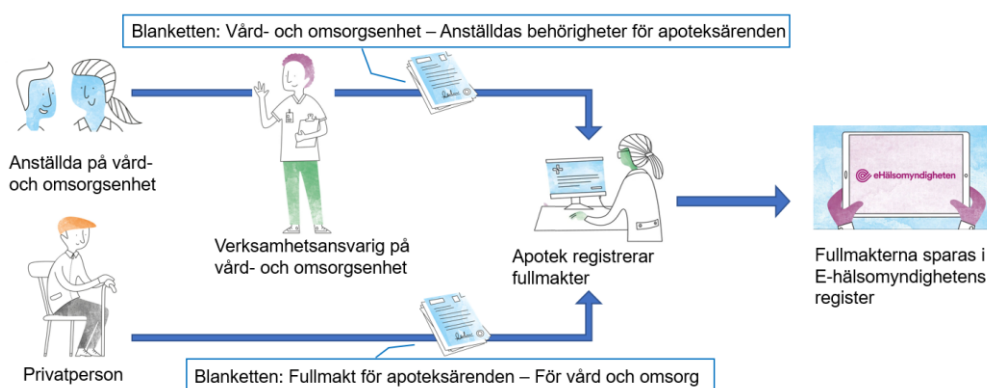


Till verksamhetsansvarig på vård- och omsorgsenhet

## Så här fungerar fullmakt för apoteksärenden för din vård- och omsorgsenhet

Innan din vård- och omsorgsenhet kan bli fullmaktstagare behöver den registreras hos E-hälsomyndigheten. För att vårdenheten ska kunna registreras måste du som verksamhetsansvarig på vård- och omsorgsenheten fylla i blanketten "Vård- och omsorgsenhet - Anställdas behörigheter för apoteksärenden". Blanketten hittar du på E-hälsomyndighetens webbplats under Fullmakter för vård och apotek.



Det är personal på apoteken som administrerar det fullmaktsregister som finns hos E-hälsomyndigheten. Du anmäler en ny vård- och omsorgsenhet genom att fylla i blanketten och lämna in på valfritt apotek för registrering.

Organisationsnummer och CFAR-nummer (arbetsställenummer) är obligatoriska uppgifter. Ett aktivt företag eller annan organisation har alltid ett eller flera arbetsställen. Med arbetsställe avses varje adress, fastighet eller grupp av fastigheter där företaget/organisationen bedriver verksamhet. CFAR-nummer är ett arbetsställes unika åttasiffriga identitetsnummer och kommer från SCB:s företagsregister. När en vård- och omsorgsenhet registreras i fullmaktsregistret får enheten även ett unikt enhets-id hos E-hälsomyndigheten. (Äldre enheter kan sakna CFAR-nummer i E-hälsomyndighetens fullmaktsregister, men detta är i dag obligatoriskt vid nyregistrering och om en avregistrerad enhet ska återaktiveras.)

### Hitta organisationsnummer och CFAR-nummer

Du kan kontakta den person som sköter administrationen på din kommun, din region eller ditt företag angående organisationsnummer och CFAR-nummer (arbetsställenummer). Du kan också söka fram CFAR-nummer på SCB:s webbplats med hjälp av vård- och omsorgsenhetens organisationsnummer.

### Fullmakterna upphör att gälla om ett CFAR-nummer upphör att vara aktivt

E-hälsomyndigheten får varje vecka uppdaterade företagsuppgifter från informationsportalen InfoTorg och kontrollerar att organisationsnummer och CFAR-

nummer fortfarande är aktiva. Denna registervård sker helt automatiskt och avslutar fullmakterna om CFAR-numret för en vård- och omsorgsenhet har upphört att vara aktivt.

### **Var ute i god tid vid omorganisation**

När en vård- och omsorgsenhet berörs av en omorganisation kan det betyda att enhetens CFAR-nummer upphör att vara aktivt. Då gäller inte längre enhetens fullmakter för apoteksärenden. Planera därför i god tid vid en omorganisation som innebär att ett CFAR-nummer upphör.

### **Alla som ska använda fullmakten måste anges**

Du som är verksamhetsansvarig måste ange vilka anställda som har rätt att använda vård- och omsorgsenhetens fullmakt. Du ska även underteckna blanketten. Behörigheten för de anställda kan gälla tills vidare eller vara tidsbegränsad.

Som verksamhetsansvarig är du ansvarig för att enhetens uppgifter och personallista alltid är uppdaterade i registret. Det är viktigt att du kontaktar ett apotek och ser till att de tar bort behörigheten för de som inte längre är anställda. För att uppdatera informationen fyller du i samma blankett som vid registreringen. Du ansvarar också för att informera de anställda som är registrerade om att E-hälsomyndigheten behandlar deras personuppgifter.

### **Den som lämnar fullmakt måste förnya den minst var fjärde år**

Fullmakt till en vård- och omsorgsenhet är tidsbegränsad. Giltighetstiden är som längst fyra år. Det innebär att den vårdtagare som ger en vård- och omsorgsenhet rätt att hämta ut läkemedel måste lämna en ny fullmakt minst vart fjärde år.

### **Rätt blankett ger korrekta rättigheter**

Det är viktigt att en fullmakt som ger en vård- och omsorgsenhet rätt att hämta och beställa läkemedel åt en privatperson skrivs på fullmaktsblanketten "Fullmakt för apoteksärenden – För vård och omsorg". Detta för att förhindra att fullmakten felaktigt registreras som en fullmakt mellan privatpersoner. En sådan felaktig registrering som privatfullmakt gör att den som är verksamhetsansvarig förlorar kontrollen över fullmakten. En fullmakt till vård- och omsorgsenhet ger inte rätt till direktåtkomst, till skillnad från en fullmakt mellan privatpersoner. Om fel blankett används får den anställde direktåtkomst och kan e-handla på vårdtagarens recept.

### **Alla enheter bör själva skapa egna rutiner för apoteksfullmakter**

- Skapa en rutin för att kontrollera de anställdas behörighet exempelvis en gång om året samt i samband med personalförändringar.
- Skapa en rutin för att regelbundet kontrollera hur länge fullmakter är giltiga och se till att nya fullmakter lämnas in för registrering när de gamla inte längre är giltiga.
- Avsluta fullmakter när vårdtagare flyttar från vård- och omsorgsenheten.
- Kontrollera huruvida ert CFAR-nummer (arbetsställesnummer) ändras om det sker en omorganisation som påverkar er enhet.
- När ett arbetsställe läggs ner, planera i god tid för att registrera ny enhet och hämta in fullmakter till den nya enheten.