

Senast uppdaterad: 2024-03-11

# Användarhandledning

Kommunikationslösning för licensansökan (KLAS)

Hur du på apotek ansöker om och hanterar licenser

Version 11.0



## Innehåll

1. Introduktion .....	4
Syftet med KLAS.....	4
Utbildningsmaterial.....	4
Licensprocessen i KLAS i korthet .....	5
Inloggning .....	5
1.5 Systemkrav för inloggning .....	5
1.6 Så hanteras dina uppgifter i KLAS .....	6
1.7 Kända begränsningar.....	6
2. Sökning av ärenden och licenser.....	6
2.1 Start sida för apotek .....	7
2.2 Sökresultat och söktips .....	7
2.2.1 Övrig sökning .....	9
3. Skapa ansökan.....	11
3.1 Allmänt .....	11
3.2 Ansöka om licens utifrån en motivering.....	12
3.2.1 Apoteksinformation .....	12
3.2.2 Förskrivaruppgifter .....	13
3.2.3 Produktspecifikation .....	14
3.2.4 Typ av licens.....	16
3.2.5 Bilagor .....	16
3.2.6 Skicka in .....	16
3.2.7 Ansöka om licens utifrån en redan beviljad licens .....	16
3.3 Begäran om komplettering.....	16
3.4 Komplettera ansökan .....	17
3.5 Avisering.....	18
Historik.....	19
4. Beslut .....	19
5. Tillgängligheten för ärenden.....	20
6. Support.....	20
7. Förkortningar och val.....	21

8. Avräkningsfunktion i KLAS.....	23
8.1 Bakgrund och syfte .....	23
8.2 Sök och visa licens .....	23
8.2.1 Knapp för avräkning .....	23
8.2.2 Hänglås.....	23
8.3 Avräkningsfunktion .....	24
8.3.1 Licensinformation och tidigare uttag .....	25
8.3.2 Registrera nytt uttag .....	26
8.3.3 Ångra uttag.....	26
9. Versionshistorik.....	27

# 1. Introduktion

## Syftet med KLAS

Kommunikationslösningen för licenshantering (KLAS) har skapats för att förmedla licensmotiveringar, licensansökningar och licensbeslut elektroniskt via en kanal som skyddar integritetskänsliga personuppgifter för att underlätta informationsutbytet mellan Läkemedelsverket, apotek och förskrivare. Det finns ett webbgränssnitt för förskrivare och ett annat webbgränssnitt för farmaceuter på apotek.

## Målgrupp

Avsedda användare för KLAS – licenssystem är:

- förskrivare för motivering av licenser
- farmaceut på öppenvårdsapotek för att göra licensansökan och hantera licenser vid expediering och avräkning på giltig licens av läkemedel eller livsmedel
- personal med rätt kompetens och utbildning hos Läkemedelsverket för att behandla ansökan och meddela beslut kring licensansökan
- privatperson som besöker ett fysiskt apotek eller en webbtjänst och är i behov av ett förskrivet licensläkemedel eller livsmedel
- Systemleverantörer
- E-hälsomyndigheten

## Avsedd användning

Produkten KLAS- licenssystem är avsedd för att hantera och förmedla licensärenden gällande licensprodukter för särskilda ändamål. KLAS tillhandahåller tjänster som omfattar registrering och förmedling av licensmotiveringar och licensansökningar. Produkten hanterar och tillgängliggör kommunikation om ansökans status såsom Läkemedelsverkets beslut eller begäran om kompletteringar.

## Utbildningsmaterial

Denna användarhandledning är dels en handledning men också ett utbildningsmaterial och beskriver varje steg i licenshanteringen i detalj. Detta material samt mer information om KLAS finns tillgängligt på E-hälsomyndighetens hemsida: [KLAS • E-hälsomyndigheten \(ehalsomyndigheten.se\)](https://ehalsomyndigheten.se)

KLAS är klassad som ett Nationellt Medicinskt Informationssystem (NMI) och mer information finns tillgängligt på E-hälsomyndighetens hemsida: [KLAS • E-hälsomyndigheten \(ehalsomyndigheten.se\)](https://ehalsomyndigheten.se)

## Licensprocessen i KLAS i korthet

- En förskrivare skapar en licensmotivering via *KLAS webbgränssnitt för förskrivare* som de kommer åt på E-hälsomyndighetens hemsida.
- För att licensärendet ska skickas vidare till ansökan hos Läkemedelsverket behöver förskrivaren, patienten eller djurägaren kontakta ett apotek snarast, för att undvika fördröjning i ärendet.
- Farmaceut på apotek söker fram den efterfrågade licensmotiveringen i KLAS och skapar utifrån den en licensansökan. Ansökan skickas till Läkemedelsverket via *KLAS webbgränssnitt för apotek*. Endast apotek med tillstånd som öppenvårdsapotek har åtkomst till KLAS.
- Läkemedelsverket tar emot och handlägger insända licensansökningar. Komplettering begärs vid behov och beslut om licens kan beviljas, avvisas eller avslås tas. I normala fall handläggs ärendet inom sju arbetsdagar och beslutet meddelas sedan elektroniskt till apoteket.
- Beslut meddelas apotek via *KLAS webbgränssnitt för apotek* och om så bedöms nödvändigt meddelar Läkemedelsverket förskrivaren via vanlig postgång.

## Inloggning

Inloggning sker via apotekets system för hantering av expediering. Det finns en speciell knapp för att nå webbgränssnittet för licensansökan. Exakt var knappen finns och hur den ser ut beror på vilket system som används. Redan vid första inloggningen bör apoteket ange vilken e-postadress de önskar att aviseringar går till. Se avsnitt 3.5 för mer information om detta.

### 1.5 Systemkrav för inloggning

KLAS är inte anpassad för små skärmar och touch screen. Därför finns det ett rekommenderat systemkrav på hög upplösning (1920x1080 pixlar), stor fysisk skärmyta (14”) samt mus eller pekplatta (pekdon med hög precision). Det är därmed inte möjligt att använda KLAS i din mobiltelefon eller surfplatta.

E-hälsomyndigheten rekommenderar att KLAS används med uppdaterade och inbördes kompatibla versioner av någon av följande kombinationer av mjukvara:

Webbläsare	Version
Google Chrome	79
Mozilla Firefox	63

Webbläsare	Version
Microsoft Internet Explorer	10 och 11
Microsoft Edge	44

*Obs. Andra kombinationer av uppdaterad hård- och mjukvara kan fungera men har inte testats.*

### 1.6 Så hanteras dina uppgifter i KLAS

Vid behandling av personuppgifter hos Läkemiddelsverket och E-hälsomyndigheten i licensärenden gäller lag (2016:526) om behandling av personuppgifter i ärenden om licens för läkemedel.

#### Vi loggar din åtkomst

Uppgifter om din yrkesroll och din uppdragsgivare lagras i KLAS. E-hälsomyndigheten använder uppgifterna för att

- logga din åtkomst till KLAS
- verifiera din behörighet
- logga din användning i KLAS

Patienten har rätt att begära ut information om sitt licensärende efter sekretessprövning.

### 1.7 Kända begränsningar

#### Följande funktionalitet saknas i KLAS:

- rimlighetskontroll av dosering
- rekommenderade licensläkemedel

#### Följande information saknas i KLAS:

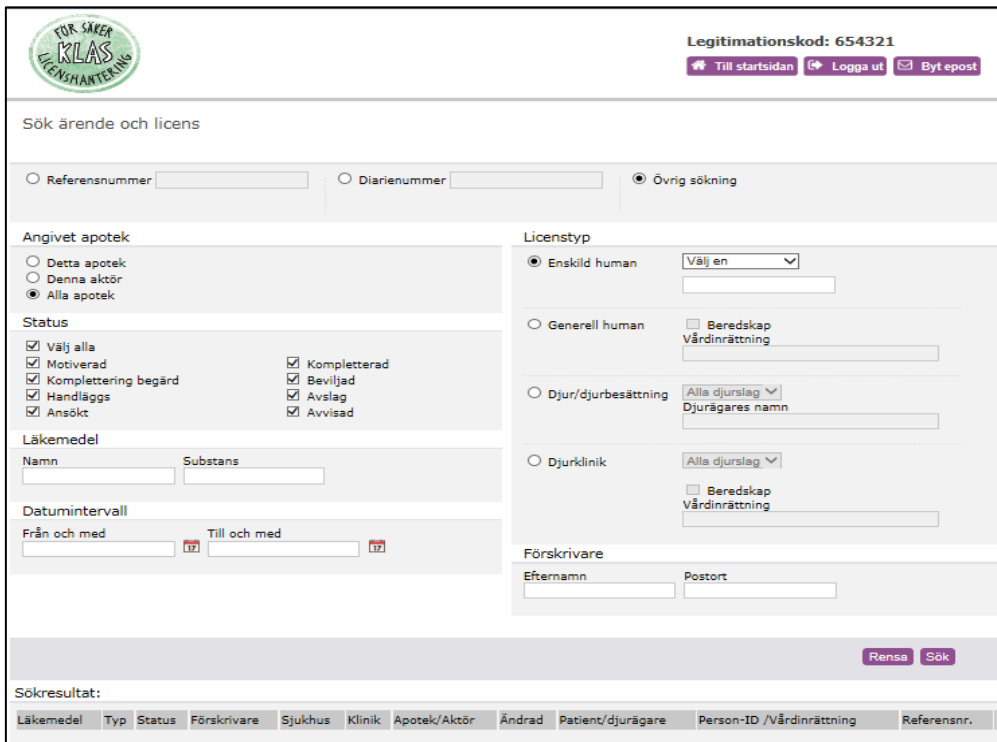
- allergier, överkänslighet eller annan uppmärksamhetsinformation
- ordinationer, rekvisitionsläkemedel och andra journaluppgifter underlag som kan användas vid delning av läkemedel.

## 2. Sökning av ärenden och licenser

Varje år kommer det in ca 60 000 ärenden till KLAS. Det är därför viktigt att begränsa sökningen för att inte få för stort sökresultat. I detta kapitel redogörs hur

sökfunktionen är uppbyggd, vilka olika sökningar du kan göra samt tips på hur du kan effektivisera din sökning.

## 2.1 Start sida för apotek



Det finns tre olika sökvägar där du kan söka på antingen referensnummer, diarienummer eller på en specifik licenstyp (övrig sökning). Ange de uppgifter som är lämpliga i det enskilda fallet och klicka på sök. Datumfältet släcks vid sökning på referens- eller diarienummer.

## 2.2 Sökresultat och söktips

Valda avgränsningar i sökningen styr vad som visas i sökresultatet. Får du ingen träff kan det vara bra att utvidga sökningen. Licenstyp och status visas för de ärenden som finns i sökresultatet. Rym inte hela texten på någon rad, håll muspekaren över texten på raden så visas texten i sin helhet.

Ansökningar i KLAS sparas i 36 månader, bland annat för att möjliggöra referering till tidigare beviljade licenser. 36 månader efter beslutsdatum plockas ärenden bort av integritets- och säkerhetsskäl. Motiveringar som inte har kopplats till en ansökan gallras efter 12 månader.

Nedan visas ett exempel på hur en sökträff kan se ut.

Sökresultat: 18 träffar.

Läkemedel	Typ	Status	Förskrivare	Sjukhus	Klinik	Apotek/Aktör	Ändrad	Patient/djurägare	Person-ID /Vårdnr	Referensnr.	
Nutrineal	GH	A	ab ab	ab	ab	Testapo kan allt / Testbolaget	2017-09-05 14:51		st göran	2017130166	
Colpermin IBS Relief Capsules	GH	Bev	Förskrivare... FörskrivareEF	Sjukhus	Klinik_Beslut	RECEPTBR... Apotekens Service AB	2017-09-01 18:43			2017130139	Välj Avräkning
Oxolinsyre Vet.	GH	KB	ansok_Fn ansok_Efn	ansok_Sjuk...	ansok_klinik	RECEPTBR... Apotekens Service AB	2017-09-01 18:43			2017130138	Välj

Beroende på status i ärendet finns olika åtgärder och åtkomst till uppgifter tillgängliga för farmaceuten. En förklaring till de olika statusarna finns sist i detta dokument.

*Välj* används för att skapa licensansökan utifrån inkommen motivering eller för att komplettera en ansökan inskickad av det egna apoteket. För information om hur ett ärende kompletteras, se rubrik 3.4.

*Avräkning* finns endast på beviljade ansökningar och visar beslutet samt avräkningsdialog. I avräkningsrutan kan farmaceuten ange enhet i fritext.

*Visa beslut* finns endast på avslagna licenser och visar beslutet utan avräkningsdialog.

*Visa* används för att visa underlag för de ansökningar som är under handläggning hos Läkemedelsverket (Status H).

För information om symbolerna (hänglås och hänglås med nyckel), se avsnitt Avräkningsfunktionen i Användarhandledning för apotek.

Som tidigare nämnts finns tre olika sökvägar. Dessa beskrivs mer i detalj nedan.

### Referensnummer

Referensnumret följer med en ansökan under hela dess livscykel och visas bland annat i apotekets kvittens. Sökning på referensnummer sker på samtliga apotek och samtliga status.

### Diarienummer

Diarienumret skapas först när ansökan har mottagits av Läkemedelsverket och kan användas av apotek först när ett beslut mottagits för ärendet – det vill säga ett bifall, delvis bifall, avslag, avskrivning, avvising eller en kompletteringsbegäran. Sökning på diarienummer sker på samtliga apotek och samtliga statusar.

### Övrig sökning

Om du inte har kännedom om aktuellt ärendes referens- eller diarienummer kan övrig sökning användas, till exempel när en patient kommer till ett apotek och meddelar att hans eller hennes förskrivare skickat en motivering till KLAS. Du kan då avgränsa om du vill söka efter en motivering tilldelad ditt apotek eller alla apotek, samt vilken status och licenstyp du vill söka efter. Genom val under angivet apotek, status och licenstyp kan sökningen avgränsas där licenstyp alltid måste anges (se



2.2.1 för hur du avgränsar sökningen). För att söka på enskild humanlicens på annat apotek än det egna apoteket måste personnummer alltid anges.

### 2.2.1 Övrig sökning

Övrig sökning kan avgränsas på flera olika sätt.

#### Licenstag

Licenstag

<input checked="" type="radio"/> Enskild human	Välj en <input type="text"/>
<input type="radio"/> Generell human	<input type="checkbox"/> Beredskap Vårdinrättning <input type="text"/>
<input type="radio"/> Djur/djurbesättning	Alla djurslag <input type="text"/> Djurägares namn <input type="text"/>
<input type="radio"/> Djurklinik	Alla djurslag <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Beredskap Vårdinrättning <input type="text"/>

Licenstag måste alltid anges och Enskild human är förvalt då detta är den vanligaste licenstagstypen. Vid sökning på licenstagstypen Enskild human utanför egna apoteket måste personnummer eller födelsedatum alltid anges. Övriga licenstagstyper behöver inte specificeras, men observera att en ospecificerad sökning kan ge väldigt många träffar.

## Angivet apotek

Angivet apotek

Detta apotek

Denna aktör

Alla apotek

*Detta apotek* ger dels träff på alla motiveringar som förskrivare valt att skicka till det specifika apoteket, dels alla ansökningar apoteket har skapat oavsett aktuell status. Denna sökning visar ärenden som finns att hantera för aktuellt apotek, ärenden som handläggs hos Läkemedelsverket samt avslutade ärenden.

*Denna aktör* ger träff på alla motiveringar och ärenden inkomna till apotek tillhörande samma apotekskedja. Vid sökning på enskild humanlicens måste personnummer eller födelsedatum anges.

*Alla apotek* ger träff på alla motiveringar och ärenden som finns i KLAS. Vid sökning på enskild humanlicens måste personnummer eller födelsedatum anges.

## Status

Status

<input checked="" type="checkbox"/> Välj alla	<input checked="" type="checkbox"/> Kompletterad
<input checked="" type="checkbox"/> Motiverad	<input checked="" type="checkbox"/> Beviljad
<input checked="" type="checkbox"/> Komplettering begärd	<input checked="" type="checkbox"/> Avslag
<input checked="" type="checkbox"/> Handläggs	<input checked="" type="checkbox"/> Avvisad
<input checked="" type="checkbox"/> Ansökt	

Förvalt är att sökning görs på samtliga statusar. För att söka på en specifik status eller kombinera specifika statusar, tryck på "Välj alla" för att avmarkera alla statusar och markera sedan de som är intressanta.

*Motiverad* söker efter inkomna motiveringar som det ännu inte skapats någon ansökan av.

*Komplettering begärd* söker efter ansökningar där Läkemedelsverket begärt komplettering.

*Handläggs* söker efter ansökningar som är under handläggning hos Läkemedelsverket.

*Ansökt* söker efter ansökningar som skickats till Läkemedelsverket men ännu inte nått fram.

*Kompletterad* söker efter ansökningar som har kompletterats av förskrivare eller apotek.

*Beviljad* söker efter beviljade ansökningar.

*Avslag* söker efter avslagna ansökningar.

*Avvisad* söker efter avvisade ansökningar.

För mer information om vad de olika statusarna innebär, se teckenförklaringen sist i detta dokument.

### Läkemedel och förskrivare

Läkemedel		Förskrivare	
Namn	Substans	Efternamn	Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vid Övrig sökning kan apotek även söka efter motiveringar/ansökningar med en specifik produkt eller substans samt efter en specifik förskrivare.

## 3. Skapa ansökan

### 3.1 Allmänt

Du som farmaceut måste vid ansökan om licens utgå från en motivering som en förskrivare har skapat och sänt in till KLAS. Motiveringen kan innehålla känsliga personuppgifter och behöver hanteras med varsamhet. Om motiveringen endast finns i pappersformat ska farmaceuten uppmana förskrivaren att sända in motiveringen via webbgränssnittet, eftersom det inte går att skapa en ny ansökan utan en motivering insänd till KLAS.

Undantaget är när farmaceuten skapar en ansökan utifrån en redan befintlig beviljad ansökan (licens). Att hänvisa till den befintliga licensen vid ansökan accepteras då istället för att medsända motivering. Dock kan ansökan endast skapas med samma licenstyp och för samma person/klinik/djur som licensen gäller för. Observera att det bara går att hänvisa till licens som finns i KLAS.

Vid inloggning via apotekets expedieringssystem hämtas informationen om apotek från E-hälsomyndighetens uppgifter. E-postadress fylls i av apoteket själva och ska läggas in vid första användandet av KLAS. Se avsnitt 3.5 för mer information om detta.

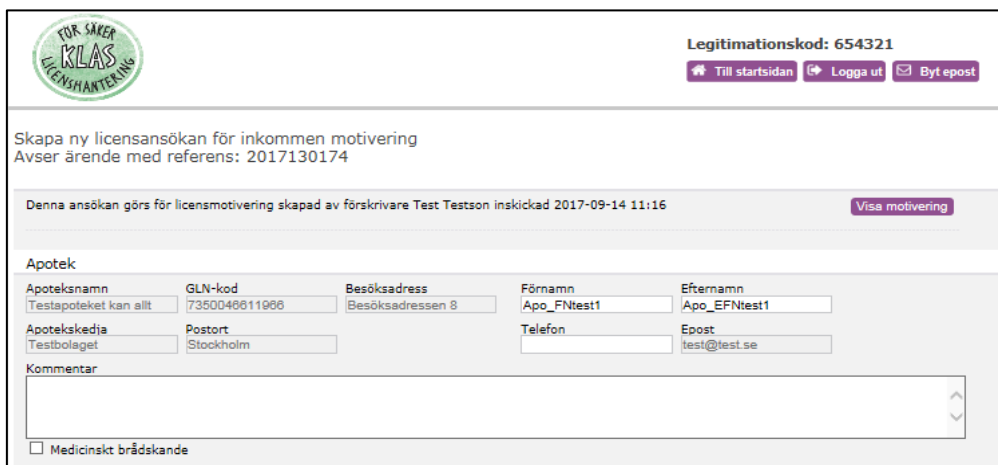
### 3.2 Ansöka om licens utifrån en motivering

Sök upp motiveringen och öppna ansökansformuläret genom att klicka på *Välj* till höger i sökresultatet. Uppgifterna från motiveringen är automatiskt inlästa i apotekets ansökansformulär.

Det är inte alla fält i ansökan som kan ändras av apotek, de som är möjliga att ändra är vita. Skulle något fält som inte går att ändra vara felaktigt kan detta meddelas Läkemedelsverket genom att skriva i fältet för *Kommentar*. Läkemedelsverket kan då redigera uppgiften vid handläggning.

Observera att alla ändringar i den del som hämtats från licensmotiveringen måste accepterats av förskrivaren innan insändning av ansökan eftersom förskrivaren är ansvarig för läkemedelsbehandlingen (gäller inte ändring av apoteksuppgifter).

#### 3.2.1 Apoteksinformation



**FÖR SÄKER KLAS LICENSHANTERING**

Legitimationskod: 654321

[Till startsidan](#) [Logga ut](#) [Byt epost](#)

Skapa ny licensansökan för inkommen motivering  
Avser ärende med referens: 2017130174

Denna ansökan görs för licensmotivering skapad av förskrivare Test Testson inskickad 2017-09-14 11:16 [Visa motivering](#)

**Apotek**

Apoteksnamn	GLN-kod	Besöksadress	Förnamn	Efternamn
Testapoteket kan allt	7350046811986	Besöksadressen 8	Apo_FNtest1	Apo_EFNtest1
Apotekskedja	Postort	Telefon	Epost	
Testbolaget	Stockholm		test@test.se	

Kommentar

Medicinskt brådskande

Telefonnummer måste alltid anges. Numret är till för att Läkemedelsverket ska kunna kontakta ansökande apotek vid oklarheter.

Apotek kan skriva in *kommentar* till Läkemedelsverket vid behov och ange om ärendet är *medicinskt brådskande*. Medicinskt brådskande avser tillstånd där det innebär en allvarlig risk för patientens hälsa om handläggningen av ärendet fördröjs. Observera att inga personuppgifter får anges här.

Knappen *Visa motivering* öppnar förskrivarens motivering i ett eget fönster och kan inte ändras av apotek. Behandlingsindikation och motivering varför godkänt läkemedel inte kan användas visas inte för apotek av patientintegritetsskäl.

### 3.2.2 Förskrivaruppgifter

Information nedan har hämtats från den inskickade licensmotiveringen

**Motiverande läkare/tandläkare**

Förnamn

Efternamn

Behörighet

Specialistkompetens (om finnes)

Sjukhus  Klinik

Adress (gata)

Postnummer

Postort

Telefon  Epost

Om det av någon anledning skulle vara så att farmaceuten behöver ändra namnet på förskrivaren så är detta möjligt, till exempel om en annan förskrivare från samma klinik tagit över ärendet. Uppgift om sjukhus och klinik kan också korrigeras exempelvis vid felstavningar. Observera att ändring till annan klinik inte är tillåtet, i sådant fall behövs en ny licensmotivering från förskrivare verksam på den nya kliniken.

### 3.2.3 Produktspecifikation

Observera att ändringar måste accepteras av förskrivaren.

Specifikation

Ange produkt genom sökning Sök produkt

---

Om du anger produkt manuellt behöver du bifoga produktinformation, kontrollera om önskad produkt kan sökas fram i KLAS.

Ange produkt manuellt

Läkemedelsprodukt  
Zaditen Defiante

Motivering avser livsmedel

Aktiv substans  
ketotifenvätefumarat Ta bort

Lägg till substans

Läkemedelsform  Läkemedelsstyrka

Tillståndsinnehavare eller motsvarande  
Defiante Farmaceutica S.A., Rua dos Ferreiros, 260, Funchal, Madeira, Po

Dosering  Totalmängd

Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket

Farmaceuten kan välja att uppdatera dosering och totalmängd alternativt välja en ny produkt. Om produkten som förskrivaren har angett inte går att anskaffa kan apoteket ange en annan produkt. Förskrivaren ska meddelas vid byte av produkt. För att kunna ändra produkt måste knappen *Sök produkt* användas alternativt markera *Ange produkt manuellt*.

#### 3.2.3.1 Ange produkt genom sökning

Produkt ska alltid anges genom sökning via *Sök produkt* i första hand, produktuppgifterna fylls då i automatiskt vid val av produkt. I *Sök produkt* får man träff på alla licensläkemedel som förekommer på beviljade licenser. Endast om produkten inte hittas vid sökning ska den anges manuellt. Livsmedel måste alltid anges manuellt.

När man anger produkt genom sökning öppnas ett nytt fönster där produkten kan sökas fram med hjälp av olika parametrar. Minst tre tecken måste anges i något av sökfälten. Det går att söka på flera parametrar i kombination och på delar av namn. Tryck *Sök produkt* för att sökning ska göras. Genom att klicka på *Välj* på raden förs informationen för vald produkt över till ansökansformuläret. Information om Godkännandeland licens och Ursprungsid licens från valt licensläkemedel presenteras i fältet *Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket* som

godkännandeland, ursprungsid.

### Förklaringar till urval av sökparametrar

- Tillståndsinnehavare (MAH)- företaget som får en ansökan granskad/ godkänd och ansvarar för produkten.
- Godkännandeland licens- information om land som licensläkemedlet är godkänt i.
- Ursprungsid licens- godkännandenummer i landet som licensläkemedlet är godkänt i.
- Godkännandeland (nr)- visar information om godkännandeland licens och godkännandenummer.
- NPL-id- Unik identifierare av läkemedelsprodukt enligt Nationellt produktregister för läkemedel, NPL.

Produktname	Aktiva substanser	Tillståndsinnehavare	Godkännandeland (nr)	NPL ID	Läkemedelsform	Styrka	ATC-kod	
Zaditen Defiante	ketotifenvätefumarat,	Defiante Farmaceutica S.A., Rua dos Ferreiros, 260, Funchal, Madeira, Portugal	Haiti (2348)	20130603013580	Kapsel, hård	1 mg	R06AX17 (Ketotifen)	Välj

### 3.2.3.2 Ange produkt manuellt

Produkt kan anges manuellt genom att klicka i alternativet *Ange produkt manuellt*. Detaljerade uppgifter om styrka, läkemedelsform, tillståndsinnehavare och aktiv substans måste fyllas i manuellt som fritext. Flera substanser kan anges för ett läkemedel.

Produktinformation bör skickas med som bilaga till motiveringen. I motiveringen bör även anges om produkten är marknadsgodkänd i annat land eller om produkten helt saknar godkännande och vad det i så fall är för typ av produkt som avses och var den kommer ifrån. För information om godkännandeland och godkännandenummer i landet där produkten är godkänd bör apoteket vända sig till sin leverantör. Numret ska vara angivet på läkemedelsförpackningen samt i produktresumén för godkända läkemedel.

**Fälten *Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket samt Läkemedlet är ej godkänt i annat land, ange kommentar***

- Inaktiverade i ursprungsläget men aktiveras när kryssrutorna bockas i.
- Endast en av kryssrutorna går att aktivera åt gången.
- Om kryssrutorna bockas ur raderas inmatad text i fältet.

### 3.2.4 Typ av licens

Det går inte att ändra licenstyp eller information som personnummer. Däremot är det möjligt att ändra eller komplettera patientens namn och telefonnummer, vid enskild human licens.

Typ av licens

Information om patienten

Enskild licens

Förnamn	Efternamn	Personnummer/födelsedatum (ÅÅÅÅMMDDNNNN)/(ÅÅÅÅMMDD)
Patient	Krasslig	Födelsedatum 18101010
Telefon (används endast av apoteket)		
010-112233		

### 3.2.5 Bilagor

Eventuella bilagor till motiveringen öppnas genom att klicka på länken som utgör bilagans namn. Förskrivaren kan välja att dölja medsända bilagor för apotek, i dessa fall kan apotek inte öppna bilagorna.

Apotekets farmaceut kan välja att lägga till bilagor till ansökan - upp till fem bilagor på maximalt 5 MB per bilaga – till exempel en produktresumé vid ansökan på en ny produkt som angetts manuellt. För att lägga till bilaga klicka på *Välj fil* och välj den bilaga som ska medsändas och ange beskrivning.

Bilagor till licensansökan (max 5 bilagor á 5 Mb)

Bilaga	Beskrivning
Tryck på knappen nedan för att välja fil	
<input type="button" value="Välj fil"/>	Ingen fil vald

### 3.2.6 Skicka in

När ansökan skickas in sker en kontroll av att formuläret är korrekt ifyllt. Eventuella fel markeras på sidan med en röd asterisk \* samt ett felmeddelande överst på sidan. Fältet måste då korrigeras innan det går att skicka in.

### 3.2.7 Ansöka om licens utifrån en redan beviljad licens

Sök upp den beviljade licensen och öppna ansökansformuläret genom att på raden klicka på *Välj* till höger i sökresultatet. I övrigt se ovan punkt 3.2.

Om du väljer att skapa en ny ansökan utifrån en befintlig licens så gäller samma utseende och ändringsmöjligheter som för att skapa en ansökan från en motivering. Informationen som visas hämtas från den data som är registrerad för den beviljade licensen och inte den ursprungliga motiveringen.

## 3.3 Begäran om komplettering

Om det saknas information för att kunna ta ett beslut skickas en kompletteringsbegäran från Läkemedelsverket. Kompletteringsbegäran med ärendeuppgifter i sin helhet skickas via vanlig postgång till förskrivaren.

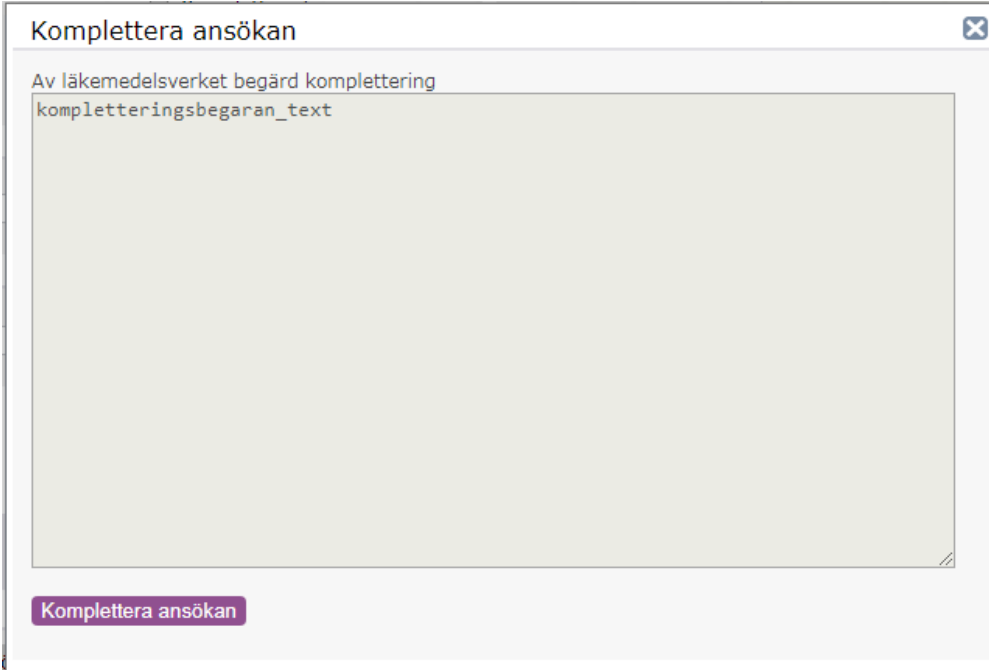


Oxolinsyre Vet.	GH: <b>KB</b>	ansok_Fn ansok_Efn	ansok_Sjuk...	ansok_Klinik	RECEPTBR... Apotekens Service AB	2017-09-01 18:43	2017130138	Välj
--------------------	---------------	-----------------------	---------------	--------------	--	---------------------	------------	------

Status anges som *KB* i gränssnittet och är synligt för alla apotek. Endast ansökande apotek kan ta del av kompletteringsbegäran.

### 3.4 Komplettera ansökan

Endast en farmaceut från det ansökande apoteket kan komplettera ansökan. För att läsa kompletteringsbegäran klicka på *Välj*.



*Komplettera ansökan* öppnas då i ett nytt fönster. Stäng *Komplettera ansökan* genom att klicka på krysset

För att komplettera ansökan klicka på knappen *Komplettera ansökan*.

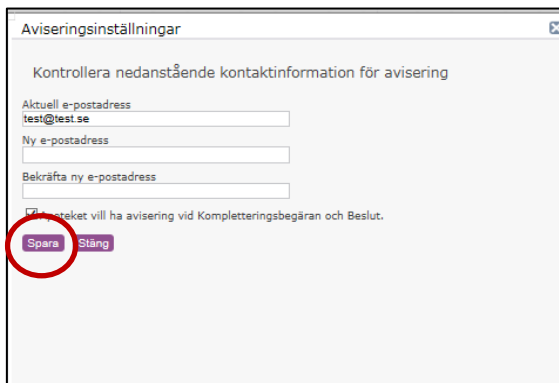
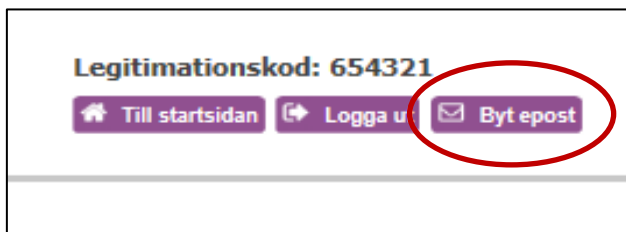
Samma formulär visas som vid skapande av ny ansökan från motivering. Information hämtas från tidigare ansökan och inte från motiveringen vilket innebär att viss motiveringsinformation saknas. Fyll endast i den nya informationen som begärts av Läkemedelsverket.

**Observera.** Om apoteket kompletterar en ansökan kan förskrivaren inte skicka in en komplettering i samma ärende. Apotek ska därför endast komplettera en ansökan om det är säkerställt att uppgifterna apoteket har motsvarar Läkemedelsverkets begäran, exempelvis begäran om produktinformation för ett läkemedel som apoteket har god kännedom om. I annat fall kan apoteket hindra förskrivaren att inkomma med de medicinska uppgifter som behövs.

### 3.5 Avisering

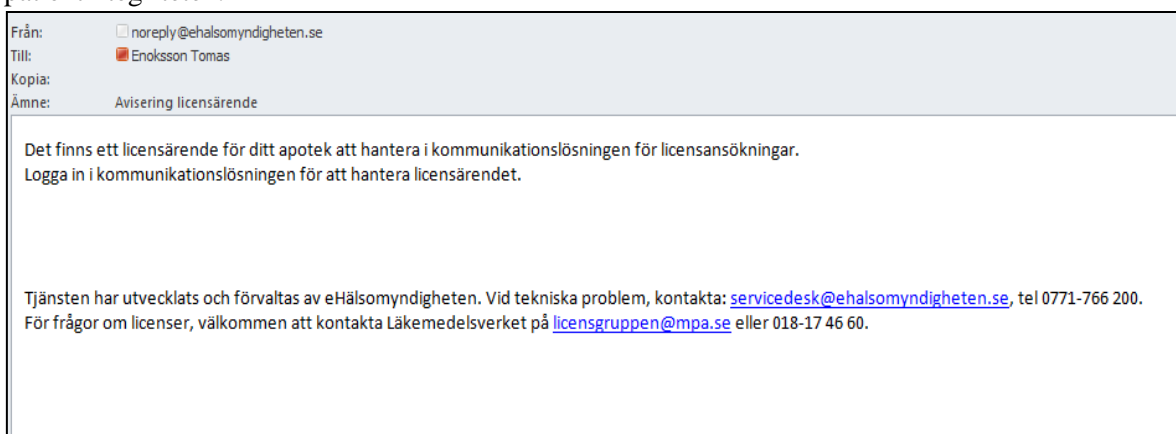
Förskrivare kan välja ett specifikt apotek att skicka sin motivering till, apoteket kommer då att aviseras via e-post och motiveringen kommer att hamna under ”Detta apotek”. Andra apotek kan fortfarande söka fram motiveringen.

För att aviseringen ska fungera behöver apotek vid första användandet av KLAS ange den e-postadress de önskar få aviseringar till. Detta gör du via startsidan i KLAS genom att trycka på ”Byt epost” i det övre högra hörnet. Här kan även vald e-postadress uppdateras vid ett senare tillfälle. Läkemedelsverket rekommenderar att en gemensam e-postadress till apoteket används.



Avisering vid inkommen motivering är obligatoriskt och kan inte väljas bort. Avisering vid kompletteringsbegäran och beslut är däremot valfritt och kan väljas bort, se ovan.

Aviseringen ser ut enligt nedan och är helt anonymiserad för att skydda patientintegriteten.



## Historik

Ett licensärende i KLAS kan förändras genom att det kompletteras av förskrivare, farmaceut eller Läkemedelsverket. Genom historikfunktionen kan farmaceuten se händelseloggen för ett ärende. Funktionen kan ses när ärendet har status *Handläggs* (H) samt *Komplettering Begärd* (KB). Samtliga statusändringar i ärendet listas i datumordning. Datum, Status, Insänt av samt Länk till ansökan (versioner) kan ses i listan.

Är ärendet i status *Handläggs* klickar du på *Visa*, längst upp till höger i det nya fönstret finner du då *Historik*. Klicka på denna och du får då upp ett nytt fönster med historisk information.

Är ärendet i status *Komplettering begärd* klickar du på *Välj*, nytt fönster visas, välj *Komplettera ansökan*, klicka på *Historik* längst upp till höger i det nya fönstret.

Oxolinsyre Vet.	EH	H	ansok_Fn ansok_Efn	ansok_Sjuk...	ansok_Klinik	Testapo kan allt / Testbolaget	2017-09-01 14:30	PatFN_ansok PatEFN_anso	20020202	2017174634	Visa
-----------------	----	---	-----------------------	---------------	--------------	--------------------------------------	---------------------	----------------------------	----------	------------	------

Visa ansökan

Licensansökan

Avser ärende med referens: 2017174634

**Apotek**

Apoteksnamn Testapo kan allt	GLN-kod 7350046611966	Besöksadress Besöksadressen 8	Förnamn	Efternamn
Apotekskedja Testbolaget	Postort Stockholm	Telefon 072233445	Epost test@test.se	

Kommentar  
Ansökan med FORSK data ursprunglig motivering

Medicinskt brådskande

Information nedan har hämtats från den Inskickade licensmotiveringen

Motiverande läkare/tandläkare

Förnamn ansok_Fn	Specifikation
Efternamn ansok_Efn	<input checked="" type="radio"/> Ange produkt genom sökning <input type="radio"/> Ange produkt manuellt

Sök produkt

Visa historik

Datum	Status	Insänt av	Länk till ansökan
2017-09-01 13:50	M	Förskrivare	
2017-09-01 14:30	A	Farmaceut	Version 0.1
2017-09-01 14:30	H	Läkemedelsverket	

## 4. Beslut

Efter att Läkemedelsverket fattat beslut meddelas beslutet direkt i KLAS åtkomligt för apotek.

Ansökande apotek får en avisering om att ett licensärende finns att hantera, men aviseringar för detta kan alltså väljas bort enligt ovan.

Förskrivare kan se status på sina licensmotiveringar i sitt gränssnitt. Förskrivaren meddelas endast beslut via vanligt brev om LäkeMedelsverket anser att något särskilt ska delges i samband med beslutet.

Vid beslut om avslag eller avvisning meddelas förskrivare om beslut via vanligt brev.

Vid beslut om att bevilja licens meddelas normalt inte förskrivaren.

## 5. Tillgängligheten för ärenden

En insänd motivering finns tillgänglig under ett år för apotek att skapa en licensansökan till. Efter ett år tas sedan motiveringen bort från KLAS.

En motivering kan endast kopplas till en licensansökan.

Beviljade licenser visas för apotek i 36 månader (en licens är högst giltig 12 månader) och tas sedan bort ur KLAS. Under dessa 36 månader kan apotek skapa ny licensansökan utan ny motivering genom att hänvisa till tidigare beviljad licens. LäkeMedelsverket gör alltid en bedömning om ny motivering krävs innan beslut om licens tas.

## 6. Support

För frågor om licenser, regelverk och användarfrågor som inte är av teknisk art, välkommen att kontakta LäkeMedelsverket på:

e-post [licensgruppen@lakemedelsverket.se](mailto:licensgruppen@lakemedelsverket.se) eller telefon 018-17 46 60.

Vid tekniska frågor till exempel vid problem med åtkomst till systemet KLAS ska slutanvändare i första hand kontakta den egna IT-supporten för att utesluta lokala problem. Om problemet kvarstår skickar den egna IT-supporten en felanmälan till E-hälsomyndigheten på:

e-post [servicedesk@ehalsomyndigheten.se](mailto:servicedesk@ehalsomyndigheten.se)

## 7. Förkortningar och val

Licenstag förkortning	Licenstag Klartext	Förklaring
ED	Enskilt djur	En licens som gäller behandling för ett enskilt djur eller en enskild djurbesättning förskrivet från den angivna kliniken. Djurägaren är angiven.
DK	Djurklinik	En licens som gäller för ett djurslag, oavsett individ, förskrivet från den angivna kliniken.
EH	Enskild human	En licens som gäller behandling för en specifik person oavsett vilken behörig förskrivare som förordnat läkemedlet. Personnummer är obligatoriskt (ÅÅÅÅMMDDNNNN). Till person utan personnummer finns födelsedatum angivet.
GH	Generell human	En licens som gäller för en eller flera vårdenheters behov. Får endast användas vid rekvirering av läkemedel, inte för receptförskrivning.
	Beredskapslicens	Är alltid generell human eller djurkliniklicens och får användas vid expedition av både recept och rekvisition. För humant bruk måste förskrivare från Giftinformationscentralen eller Socialstyrelsen motivera för licens. För veterinärt bruk måste förskrivare från Statens Veterinärmedicinska anstalt (SVA) motivera för licens.

Status	Status Klartext	Knappar som visas	Förklaring
M	Motiverad	Välj	En motivering har insänts av förskrivare. En farmaceut på apotek kan välja att skapa en ansökan för motiveringen.
A	Ansökt		En ansökan är inskickad men Läkemedelsverket har inte mottagit den ännu. Det tar i normalfallet ca 10 minuter för en skickad ansökan att nå Läkemedelsverket.
H	Handläggs		Läkemedelsverket har mottagit ansökan i sitt system. Handläggning kommer att påbörjas så snart som möjligt eller pågår. Avvakta beslut från Läkemedelsverket.

Bev	Beviljad	Visa beslut, Välj	Visa Läkemedelsverkets beslut som pdf för licensen.  Skapa en ny ansökan från existerande licens.
Avi	Avvisad	Visa beslut	Ansökan har inte prövats i sak utan är avvisad av annat skäl som framgår i beslutet, exempelvis läkemedlet som omfattas är godkänt i Sverige.  Beslutsinformation skickad per post till förskrivare.
Avs	Avslag	Visa beslut	Ansökan har behandlats men fått avslag. Förskrivare kan inte se information i systemet.  Beslutsinformation skickat per post till förskrivare.
KB	Komplettering begärd	Välj – om samma apotek som skapat ansökan	Läkemedelsverket begär i regel komplettering från förskrivaren. Farmaceut på det apotek som ansökt kan dock välja att komplettera ansökan med den information som Läkemedelsverket begärt. Innan ansökan visas kommer en informationsruta med information om den komplettering som begärts från Läkemedelsverket att visas upp.
K	Kompletterad		Ärendet har kompletterats av förskrivare eller farmaceut och kompletteringen har sänts in till Läkemedelsverket. När Läkemedelsverket mottagit kompletteringen ändras status till handläggs.

## 8. Avräkningsfunktion i KLAS

### 8.1 Bakgrund och syfte

Enligt Läkemedelslagen (2015:315) får konsumenter hämta ut licensläkemedel på valfritt öppenvårdsapotek oavsett vilket apotek som beviljats licensen.

Läkemedelsverket ställer krav på apoteken att utlämnade av licensläkemedel ska dokumenteras. I KLAS finns därför en avräkningsfunktion där apoteken kan se hur mycket som tidigare har expedierats på en beviljad licens samt registrera nya uttag.

Lagen gäller samtliga licenser som beviljats med undantag för licenser av typen *generell human*.

### 8.2 Sök och visa licens

#### 8.2.1 Knapp för avräkning


När man expedierar licensläkemedel på öppenvårdsapotek ska uttaget på licensen registreras i KLAS. För att registrera uttag börjar man med att söka upp licensen i KLAS.

För samtliga licenser som beviljats visas knappen *Avräkning* i sökresultatet.

Lidokel-Adrenalin Vet	GH <b>Bev</b>	Gunnar DH Läkare72	Sjukhus	Naglar och hårtoppar	Testapo kan allt / Testbolaget	2017-09-22 12:20		Sjukhuset Norra94	2017199924	 
Walpoles Buffer Irrigation Solution	GH <b>Bev</b>	Gunnar DH Läkare37	Sjukhus	Naglar och hårtoppar	RECEPTR... Apotekens Service AB	2017-09-22 12:20		Sjukhuset södra61	2017199923	 
Colpermin IBS Relief Capsules	GH <b>Bev</b>	Gunnar DH Dubbelroll35	Sjukhus	Naglar och hårtoppar	RECEPTR... Apotekens Service AB	2017-09-22 12:20		Sjukhuset uttern91	2017199922	 

#### 8.2.2 Hänglås

Två olika hänglåssymboler visas när licensen är beviljad av annan apoteksaktör.

- Symbolen  visas för licenser av typen Generell Human.

När man ”hovrar” över symbolen visas hjälptexten: ”Licensen tillhör en annan apoteksaktör, får ej expedieras. Obs. Om ett särskilt tillstånd finns får licensen expedieras mot recept, oavsett vilken apoteksaktör licensen är beviljad för.”


- Symbolen  visas för övriga licenser

När man ”hovrar” över symbolen visas hjälptexten: ”Licensen är beviljad till en annan apoteksaktör och du får därför endast expediera till konsument, dvs. patient eller djurägare”

## 8.3 Avräkningsfunktion

Knappen *Avräkning* öppnar avräkningsfunktionen i KLAS.

Visa licens/Registrera uttag



Datum:    Dnr:

**Angående licensansökan för Adrenaline Injection**

**Beslut**

Läkemedelsverket beviljar Apoteket Rubinens ansökan om licens för Adrenaline Injection.

**Redogörelse för ärendet**

HUMAN GENERELL LICENS

**Ansökan**

Ankomstdatum:  
Referensnr:  
Apotek:                    Apoteket Rubinen  
Ort:                            Storstaden  
Apoteksaktör:            Apotekskedjan AB  
GLN-kod:

**Sjukvårdsinrättning**

Namn:                        Storstadens Sjukhus Medicinkliniken

**Preparat**

Namn:                        Adrenaline Injection  
Substans:                    Adrenaline tartrate  
Styrka:                        0,1 mg/ml  
Beredningsform:            Injektionsvätska, lösning  
Tillståndsinnehavare:      Martindale Pharmaceuticals Ltd  
Essex, Storbritannien  
Dosering:                    Enligt ordination  
Totalmängd:                1 år

**Förskrivare**

Namn:                        Per Laekare  
Sjukhus/klinik              Storstadens Sjukhus Medicinkliniken  
Adress:                        Lilla gatan 11  
123 45 Storstaden

**Läkemedel:** LmpNamn  
**Förskrivare:** FörskrivareFornamn  
FörskrivareEfternamn

**Typ:** Beredskapslicens  
**Giltig t.o.m** 2019-03-11

För information om vilket sjukhus/klinik som licensen gäller för hänvisas till licensbeslutet  
**Referens nr:** 2018227297

**Beviljad totalmängd:** Beviljad totalmängd

**Registrerade uttag**

Mängd	Enhet	Datum	Kommentar	Exp.id	Skapat av	Apotek	Ort	Aktör
3	ml	2018-09-11	Test kommentar.		larssmat	RECEPTBR...	Stockholm	Apotekens Service AB
4	dl	2018-09-11			larssmat	RECEPTBR...	Stockholm	Apotekens Service AB
0		2018-09-12			larssmat	RECEPTBR...	Stockholm	Apotekens Service AB

**Totalt uttagen mängd: 7**

Ängra uttag:  
Borttag av uttag görs genom att registrera ett nytt uttag med minustecken framför mängden samt en förklarande kommentar.

[Stäng](#)

Avräkningsfunktionen består av två delar. Till vänster visas licensbeslutet i sin helhet som pdf. Till höger visas information om licensen och dess registrerade uttag. Där kan även nya uttag registreras.



### 8.3.1 Licensinformation och tidigare uttag

<b>Läkemedel:</b> Walpoles Buffer Irrigation Solution <b>Förskrivare:</b> Gunnar DH Läkare42 För information om vilket sjukhus/klinik som licensen gäller för hänvisas till licensbeslutet <b>Referens nr:</b> 2018227333 <b>Beviljad totalmängd:</b> 40 cl	<b>Typ:</b> Generell Human <b>Patient:</b> <b>Person-ID:</b> <b>Giltig t.o.m:</b> 2019-05-22							
Registrerade uttag								
Mängd	Enhet	Datum	Kommentar	Exp.id	Skapat av	Apotek	Ort	Aktör
10	stycken	2018-09-14	Här kommer en kommentar	Abc-123	Systemtestare	RECEPTBR...	Stockholm	Apotekens Service AB
<b>Totalt uttagen mängd:</b> 10								

Överst till höger i avräkningsfunktionen visas information om licensen. Här ser man även licensens beviljade totalmängd samt hur länge den är giltig. Licensens beviljade totalmängd är oftast angiven som tidsperiod, t.ex. 1 år. När giltighetstiden gått ut visas giltighetsdatumet med röd text.

I och med Läkemedelsverkets föreskrifter om licens (HSLF-FS 2018:25) som började gälla 2018-09-01 kan en generell licens tillgodose behovet av läkemedel för en eller flera vårdenheter. Detta gäller även för en veterinär licens som kan gälla för ett djurslag för en eller flera veterinärmedicinska verksamheter.

Information om vilken/vilka vårdenheter eller veterinärmedicinska enheter som licensen gäller för finns på licensbeslutet.

Detaljerad information om varje uttag visas i tabellen **Registrerade uttag**. Där kan man även se vem som har registrerat uttaget, på vilket apotek/aktör/ort det är gjort samt registreringsstidpunkt.

Fältet **Totalt uttagen mängd** räknas upp för varje uttag som registreras.

### 8.3.2 Registrera nytt uttag

<b>Läkemedel:</b> LmpNamn	<b>Typ:</b> Beredskapslicens																				
<b>Förskrivare:</b> FörskrivareFornamn FörskrivareEfternamn	<b>Giltig t.o.m</b> 2018-03-01																				
<b>Sjukhus:</b> Sjukhus																					
<b>Klinik:</b> Klinik																					
<b>Referens nr:</b> 2017199811																					
<b>Beviljad totalmängd:</b>																					
Beviljad totalmängd																					
Licensen är beviljad till en annan aktör och du får därför endast expediera till konsument, dvs. patient eller djurägare.																					
Registrerade uttag																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mängd</th> <th>Enhet</th> <th>Datum</th> <th>Beställare</th> <th>Kommentar</th> <th>Exp.id</th> <th>Skapat av</th> <th>Apotek</th> <th>Ort</th> <th>Aktör</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Totalt uttagen mängd: Inga uttag hittades.</td> </tr> </tbody> </table>		Mängd	Enhet	Datum	Beställare	Kommentar	Exp.id	Skapat av	Apotek	Ort	Aktör	Totalt uttagen mängd: Inga uttag hittades.									
Mängd	Enhet	Datum	Beställare	Kommentar	Exp.id	Skapat av	Apotek	Ort	Aktör												
Totalt uttagen mängd: Inga uttag hittades.																					
Mängd 40	Enhet sprutor	Datum 2017-09-18	Beställare Anna Pharmaceut	Kommentar Här kommer lite kommentarer kring expedieringen																	
<p>Ångra uttag: Borttag av uttag görs genom att registrera ett nytt uttag med minustecken framför mängden samt en förklarande kommentar.</p>																					
<input type="button" value="Registrera uttag"/> <input type="button" value="Stäng"/>																					

Längst ner till höger i avräkningsfunktionen finns inmatningsfält för att registrera nytt uttag på licensen.

**Mängd:** Expedierad mängd. Fältet är obligatoriskt. Värdet används för att räkna upp fältet *Totalt uttagen mängd*. Det är därför viktigt att alla uttag på en licens anges med samma enhet. Om det behövs kan kommentarsfältet användas för att förtydliga detta.

**Enhet:** Fritextfält för enhet. Här anges lämplig enhet t.ex. sprutor, ml, tabletter.

**Datum:** Expeditionsdatum. Dagens datum föreslås men fältet kan ändras vid behov.

**Exp.id:** Receptexpeditionens id. Anges för att ge spårbarhet till receptexpeditionen.

**Kommentar:** Anges vid behov när något behöver dokumenteras/förtydligas om uttaget.

När man har fyllt i de uppgifter som behövs trycker man på knappen *Registrera uttag*. Informationen om uttaget sparas och visas som en ny rad i tabellen *Registrerade uttag*. Fältet *Totalt uttagen mängd* räknas upp.

### 8.3.3 Ångra uttag

Det går inte att i efterhand ta bort eller ändra på ett registrerat uttag. Om man vill ta bort ett uttag gör man det genom att registrera ett nytt uttag med minustecken framför mängden. Fältet *Totalt uttagen mängd* kommer då att räknas ned. Kommentarsfältet kan användas för att ange en förklaring till borttaget.

## 9. Versionshistorik

Version	Datum	Kommentar
11.0	2023-10-31	Fastställd version ' <i>Användarhandledning för apotek</i> '