägre rang motsvarar högre försäljningsvärden.
- summan av försäljningsvärdet. Redovisningen per substansgrupp (7-ställig ATC) görs för tydlighets vinnande i enlighet med konceptet DC-90 (se nedan). Där redovisas också en summa för det läkemedelsurval som utgör 90% av förskrivningen. Som regel ligger det strax över 90% av totalen eftersom försäljningsvolymerna per grupp sällan går ”jämnt upp”.



DC-90 (Drug Cost 90%)

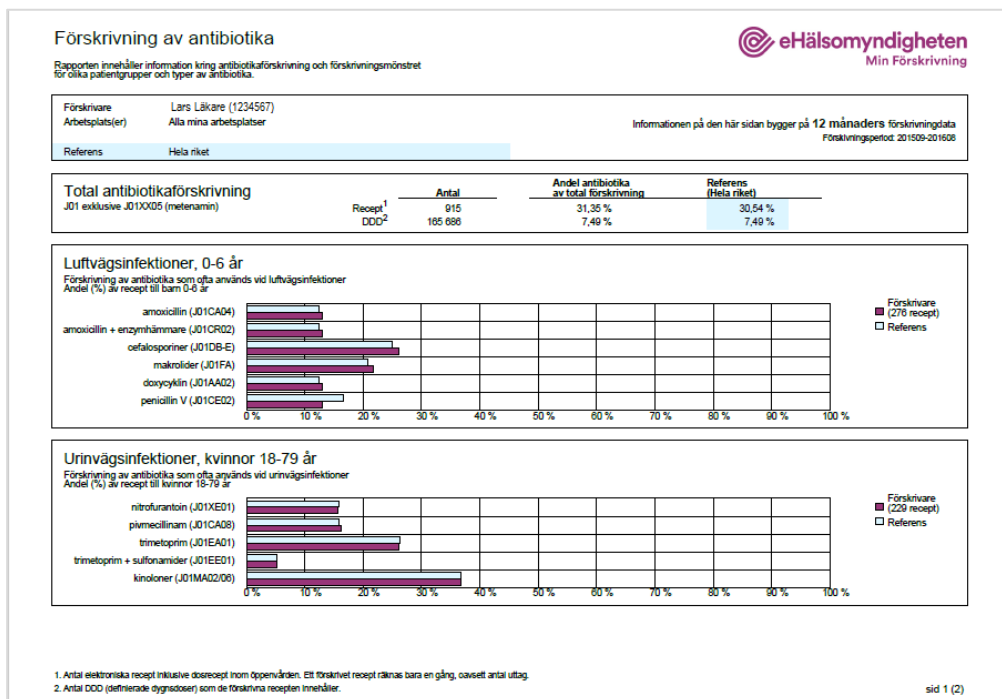
Grundidén med DC-90 är att koncentrera kvalitetsarbetet på de läkemedel som expedierats till stora försäljningsvärden. DC-90 anger läkemedel som svarar för 90 procent av försäljningsvärdet. Läkemedelsgrupperna sorterats i fallande ordning efter försäljningsvärde och läkemedelsgrupperna som står för de lägsta värdena sorteras bort. Syftet är att skapa en tydligare bild av det betydelsefulla och påverkbara förskrivningsmönstret genom att sällanförsäljning inte redovisas. Principen är jämförbar med principen för DU-90, se figur i avsnitt 3.1.2.

3.1.4 Förskrivning av antibiotika

Delrapporten Förskrivning av antibiotika fokuserar på förskrivningsvolym av olika typer av antibiotika (J01 exkl. J01XX05), baserat på utfärdade elektroniska recept.

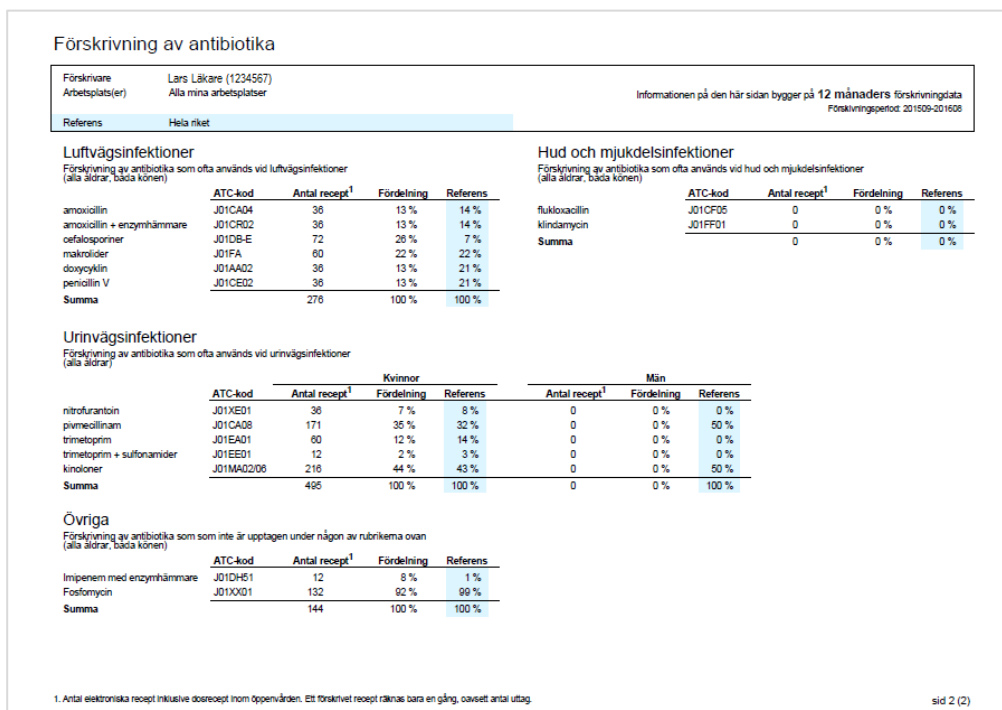
Rapporten är framtagen utifrån nationella mål och riktlinjer avseende antibiotikaval. Dessa är dock egentligen inte avsedda att appliceras på enskilda förskrivare – utan på hela verksamheter. Det finns inga måltal angivna i rapporten. Dels eftersom de kan förändras – och dels eftersom det är mycket viktigt att rapporten tolkas utifrån den enskilda förskrivarens situation.

På första sidan visar rapporten den totala antibiotikaförskrivningen uttryckt i antal recept och antal definierade dygnsdoser (DDD). Även förskrivningsmönstret för olika antibiotikagrupper till utvalda patientgrupper visas här.



På sidorna som följer redovisas antal förskrivna recept av antibiotika, oberoende av patientgrupp och utifrån de vanligaste användningsområdena; luftvägsinfektioner, hud- och mjukdelsinfektioner och urinvägsinfektioner. Fördelningen av läkemedel beskrivs per grupp – men det bör noteras att tjänsten inte läser av faktisk indikation.

Det finns också en kategori som visar övriga antibiotika, dvs de läkemedelsgrupper som är antibiotika men inte omfattas av de ovanstående grupperna.



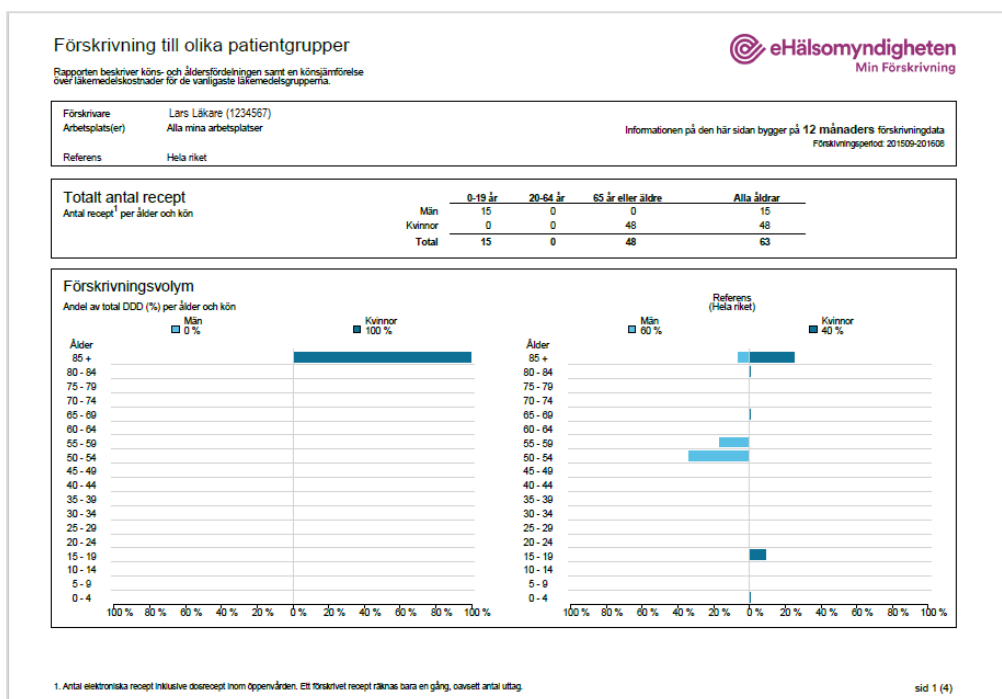
3.1.5 Förskrivning till olika patientgrupper

Delrapporten beskriver köns- och åldersfördelning för de patienter som fått elektroniska recept.

Förskrivningsmönstret hos en enskild förskrivare påverkas av sammansättningen av dennes patientpopulation. Som stöd för tolkningen av övriga rapporter finns därför en delrapport som redovisar den demografiska sammansättningen av den patientpopulation som behandlats under perioden. Hur sjukligheten i populationen sett ut kan inte spåras av tjänsten Min Förskrivning.

Rapporten visar både hur förskrivningsvolym och läkemedelskostnader fördelas mellan olika patientgrupper. Observera att informationen i rapporten därför omfattar tolv (sida 1) respektive tre (sida 2) månader.

Delrapportens första sida innehåller en sammanställning av hur förskrivningsvolymen är fördelad i patientpopulationen. Förskrivningsvolymen uttrycks både i antal förskrivna recept och i antal definierade dygnsdoser.



På sida två visas en sammanställning av de mest sålda läkemedelsgrupperna och vad doskostnaden (kr/100 DDD) är för män respektive kvinnor per läkemedelsgrupp.

Förskrivning till olika patientgrupper

Förskrivare
Arbetsplats(er)

Lars Läkare (1234567)
Alla mina arbetsplatser

Informationen på den här sidan bygger på 3 månaders försäljningsdata
Försäljningsperiod: 201601-201603

Referens
Hela riket

Dokumentation per kön

Kostnad per dos (kr/100 DDD) för de 20 mest sålda läkemedelsgrupperna
Observera att tabellen är baserad på 3 månaders försäljningsdata

	Män			Kvinnor		
Läkemedelsgrupp	kr/100 DDD ¹	Referens (Hela riket)	Avvikelse mot referens ²	kr/100 DDD ¹	Referens (Hela riket)	Avvikelse mot referens ²
D02 - Hudskyddande och uppmjukande medel	0	0	-	0	0	-
N02 - Analgetika	0	0	-	1 093	859	21 %
R03 - Medel vid obstruktiva luftvägssjukdomar	0	0	-	2 482	2 404	1 %
A10 - Diabetesmedel	0	0	-	3 128	3 142	-0 %
L04 - Immunsuppressiva medel	0	0	-	99 405	99 930	-1 %
N05 - Neuroleptika, lugnande medel och sömmedel	0	0	-	1 240	1 240	0 %
G03 - Könshormoner	0	0	-	206	208	-1 %
J05 - Virushämmande medel för systemiskt bruk	0	0	-	513 364	513 362	0 %

1. Total kostnad per 100 DDD (definierade dygnsdoser). Anges multipliserat med 100 för ökad läsbarhet.

2. Anger avvikelse mellan förskrivningen som rapporten visar och förskrivningen av värd referens, baserat på kostnad per 100 DDD (definierade dygnsdoser).

sid 2 (4)

1. Total kostnad per 100 DDD (definierade dygnsdoser). Anges multiplicerat med 100 för ökad läsbarhet.

2. Anger avvikelse mellan förskrivningen som rapporten visar och förskrivningen av vald referens, baserat på kostnad per 100 DDD (definierade dygnsdoser).

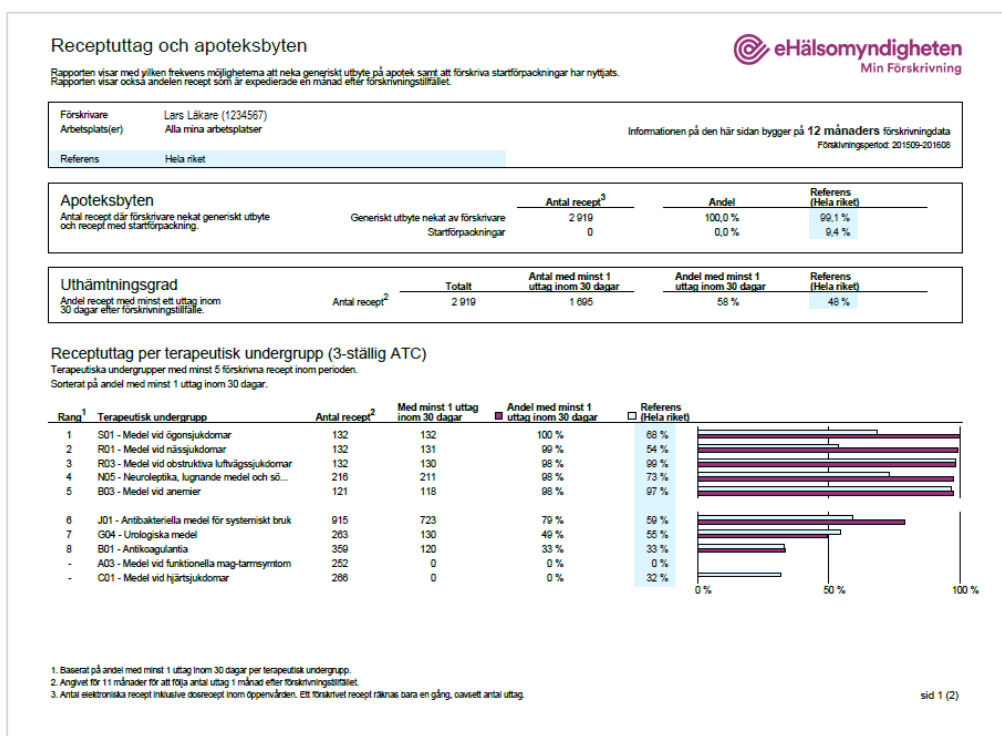
sid 2 (4)

3.1.6 Receptuttag och apoteksbyten

Delrapporten Receptuttag och apoteksbyten visar hur hög uthämningsgraden av elektroniska recept är bland förskrivarens patienter. Finns det särskilda läkemedelsgrupper med låg uthämningsgrad kan detta ha betydelse för hur patientdialogen läggs upp.

Delrapporten visar, per läkemedelsgrupp (3-ställig ATC), både det totala antalet elektroniska recept och hur många av dessa som är expedierade en månad efter förskrivningstillfället. Notera att recepten måste vara minst en månad gamla för att räknas, då uthämningsgraden beräknas, eftersom möjligheten att hämta ut dem måste ha funnits.

Rapporten redovisar dessutom i vilken grad förskrivaren använt sig av möjligheterna att neka generiskt utbyte på apotek samt att förskriva startförpackningar.



3.1.7 Potentiellt olämpliga förskrivningar till äldre

Delrapporten visar hur många elektroniska recept som utfärdats till personer över 75 år där det kan finnas skäl att göra särskilda överväganden eller åtgärder vid förskrivningen enligt Socialstyrelsens indikatorer för god läkemedelsterapi hos äldre (Socialstyrelsen, artikel nr 2010-6-29). Rapporten syftar till att ge underlag för diskussion av förskrivning och läkemedelsval till äldre.

Delrapporten visar antalet förskrivna recept av olika läkemedel som ingår i vissa av indikatorerna. (se nedan) Rapporten visar enbart i vilken utsträckning förskrivning av dessa läkemedelsgrupper skett till äldre patienter – inte om den varit medicinskt motiverad eller om vederbörliga åtgärder vidtagits inför förskrivningen. Därför är det viktigt att hänsyn tas till informationsrutan på varje sida i rapporten, som förklarar Socialstyrelsens riktlinjer för den specifika indikatorn.

Det finns två olika kategorier med indikatorer; läkemedelsspecifika och diagnosspecifika. Min förskrivning visar enbart läkemedelsspecifika indikatorer eftersom tjänsten inte har åtkomst till uppgifter om diagnos. Vidare redovisas inte heller förekomsten av förskrivning som skulle kräva att patientuppgifter användes som sökterm och bearbetades för att kunna mäta.

Inom de läkemedelsspecifika indikatorerna finns 9 olika indikatorer, varav sex redovisas i denna delrapport. De är numrerade enligt de riktlinjer som rapporten baseras på – vilket medför att det blir ”hål” för de indikatorer som inte kan redovisas.

1.1 Preparat som bör undvikas om inte särskilda skäl föreligger

1.2 Preparat för vilka korrekt och aktuell indikation är av särskild stor betydelse

1.3 Olämplig regim

1.4 Olämplig dosering

1.5 Polyfarmaci (redovisas inte)

1.6 Läkemedelskombinationer som kan leda till interaktioner av klinisk betydelse (redovisas inte)

1.7 Läkemedel och njurfunktion

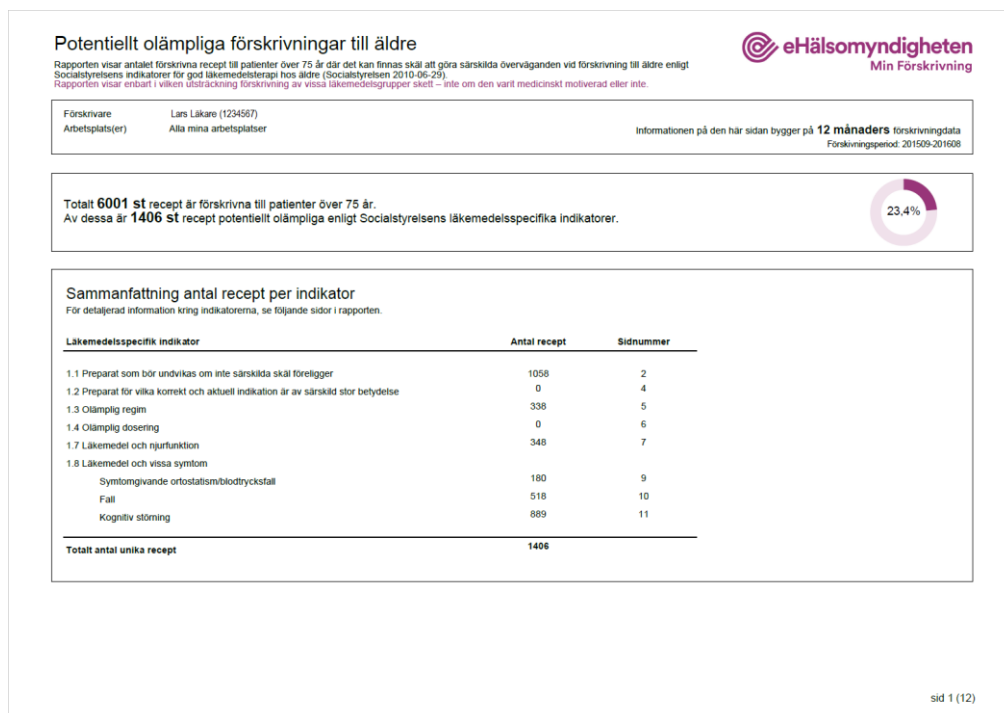
1.8 Läkemedel och vissa symtom

1.9 Psykofarmaka (redovisas inte)

Vissa läkemedelsgrupper förkommer i fler än en indikator. Antalet recept summeras per indikator, medan det är det unika antalet recept som räknas på rapportens första sida, under rubriken ”Sammanfattning antal recept per indikator”.

Detta kan medföra att det totala antalet recept ser lägre ut än om man summerar antalet recept per indikator.

Exempel: Vid förskrivning av citalopram (ATC-kod N06AB04) till en äldre patient – är det läkemedel där det anses att korrekt och aktuell indikation är av extra vikt (indikator 1.2), ett läkemedel där njurfunktionen har stor betydelse (indikator 1.7), samt ett läkemedel som kan ge upphov till vissa symtom (blodtrycksfall/ ortostatism samt ökad risk för fall, indikator 1.8). Samma recept kommer att räknas in under samtliga dessa tre indikatorer – men i totalsummeringen på första sidan räknas receptet bara en gång.



3.1.8 Rapportunderlag förskrivningsdata, CSV-fil

Detta rapportval innehåller underlag för sammanställning och egen analys av förskrivningsdata i format av en CSV-fil. I rapportunderlaget visas följande information om förskrivna läkemedel under de senaste 12 månaderna:

- förskrivningsvolym (antal recept och antal DDD)
- antal nekade apoteksbyten
- antal förskrivna startförpackningar
- antal recept med minst ett uttag efter 30 dagar
- om läkemedlet kan ses som potentiellt olämpligt läkemedel till äldre
- om läkemedlet är ett antibiotikum

3.1.9 Rapportunderlag försäljningsdata, CSV-fil

Detta rapportval innehåller underlag för sammanställning och egen analys av försäljningsdata i format av en CSV-fil. I rapportunderlaget visas följande information om expedierade recept under de senaste tre månaderna:

- försäljningsvärde
- subvention
- antal sålda DDD

Inläsning av CSV-fil (rapportunderlag) i Excel

Filen kan läsas in i olika program beroende på hur filen ska användas, ett exempel är Excel. Nedan följer en instruktion för hur CSV-filen läses in i Excel.

- Beställ rapportunderlag för försäljning- eller förskrivningsdata via Min förskrivning.
- Hämta och spara CSV-filen på din dator.
- Högerklicka på filen och välj att öppna filen med Excel. Textimportguiden visas, gör följande inställningar:

Steg 1: Välj ”avgränsade fält” = ”semikolon, tabbar e dyl. avgränsar fälten” och ”filursprung” = ”Windows (ANSI)”. Klicka på ”nästa”.

Textimportguiden - Steg 1 av 3

Textguiden har fastställt att dina data är Med fast bredd.

Välj Nästa om detta är korrekt eller välj det datatyp som passar bäst.

Ursprunglig datatyp

Välj den typ som bäst passar filens data:

☒ Avgränsade fält - Semikolon, tabbar e dyl avgränsar fälten.

☐ Med fast bredd - Fälten är justerade i kolumner med blanksteg mellan varje kolumn.

Börja importera från rad: 1 Försprung: Windows (ANSI)

Förhandsgranskning av fil \\3453FIL001\Ho... \MF_27381_ForskrivningsData_SamtligaArbetsplatser_2016-08-29.:

```
1"Exportfil från eHälsomyndighetens tjänst Min förskrivning avseende individuell
2"Förskrivare namn";"Förskrivare kod";"Arbetsplats namn";"Arbetsplatskod";"AI
3"Niklas Normal";"9990041";"Skåne Sjukhus 1";"12000000000001";"B01AC04";"Klop
4"Niklas Normal";"9990041";"Skåne Sjukhus 1";"12000000000001";"B01AC04";"Klop
5"Niklas Normal";"9990041";"Skåne Sjukhus 1";"12000000000001";"J01MA02";"Ciprd
```

Avbryt < Föregående **Nästa >** Slutför

Steg 2: Välj "avgränsare" = "semikolon". Klicka på "nästa".

Textimportguiden - Steg 2 av 3

Här anger du vilka avgränsare din datafil innehåller. Du kan se hur texten behandlas nedan.

Avgränsare

☐ Tabbar

☒ Semikolon

☐ Komma

☐ Blanksteg

☐ Annan:

☐ Ignorera upprepade avgränsare

Textavgränsare: "

Förhandsgranskning

```
Exportfil från eHälsomyndighetens tjänst Min förskrivning avseende individuell
Förskrivare namn
Niklas Normal
Niklas Normal
Niklas Normal
```

Avbryt < Föregående **Nästa >** Slutför

Steg 3: Klicka på "slutför".

Textimportguiden - Steg 3 av 3

Här kan du markera varje kolumn och specificera dess datatyp.

Kolumndataformat

☒ Allmänt

☐ Text

☐ Datum: ÅMD

☐ Importera inte denna kolumn

Formatet Allmänt omvandlar numeriska värden till tal, datumvärden till datum och alla andra värden till text.

Avancerat...

Förhandsgranskning

```
Allmänt
Exportfil från eHälsomyndighetens tjänst Min förskrivning avseende individuell
Förskrivare namn
Niklas Normal
Niklas Normal
Niklas Normal
```

Avbryt < Föregående **Nästa >** **Slutför**

Underlaget öppnas då i valt Excel-ark. För uppföljning över tid, kan beställning av rapporter för olika perioder sparas för ackumulerad uppföljning och egen analys.

3.2 Sorteringsalternativ för rapporterna

Vid beställning av en rapport går det att välja att sortera informationen i rapporterna efter olika nyckelvärden. Denna möjlighet finns för tre av delrapporterna med följande sorteringsalternativ:

- Förskrivning och doser:

Förskrivningsvolym – beskriver den förskrivna volymen i fallande ordning, och är avsedd för att studera förskrivningsmönstret som en helhet

ATC-kod - beskriver förskrivningen i ATC-kodsordning och är avsedd att användas när behandlingen av en viss åkomma, eller användningen av likartade läkemedelsgrupper ska jämföras med varandra

Avvikelse från referens – beskriver förskrivningsvolymen i relation till den valda referensen, i fallande ordning

- Försäljning och kostnad:

Försäljningsvärde - beskriver den sålda volymen i fallande ordning, och är avsedd för att studera förskrivningsmönstret som en helhet

ATC-kod - beskriver försäljningen i ATC-kodsordning och är avsedd att användas när behandlingen av en viss åkomma, eller användningen av likartade läkemedelsgrupper ska jämföras med varandra.

- Receptuttag och apoteksbyten:

Andel med minst ett uttag inom 30 dagar - beskriver uthämtningsgraden av enskilda läkemedelsgrupper i fallande ordning

ATC-kod – beskriver uthämtningsgraden av enskilda läkemedel i ATC-kodsordning

Skillnaden mellan rapporterna avser enbart sorteringen av data.

4. Kontakt

Vid frågor är du välkommen att kontakta E-hälsomyndigheten.

Ring

Växel: 010-458 62 00

Kundtjänst: 0771-766 200

Skicka brev till oss

E-hälsomyndigheten

Box 913

391 29 Kalmar

Skicka e-post

registrator@ehalsomyndigheten.se