

Användarhandledning

Kommunikationslösning för licenshantering (KLAS)

Hur du som veterinär skriver och skickar in
licensmotiveringar

Version 1.0



Innehåll

1. Introduktion.....	3
1.1. Syfte med applikationen	3
1.2. Utbildningsmaterial	3
1.3. Licensprocessen i korthet.....	3
1.4. Åtkomst	3
1.5. Motivering ska insändas elektroniskt.....	3
2. Start sida.....	4
3. Skapa ny motivering	4
3.1. Förskrivarinformation	4
3.2. Produkt	5
3.2.1. Ange produkt genom sökning.....	5
3.2.2. Ange produkt manuellt.	6
3.2.3. Ange livsmedelsprodukt	7
3.3. Typ av licens	7
3.3.1. Enskilt djur el. djurbesättning.....	8
3.3.2. Djurklinik.....	8
3.3.3. Beredskapslicens.....	8
3.4. Motiveringsdel	8
3.5. Bilagor	9
3.6. Val av Apotek	9
3.6.1. Sök apotek	10
3.7. Skicka in.....	10
3.8. Kvittens	11
3.8.1. Spara din motivering.....	12
3.8.2. Kopiera uppgifterna till ny motivering	12
4. Komplettera motivering	12
5. Beslut och karenstid	13
6. Tillgängligheten för ärenden	13
7. Support.....	14

1. Introduktion

1.1. Syfte med applikationen

Kommunikationslösningen för licenshantering (KLAS) har skapats för att förmedla licensmotiveringar, licensansökningar och licensbeslut elektroniskt via en kanal som skyddar integritetskänsliga personuppgifter. Det finns ett webbgränssnitt för förskrivare och ett annat webbgränssnitt för farmaceuter.

1.2. Utbildningsmaterial

Denna användarhandledning är dels en handledning men också ett utbildningsmaterial och beskriver varje steg i licenshanteringen i detalj. Detta material samt mer information om KLAS finns tillgängligt på eHälsomyndighetens hemsida, ehalsomyndigheten.se/tjanster/klas

1.3. Licensprocessen i korthet

- En förskrivare skapar en motivering via webbgränssnittet på eHälsomyndighetens- eller Läkemedelsverkets hemsida. Denna sänds in till Läkemedelsverket först när ett apotek skapat och skickat in en licensansökan för ärendet.
- En farmaceut på ett apotek söker fram motiveringen och skapar en licensansökan som skickas in till Läkemedelsverket via sitt webbgränssnitt i KLAS.
- Läkemedelsverket mottar fullständiga licensansökningar och handlägger dem. Komplettering begärs vid behov och beslut om licens kan beviljas, avvisas eller avslås tas.
- Beslut meddelas alltid apotek via apotekens webbgränssnitt och om så bedöms nödvändigt meddelas förskrivaren via vanlig postgång.

1.4. Åtkomst

Förskrivare kommer åt motiveringsformuläret på eHälsomyndighetens ehalsomyndigheten.se/tjanster/klas hemsida eller Läkemedelsverkets lv.se/licens hemsida.

1.5. Motivering ska insändas elektroniskt

I 2 kap 4 § i Läkemedelsverkets föreskrifter om försäljning av icke godkänt läkemedel (licensföreskrifterna, LVFS 2008:1) anges att en ansökan ska ske elektroniskt på sätt som Läkemedelsverket anvisar och att den ska åtföljas av en av verket fastställd blankett. Motiveringen är en del av ansökan och förskrivaren är därför bunden att använda blanketten och skicka in på det sätt som anvisas; det vill säga genom KLAS. Skälet till detta är för att möjliggöra en säker hantering av personuppgifter samt bidra till ökad effektivitet och kvalitet i handläggningen av licensärenden. Införandet av KLAS motiveras således av både patientsäkerhets- och IT-säkerhetsskäl.

2. Startside

Välj din roll -> Skapa ny/komplettera licensmotivering -> Fyll i och skicka licensmotivering -> Kvittens

Motivering för licensansökan

mfr

Skriv in bokstäverna i fältet nedan.

Välj din roll

Läkare Tandläkare Veterinär

För att förhindra maskinella attacker på webbsidan finns en säkerhetsfunktion där användaren måste skriva in de bokstäver som visas i bilden.

Du går därefter vidare genom att ange vilken roll du har. Observera att det alltså inte sker någon form av inloggning då det i dagsläget saknas en säker lösning för detta. Förhoppningen är att detta kan tillföras framöver.

3. Skapa ny motivering

 **LÄKEMEDELSVERKET**
MEDICAL PRODUCTS AGENCY

[Ny motivering](#) [Avsluta](#)

Välj din roll -> **Skapa ny/komplettera licensmotivering** -> Fyll i och skicka licensmotivering -> Kvittens

Motivering för licensansökan

Skapa licensmotivering för humant bruk

Skapa licensmotivering för humant bruk

Komplettera licensmotivering

Komplettera licensmotivering där läkemedelsverket begärt komplettering Referensnummer måste anges. Om kompletteringen gäller humant bruk måste patientens personnummer anges.

Välja *Skapa licensmotivering för enskilt djur, djurbesättning eller djurslag*.
Motiveringen består av ett antal olika delar som beskrivs närmare nedan.

3.1. Förskrivarinformation

De enda fält som inte är obligatoriska att fylla i är e-postadress och specialistkompetens.

Även om e-post inte är obligatoriskt att ange underlättar det för Läkemedelsverket vid behov av snabb kontakt med förskrivaren och det bör därför alltid anges om möjligt.

Motiverande veterinär

Förnamn Efternamn
Testis Testsson

Behörighet Specialistkompetens (om finnes)
Veterinär Stora djur

Sjukhus Klinik

Adress (gata)

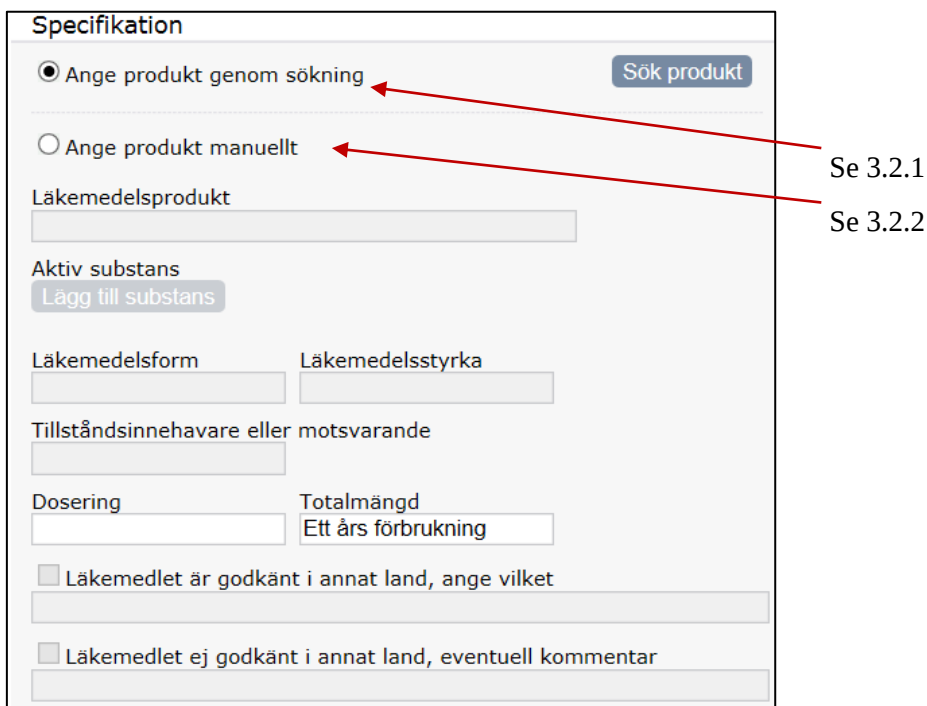
Postnummer Postort

Telefon Epost

Läkemedelsverket meddelar beslut och begäran om kompletteringar via brev då det i dagsläget inte finns någon säker lösning för att skicka detta elektroniskt till förskrivare. Det är därför viktigt att adressuppgifterna till arbetsplatsen anges noggrant så att breven kommer fram skyndsamt. Uppgifterna är även viktiga för att apotek ska kunna försäkra sig om att licens finns vid receptexpedition.

3.2. Produkt

Det finns två olika sätt att ange produkt samt ett för livsmedel. Dessa olika sätt beskrivs i detalj nedan. Läkemedelstyrka samt uppgifter om och var läkemedlet är godkänt (om produkt anges manuellt) är inte obligatoriskt fält men ska alltid anges om möjligt. Övriga fält är alltid obligatoriska.



Specifikation

☒ Ange produkt genom sökning Sök produkt

☐ Ange produkt manuellt

Läkemedelsprodukt

Aktiv substans
Lägg till substans

Läkemedelsform Läkemedelsstyrka

Tillståndsinnehavare eller motsvarande

Dosering Totalmängd
Ett års förbrukning

☐ Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket

☐ Läkemedlet ej godkänt i annat land, eventuell kommentar

3.2.1. Ange produkt genom sökning

Detta görs genom att klicka på *Sök produkt*.

Detta sätt ska i första hand användas vid val av produkt. Produktuppgifterna fylls då i automatiskt vid val av produkt. I *Sök produkt* får man träff på alla licensläkemedel som förekommer på beviljade licenser. Om önskat licensläkemedel inte kan hittas genom *Sök produkt*, exempelvis för en ny produkt eller ett livsmedel (livsmedel finns ej upplagt i produktlistan), går det att lägga in produktuppgifterna manuellt, se

Sök licensläkemedelsprodukt

Produktnamn Aktiv substans Tillståndsinnehavare

NPL ID Läkemedelsform ATC-kod ATC-kod klartext

Produktnamn	Aktiva substanser	Tillståndsinnehavare	NPL ID	Läkemedelsform	Styrka	ATC-kod	
Akineton Desma	biperidenhydroklorid,	DESMa GmbH	20130603023657	Injektions-/infusionsvätska, lösning	5 mg/ml	N04AA02 (Biperiden)	Valj
Auriplak 1,2G Insecticidal Ear Tag	permetrin,	Virbac SA	20130603014631	Öronbricka	1,2 g	QP53AC04 (Permetrin)	Valj
B-Perox Shampoo Vetriderm	bensoylperoxid, vattenfri,	MAH Saknas. Bayer (Tillverkare)	20130603022261	Schampo	3 %	QD01 (Antimykotika)	Valj

Det går att söka på flera parametrar i kombination och på delar av namn. Minst tre tecken måste anges i något fält för sökning. Klicka på *Sök produkt* alternativt Enter-tangenten för att starta sökning. Notera att vid väldigt generella sökningar kan det ta tid innan resultatet visas. Försök därför vara så specifik som möjligt vid sökningen.

Välj produkt ur träfflistan genom att klicka på *Välj* till höger på raden. Uppgifterna förs då in i motiveringen och fönstret stängs automatiskt. Uppgifterna om en produkt angiven genom sökning kan inte ändras såvida inte alternativet *Ange produkt manuellt* markeras.

3.2.2. Ange produkt manuellt.

Produkt kan anges manuellt genom att klicka i alternativet *Ange produkt manuellt*. Detta är endast tänkt att användas om du inte hittar den produkt du vill förskriva via sökning enligt 3.2.1. Detaljerade uppgifter om styrka, läkemedelsform, tillståndsinnehavare och aktiv substans måste manuellt anges som fritext om produkt anges manuellt. Flera substanser kan anges för ett läkemedel.

Produktinformation bör medläggas som bilaga till motiveringen. I motiveringen bör även anges om produkten är marknadsgodkänd i annat land eller om produkten helt saknar godkännande och vad det i så fall är för typ av produkt som avses och var den kommer ifrån. Har du svårt att få tag på denna information kan du ta hjälp av apoteket, men du som förskrivare är ansvarig för att informationen inkommer.

☐ Läkemedlet är godkänt i annat land, ange vilket

☐ Läkemedlet ej godkänt i annat land, eventuell kommentar

3.2.3. Ange livsmedelsprodukt

Kan ej väljas för djur.

3.3. Typ av licens

Beroende på om licenstypen *Enskilt djur el. djurbesättning* eller *Djurklinik* anges finns olika fält att fylla i. Om behandlingen avser livsmedelsproducerande djur eller ej ska alltid anges. Förvalt är *Avser behandling av icke livsmedelsproducerande djur*. Valet är viktigt för att Läkemedelsverket ska kunna meddela karenstid i de fall så är befogat.

Djurslag måste alltid väljas i lista. Endast ett djurslag kan anges på en motivering.

Saknas djurslaget i listan kan valet *Övriga djur* väljas. Väljs djurslag *Övriga djur* måste det faktiska djurslaget anges i *Djurslag fritext*.

Även vid andra val än *Övriga djur* kan *Djurslag fritext* anges exempelvis kan det vara lämpligt vid valet insekter att ange bi om det är den insekten som behandlingen avser.

Typ av licens

☒ Enskilt djur el. djurbesättning

☐ Djurklinik ☐ Beredskapslicens

☐ Avser behandling livsmedelproducerande djur ☒ Avser behandling av icke livsmedelsproducerande djur

Djurslag

- Fisk (odlad)
- Fisk (vildlevande)
- Fågel
- Får
- Get
- Gris (sällskapsdjur)
- Gris, animalieprod.
- Hamster
- Hjort
- Hund
- Häst
- Höns, inkl slaktkyckling
- Iller
- Insekter
- Kalkon
- Kanin (animalieproduktion)
- Kanin (sällskapsdjur)
- Katt
- Marsvin
- Mink
- Mus
- Nöt
- Ren
- Reptiler
- Råtta
- Vildsvin
- Zoodjur (ej animalieprod)
- Älg
- Äsna
- Övriga djur

☐ Otillräcklig effekt ☐ Oacceptabla biverkningar ☐ Annat

Läkemedel inte kan användas, val av preparat samt uppgift om tidigare terapi och resultat

görs enligt LVFS 2012:14

beskrivning

att välja fil, och tryck sen på knappen 'Lägg till bilaga' för att ta med filen(max 5 bilagor á 5 Mb)

Bläddra...

3.3.1. Enskilt djur el. djurbesättning

Anges detta val avser motiveringen endast det/de djur som omfattas av de uppgifter som angivits. *Djurägarens namn* ska alltid anges men om *Djurets namn/besättningsnummer* inte kan anges av något skäl går det att ange beskrivande fritext eller bara något tecken i det fältet. För vissa läkemedel kräver Läkemedelsverket att ett specifikt djur anges. Veterinären kan självklart även välja att bara motivera för ett enskilt djur eller en enskild djurbesättning.

3.3.2. Djurklinik

Vid *Djurklinik licens* ska alltid *Vårdinrättning/Sjukhus* eller liknande anges och om relevant den klinik eller motsvarande som är i behov av att förskriva läkemedlet på licens. Är vårdinrättningen sådan att det är en mindre veterinärpraktik utan kliniskindelnings, kan klinik anges som samma som vårdinrättningen eller genom att bara ange något tecken i fältet klinik. Det är viktigt att ange uppgifterna noggrant så att apotek kan matcha rekvisition mot beviljad licens för att få lämna ut licensläkemedel. Licens beviljas inte för en hel organisation, såsom Distriktsveterinärerna utan måste anges i mindre enheter.

3.3.3. Beredskapslicens

En beredskapslicens får endast motiveras av förskrivare på Statens Veterinärmedicinska Anstalt (SVA). Markera beredskapslicens genom att klicka i rutan *Beredskapslicens*. En beredskapslicens är endast till för särskilda situationer så som katastrofläge. Om obehörig förskrivare anger beredskapslicens i motiveringen kommer licensansökan att avslås.

3.4. Motiveringsdel

Behandlingsindikation och motiveringstext räknas som känslig information och visas inte för apotekens farmaceuter.

Motivering
☐ Godkända läkemedel saknas ☐ Otillräcklig effekt ☐ Oacceptabla biverkningar ¹ ☐ Annat
Behandlingsindikation
Motivering till varför godkänt läkemedel inte kan användas, val av preparat samt uppgift om tidigare terapi och resultat

Minst en av rutorna måste kryssas i och det går också bra att ange flera. Vid valet *Annat* ska skälet alltid tydligt framgå i motiveringstexten. Behandlingsindikation är den eller de indikationer som avses behandlas med licensläkemedlet. I motiveringstexten ska tydligt framgå varför godkända läkemedel inte kan användas och vilka terapier som tidigare prövats och dess resultat. Här finns även möjlighet att ange annat som är viktigt för Läkemedelsverket att veta vid bedömning av ärendet.

Omfattar licensmotiveringen ett läkemedel som inte hittats genom *Sök produkt* är det extra viktigt att utförligt beskriva behovet av det icke godkända läkemedlet och på vilka grunder man anser det vara bästa tillgängliga alternativ.

3.5. Bilagor

Det är möjligt att lägga till bilagor med information som ger Läkemedelsverket ett bättre underlag vid bedömning av motiveringen. Det kan bifogas upp till fem bilagor på maximalt 5 MB per bilaga.

Bilaga	Beskrivning	Dold för apotek
Tryck på knappen 'Bläddra' för att välja fil, och tryck sen på knappen 'Lägg till bilaga' för att ta med filen.		
		Bläddra... Lägg till vald bilaga

Bilaga läggs till genom att klicka på *Bläddra*, välj fil och sedan klicka på *Lägg till vald bilaga*. Ange en rubrik eller titel som beskriver vad bilagan innehåller under *beskrivning*.

Bilaga	Beskrivning	Dold för apotek	
who substanser.docx	provresultat	☒	Ta bort bilaga
Tryck på knappen 'Bläddra' för att välja fil, och tryck sen på knappen 'Lägg till bilaga' för att ta med filen(max 5 bilagor á 5 Mb)			
		Bläddra...	Lägg till vald bilaga

För dokument som innehåller känslig information kan rutan *Dold för apotek* markeras. Bilagan kan då inte läsas av apotek utan bara av Läkemedelsverket. Först efter att bilaga lagts till kan valet *Dold för apotek* markeras.

3.6. Val av Apotek

Det går att ange vilket apotek som licensen önskas på i motiveringen, men det är inte obligatoriskt. För att ange apotek måste apoteket sökas fram. Apoteket som valts får en avisering om att licensärende finns att hantera när motivering insänts. Apoteket kan då, om de vill, behandla motiveringen och skapa en ansökan utan att djurägaren först besöker dem, det är dock inget krav.

Även om ett apotek är valt i motiveringen så kan djurägaren ändå gå till ett annat apotek och be dem göra ansökan. Det finns ingen kontroll av att det måste vara det utpekade apoteket som gör ansökan. När ett apotek väl skapat en ansökan för motiveringen är motiveringen låst, men om licens beviljas kan andra apotek skapa en ansökan utifrån den beviljade licensen.

Apotek

Apoteksnamn

Besöksadress

Postort

Ta bort
Sök apotek

Det går att ta bort ett tidigare valt apotek för att lämna fälten tomma men det går inte att ändra informationen som hämtas.

3.6.1. Sök apotek

Sökning kan ske på flera parametrar i kombination och på delar av ett namn. Minst tre tecken i något fält måste anges för sökning. sök apotek genom att klicka på *Sök apotek* eller Enter-tangenten.

Sök apotek

Om du inte får någon träff när du söker efter det apotek som du vill ska ansöka om licens betyder det att apoteket ännu inte har någon åtkomst till KLAS. Kontakta aktuellt apotek eller Läkemedelsverket för mer information.

Apoteksnamn

Apoteksaktörsnamn

Besöksadress

Postort

testapotek x

GLN-kod

Sök apotek
Stäng

Sökträffar

Apoteksnamn	Apoteksaktörsnamn	Besöksadress	Postort	GLN-kod	Valj
Patch 10.4.2 testapotek 3	Testcenter Aktör 2	Besöksadress 41	Postort 41	7350045515841	Valj
Testapoteket kan allt	Testbolaget	Besöksadressen 8	Stockholm	7350046611966	Valj

För in apotekets information i motiveringsformuläret genom att klicka på *Välj* för det apotek som önskas.

3.7. Skicka in

För att skicka in klicka på *Skicka in*. Vid insändning av motivering sker en kontroll av att alla obligatoriska fält i formuläret är korrekt ifyllda.

Information om sekretess och behandling av personuppgifter finns på Läkemedelsverkets respektive eHälsomyndighetens hemsida.

Avbryt
Skicka in

Tjänsten har utvecklats och förvaltas av eHälsomyndigheten. Vid tekniska problem, kontakta: servicedesk@ehalsomyndigheten.se, tel 0771-766 200. För frågor om licenser, välkommen att kontakta Läkemedelsverket på licensgruppen@mpa.se eller 018-17 46 60. Om cookies

Saknas uppgifter i något fält eller att något angivits i fel format markeras fältet som måste korrigeras i formuläret med en röd asterisk. Ett felmeddelande visas också överst på sidan.

Telefon

*

Välj din roll -> Skapa ny/komplettera licensmotivering -> **Fyll i och skicka licensmotivering** -> Kvittens

- Ett eller flera obligatoriska fält saknas eller är felaktigt ifyllda, se nedan

I motiveringsdelen av formuläret anges, istället för en asterisk, en text i rött för det som saknas.

3.8. Kvittens

Efter insändning av motivering visas en kvittens att insändningen lyckats. Observera att efter att ha stängt kvittenssidan finns inte längre åtkomst till uppgifterna som angivits.

Det går dock att från kvittenssidan skriva ut eller spara uppgifterna som angivits i motiveringen. Det går alltså inte att komma åt dina tidigare motiveringar om du inte själv sparar uppgifterna. Referensnumret som framgår i kvittensen följer licensärendet under hela dess livscykel och bör anges vid kontakt med apotek och Läkemedelsverket.

Observera att motiveringen insänds till KLAS och inte till Läkemedelsverket. Läkemedelsverket mottar motiveringen först när ett apotek skapat och insänt en licensansökan utifrån din motivering.

Kvittens

 **LÄKEMEDELSVERKET**
MEDICAL PRODUCTS AGENCY

Ny motivering Avsluta

Välj din roll -> Skapa ny/komplettera licensmotivering -> Fyll i och skicka licensmotivering -> **Kvittens**

Kvittens

Licensmotivering är nu inskickad

Referensnummer: 2015100132
Licenstyp: djurlicens Enskild
Följande apotek kommer aviseras: Apotek Linnea Staden
Motiveringen gäller läkemedel: Imaverol
Motiveringen skickades in 2015-06-23 14:40

Motiveringen lagras i kommunikationslösningen sökbar för alla apotek tills något apotek lägger till sin licensansökan och skickar in till Läkemedelsverket. Läkemedelsverket mottar motiveringen och påbörjar sin handläggning av ärendet först när apotekets licensansökan mottagits.

Skapa PDF

Skapa PDF för att spara eller skriva ut motivering.

Kopiera till ny motivering

Kopiera för att lätt göra en likadan motivering men på t.ex. en annan styrka

3.8.1. Spara din motivering

Via knappen *Skapa PDF* kan du spara din motivering i form av en PDF. Du kan då spara motiveringen enligt era gällande rutiner. Den PDF som skapas har inte samma utseende som motiveringsformuläret men formuleringens fält och alla uppgifter som angivits visas i dokumentet.

3.8.2. Kopiera uppgifterna till ny motivering

Ska fler licensmotiveringar skapas efter varandra kan de uppgifter som angivits i insänd motivering föras in i ett nytt formulär. Detta används med fördel när flera motiveringar med liknande uppgifter ska skapas, exempelvis vid behov av licens för flera djurslag för samma läkemedel. Klicka på knappen *Kopiera till ny motivering*. Ändra de uppgifter som behövs och klicka på *skicka in* för att enkelt skapa en ny motivering.

4. Komplettera motivering

Om Läkemedelsverket behöver ytterligare information i ett ärende för att kunna fatta ett beslut skickas en begäran om att komplettera en motivering. Denna kompletteringsbegäran skickas via vanlig postgång från Läkemedelsverket till förskrivaren då det i dagsläget inte finns någon säker lösning för att skicka detta elektroniskt till förskrivare. Apotek får uppgift om kompletteringsbegäran elektroniskt i KLAS.

Börja med att ange din roll, precis som tidigare beskrivet under rubrik 2. Du möts nu som då av följande alternativ:

Motivering för licensansökan	
Skapa licensmotivering för enskilt djur, djurbesättning eller djurslag	Komplettera licensmotivering
Skapa licensmotivering för enskilt djur, djurbesättning eller djurslag	Komplettera licensmotivering där läkemedelsverket begärt komplettering Referensnummer måste anges. Om kompletteringen gäller humant bruk måste patientens personnummer anges.

Välj *komplettera motivering* på startsidan. Ange referensnumret på det ärende som ska kompletteras. Klicka sedan på *Sök*.

Komplettera licensmotivering
Referensnummer
Sök Avbryt

Kontaktuppgifter måste alltid fyllas i, i övrigt behöver endast den kompletterande informationen som efterfrågats i Läkemedelsverkets kompletteringsbegäran skrivas in i det motiveringsformulär som öppnas. Övrig information finns redan registrerad men visas av säkerhetsskäl inte upp i webbgränssnittet på grund av att förskrivare saknar en säker inloggning till KLAS. I Läkemedelsverkets begäran om komplettering framgår alla uppgifter som förskrivaren behöver för att komplettera motiveringen.

Via förskrivargränssnittet kan även andra förskrivare komma åt att komplettera motiveringen om förskrivaren väljer *Komplettera licensmotivering* och skriver in referensnumret.

Detta möjliggör alltså att en kollega kan komplettera ett ärende vid t.ex. semester eller sjukskrivning. Observera dock att endast en annan förskrivare från samma klinik kan komplettera.

Kompletteringssidan är identisk med att skapa ny motivering förutom att många fält ej är obligatoriska och att det inte går att välja ett apotek. Vid insändning skickas komplettering inte via apoteket utan direkt till Läkemedelsverket.

5. Beslut och karenstid

Efter att Läkemedelsverket fattat beslut om att bevilja, avslå eller avvisa ärendet meddelas beslutet elektroniskt till apotek via KLAS. Apotek kan kort därefter se beslutet i applikationen. Förskrivare meddelas beslut om avslag och avvisning via vanlig postgång. Vid beviljande av licens meddelas förskrivare endast om Läkemedelsverket anser att något särskilt bör delges i samband med beslutet. Om licensansökan avser behandling av livsmedelsproducerande djur meddelas alltid karenstider till förskrivare via vanlig postgång. Saknas karenstid får de djur som behandlas inte användas för livsmedelsproduktion. Farmaceut på apotek kan ta del av beslut och kompletteringsbegäran via webbapplikationen då apoteken har en säker inloggning vilket idag saknas för förskrivare.

6. Tillgängligheten för ärenden

En insänd motivering finns tillgänglig ett år för apotek för att skapa en licensansökan i KLAS. Efter ett år tas motiveringen bort från KLAS. Data sparas av legala skäl längre än så men går inte att se via applikationen.

En motivering kan endast kopplas till en licensansökan. Beviljade licenser visas för apotek i 36 månader (en licens är högst giltig 12 månader) och tas sedan bort ur KLAS. Under dessa 36 månader kan apotek skapa ny licensansökan utan ny

motivering genom att hänvisa till tidigare beviljad licens. Läkemedelsverket gör alltid en bedömning om ny motivering krävs innan beslut om licens tas.

7. Support

För frågor om licenser, regelverk och användarfrågor som inte är av teknisk art, välkommen att kontakta Läkemedelsverket på:

e-post licensgruppen@mpa.se eller telefon 018-17 46 60.

Vid tekniska frågor till exempel vid problem med åtkomst till systemet KLAS ska slutanvändare i första hand kontakta den egna IT-supporten för att utesluta lokala problem. Om problemet kvarstår skickar den egna IT-supporten en felanmälan till eHälsomyndigheten på:

e-post servicedesk@ehalsomyndigheten.se